



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO 26.SA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

tel. 089201032 - www.icmoscati.gov.it

e-mail: saic88800v@pec.istruzione.it / saic88800v@istruzione.it c.f.80028930651

Prot.n. 2774 IV.5

Pontecagnano Faiano, 05 aprile 2019

AL PERSONALE DOCENTE
ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
DSGA
ATTI - SITO WEB

OGGETTO: Bando interno per il reclutamento di **docente interno con compiti di tutor** relativamente al PROGETTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020. AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID2669 DEL 03/03/2017 PER LO SVILUPPO DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE, DELLA CREATIVITA' DIGITALE E DELLE COMPETENZE DI "CITTADINANZA DIGITALE" ASSE I-ISTRUZIONE- FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) OBIETTIVO SPECIFICO 10.2-AZIONE 10.2.2. SOTTOAZIONE 10.2.2A "COMPETENZE DI BASE" TITOLO "GENER@ZIONI DIGITALI" - CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.2A FSEPON-CA-2018-1433
CUP C68H17000190007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il decreto legislativo n. 50/2016 e il decreto legislativo n.56/2017 disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 50/2016
- **VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** l'avviso pubblico Prot. n.AOODGEFID 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" FSE - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle

competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottotazione 10.2.2A "Competenze di base";

- **VISTE** le delibere degli OO.CC. relative al Piano Integrato FSE
- **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 25954 del 26/09/2018 approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali;
- **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 28248 del 30/10/2018 di autorizzazione dell'intervento ed il relativo finanziamento;
- **VISTE** le norme in materia di informazione e comunicazione contenute nel regolamento UE n.1303/2013 agli articoli 115, 116 e 117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento che richiama le responsabilità dei beneficiari nell'ambito delle misure di informazione e comunicazione, nonché all'interno del Regolamento d'esecuzione n.821/2014 (Capo II-artt.3- 5);
- **VISTE** le disposizioni nazionali in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza: la Legge n. 190/12 (anticorruzione), il Dlgs n. 33/13 (trasparenza) e il Dlgs. 97/16 (revisione/semplificazione dei precedenti provvedimenti);
- **VISTA** la delibera N.24 del Consiglio d'istituto del 31 ottobre 2018 di approvazione del PTOF aggiornato ottobre 2018;
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n.1724 VI.3 del 01 marzo 2019
- **PREMESSO** che per l'attuazione del Piano è necessario avvalersi di figure professionali di elevato profilo aventi competenze specifiche nei vari moduli formativi che costituiscono il Piano
- **ATTESO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di **TUTOR INTERNO dei moduli formativi C.I 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1433**
- **VISTI** i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Consiglio di Istituto in data 31 ottobre 2018 con delibera n. 24
- **VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.
- **CONSIDERATO** che il Piano è così articolato

CODICE IDENTIFICATIVO	MODULI	IMPORTO	DESTINATARI	DURATA
10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1433 PONTECAGNANO FAIANO	1. CODI...AMO 2. NON ABBOCARE 3. ROBOT@SCHOOL	€ 22.128,00	1. 20 ALUNNI 2. 20 ALUNNI 3. 20 ALUNNI	30 ORE 60 ORE 30 ORE

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale interno dell'amministrazione scrivente, per n. 3 (TRE) incarichi di docente TUTOR per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal PIANO

C.I 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1433

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente TUTOR sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON/FSE
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON
- C. competenze digitali certificate;
- D. esperienze maturate in attività di progetti interni ed esterni
- E. competenze ed esperienze specifiche in relazione al modulo formativo per il quale presenta candidatura.

Oggetto specifico dell'incarico:

1. attività di SUPPORTO DIDATTICO in collaborazione con il docente esperto per attività didattiche destinate ad alunni della scuola primaria e secondaria secondo una didattica di tipo laboratoriale
2. attività di SUPPORTO ORGANIZZATIVO in collaborazione con il docente esperto, il valutatore del piano, il personale di segreteria per documentazione percorso e gestione dati piattaforma on line

ART.2 COMPITI DI PERTINENZA DEL TUTOR DEI SINGOLI MODULI

1. Cooperare con il dirigente scolastico e tutte le figure del Piano al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
2. Progettare in collaborazione con l'esperto del modulo formativo un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, obiettivi specifici, strategie adottate, attività, contenuti, materiali prodotti

