



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"
AMBITO 26.SA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado
Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)
Tel. 089201032 - www.icmoscati.gov.it e-mail SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT /
saic88800v@istruzione.it C.F.80028930651

Al personale Interessato
ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
DSGA
ATTI

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE
D'OPERA OCCASIONALE DI "GESTIONE SITO WEB DELLA SCUOLA"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 7 e 25 del D. Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il D. Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'amministrazione digitale e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il vigente CCNL -Comparto scuola;
VISTO il D. Lgs. 33/2013;
VISTO il PTOF 2019/2022 adottato dal Consiglio di Istituto;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 art. 43;
VISTO il Programma Annuale approvato dal Consiglio d'Istituto in data 01/03/2019;
CONSIDERATA la necessità di affidare uno specifico incarico professionale per la gestione e la manutenzione del sito web dell'istituto;
CONSIDERATO che per l'espletamento di queste prestazioni si richiede specifica e specialistica professionalità disciplinata dalla normativa;
ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di avvalersi del personale dipendente della scuola per lo Svolgimento di tale incarico, per la mancanza delle qualificazioni professionali specifiche;

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno per la "Gestione Sito Web della scuola".

Art.1 -Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un esperto per svolgere tutte le attività di implementazione e aggiornamento del sito www.icmoscati.gov.it. Il sito web, già esistente e a norma, dovrà essere di massima facilità d'uso e permettere la pubblicazione in tempo reale (max 12 ore) di documenti e di ogni tipo di informazione tramite un servizio estremamente intuitivo, veloce e completo. Nello specifico, si dovrà provvedere a curare l'aspetto grafico del sito e dei documenti da pubblicare e ad aggiornarne costantemente tutte le sezioni.

Art 2 - Periodo di svolgimento

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla stipula del contratto.

Art.3 - Soggetti ammessi a presentare domanda

Ai fini della presentazione della domanda, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della stessa:

a) Requisiti di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea o di cittadinanza extracomunitaria, purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non avere riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione con sentenza passata in giudicato;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso
- per aver conseguito impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- assenza di cause che possono generare conflitti di interesse;

b) Requisiti di carattere professionale:

- comprovate esperienze professionali nell'ambito dell'intervento

Art. 4 - Oggetto dell'incarico

1. restyling continuo del sito web su piattaforma CMS;
2. pubblicazione contenuti forniti dalla segreteria/uffici scolastici, altri;
3. ottimizzazione dei contenuti multimediali (immagini,video,audio) per una corretta pubblicazione on line;
4. curare l'aspetto grafico del sito e dei documenti da pubblicare e ad aggiornarne costantemente tutte le sezioni;
5. gestione dati sul server;
6. fornitura di una copia di backup con i file sorgenti del sito web;
7. gestione dei contenuti testuali in PDF;
8. progettazione grafica (eccetto servizi di stampa);
9. consulenza su progetti grafici e di stampa (suggerimenti di fornitori che soddisfano i migliori requisiti);
10. assistenza remota dal lunedì al venerdì 9.30-13.30, 15.00-17.30;
11. aggiornamento dei contenuti per 12 mesi dall'accettazione della presente offerta;
12. assistenza on line su richiesta;
13. modulo di statistiche di accesso al sito.

Art. 5 - Presentazione delle domande modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire per iscritto entro le ore 13.00 del giorno 15 giugno 2019 a mezzo p.e.c. all'indirizzo saic88800v@pec.istruzione.it o presentata all'ufficio protocollo di questo Istituto, la proposta di candidatura a ricoprire l'incarico di Gestione sito web della scuola, con l'indicazione "CANDIDATURA PER INCARICO GESTIONE SITO WEB".

Il dossier di candidatura dovrà essere così composto:

1. A. domanda di partecipazione alla procedura comparativa, conforme allo schema di cui all'allegato "1";
2. Allegato 2
3. Allegato 3

4. B. curriculum vitae datato, sottoscritto ed elaborato in conformità al formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti prescritti; devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative, con l'indicazione precisa del periodo d'impegno e della denominazione dell'ente o della società presso cui le prestazioni sono state rese e titoli dei progetti sui quali si è prestata la propria opera;
5. C. fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
6. D. copia della richiesta di nulla osta, per i candidati appartenenti a una PA, munita della segnatura di protocollo che attesti la ricezione da parte dell'ente medesimo.

Il candidato deve produrre dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente e dal presente avviso. L'Istituto si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto.

Art. 6. Modalità di valutazione delle domande

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, secondo la seguente tabella di valutazione titoli esperti esterni approvata dal Consiglio d'Istituto :

N	TITOLI DI STUDIO	MAX 35 PUNTI
1	Diploma scuola secondaria di II grado	5 (non si valuta se laureati)
2	Laurea quadriennale o magistrale * Lode	8 1
	Laurea triennale *	7
3	Laurea quadriennale o magistrale specifica (attinente la tipologia di intervento)*	
	Votazione 110 e lode	17
	Votazione 110	14
	Votazione da 101 a 109	13
	Votazione da 91 a 100	12
	Votazione inferiore a 91	11
4	II Laurea	6
5	Master di I livello, specializzazione e perfezionamento annuale (attinente la tipologia di intervento)	2 (per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti)
	Master di II livello, specializzazione e perfezionamento pluriennale (attinente la tipologia di intervento)	4 (per ogni titolo fino a un massimo di 8 punti)
TITOLI CULTURALI		MAX 40 PUNTI
6	Competenze informatiche certificate (ECDL Eipass-Lim o equivalenti) (Enti riconosciuti dal MIUR).	2 (per ogni certificazione fino a un massimo di 8 punti)

7	Competenze linguistiche certificate* (Enti riconosciuti dal MIUR). (solo per moduli formativi di lingua inglese)	C2 8 punti C1 6 punti B2 4 punti B1 2 punti
8	Brevetti/certificazioni coerenti con i percorsi di Educazione motoria e sport (solo per moduli formativi di educazione motoria e sport)	2 (per ogni titolo fino a un massimo di 8 punti)
9	Titoli e certificazioni coerenti con i percorsi di Educazione sonoro-corale-musicale (solo per moduli formativi di educazione sonoro-canoro-musicale)	2 (per ogni titolo fino a un massimo di 8 punti)
10	