3. Progettare in accordo con il valutatore del Piano e l'esperto gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali
4. Elaborare con l'esperto e il valutatore del Piano il monitoraggio e la sintesi dei risultati in formato multimediale
5. Produrre una relazione finale sul percorso e sui risultati conseguiti consegnando nei termini stabiliti al valutatore del piano il materiale prodotto
6. Collaborare nella produzione di una sintesi in formato multimediale di quanto realizzato in termini di processo e prodotto
7. Collaborare con il valutatore e con l'esperto nella valutazione del gradimento finale
8. Collaborare con le figure del Piano alla realizzazione di un evento finale di presentazione alle famiglie e al territorio
9. Partecipare agli incontri periodici di carattere organizzativo come attività connessa all'incarico attribuito
10. Predisporre in collaborazione con l'esperto una richiesta dettagliata in formato multimediale del materiale necessario per la realizzazione delle attività formative
11. Accettare incondizionatamente l'organizzazione presentata dall'istituto (sedi, orari). Le attività si svolgeranno in orario extracurriculare
12. Monitorare, aggiornare, completare in tempo reale la piattaforma on line, segnalando tempestivamente cali nelle frequenze degli alunni
13. Coordinare i rapporti costanti con i docenti dei consigli di interclasse e classe per monitorare la ricaduta curriculare dell'intervento in termini di competenze e di comportamento

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una commissione, nominata con decreto dal dirigente scolastico alla scadenza delle candidature, mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella allegata e parte integrante del seguente avviso interno come da "Regolamento di istituto per le attività negoziali, per la fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria, approvato dal consiglio di istituto con delibera N.24 del 31 ottobre 2018, approvazione del PTOF aggiornato ottobre 2018

ART. 4 -PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che verrà pubblicata nell'albo e sul sito della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo come previsto dalla normativa vigente. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva e procederà al conferimento dell'incarico. L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane. In caso di rinuncia, si provvederà a conferire l'incarico medesimo scorrendo la graduatoria di merito pubblicata. Ciascun docente potrà avanzare candidatura per **N.3 MODULI FORMATIVI PRESENTANDO N. 3 CANDIDATURE DISTINTE CON TUTTI GLI ALLEGATI RICHIESTI.** Le attività verranno attivate presumibilmente dal mese di aprile 2019 fino a giugno 2019. Le condizioni di svolgimento dei corsi, sedi e calendario, verranno stabiliti dall'istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dai candidati.

ART.5 -COMPENSO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno N. 30 (TRENTA ORE) TUTOR INTERNO rispettivamente per i moduli "CODI...AMO" e "ROBOT@SCHOOL" e n. 60 (SESSANTA ORE) TUTOR INTERNO per il modulo "NON ABBOCCARE" Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente EURO 30,00 (TRENTA euro). Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il TUTOR interno presenterà al dirigente scolastico al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. Si precisa che l'ammontare del compenso potrebbe subire delle variazioni derivanti dalle assenze degli alunni, calcolate e decurtate automaticamente dall'area gestionale dal sistema della piattaforma PON/FSE. Non sono previsti rimborsi per trasferte e/o spostamenti.

ART.6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE - CRITERI DI ESCLUSIONE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria entro le ore 12,00 di venerdì 12/04/2019.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Consegna a mano presso gli uffici di segreteria- ufficio protocollo

Posta elettronica al seguente indirizzo saic88800v@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: saic88800v@pec.istruzione.it

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre il termine fissato
2. sprovviste della firma autografa
3. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo
4. presentate con modelli diversi da quelli parte integrante del presente bando
5. incomplete nella compilazione degli allegati



L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2019. La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico esclusivamente mediante la compilazione del modello predisposto da questa Scuola (ALLEGATO A), contenente l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati curriculum vitae in formato europeo (ALLEGATO B), la tabella di autovalutazione (ALLEGATO D), la fotocopia del documento di riconoscimento e del codice fiscale; tutti i documenti devono essere debitamente compilati in ogni parte e firmati.

ART. 7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del regolamento europeo 2016/679 (GDPR), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo alla procedura della collaborazione plurima con altre scuole e in subordine alla selezione ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

Si allegano:

1. modello-domanda di partecipazione ALLEGATO A;
2. modello Curriculum personale in formato europeo ALLEGATO B;
3. tabella di autovalutazione ALLEGATO D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Di Martino



L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, programmazione 2014/2020 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV.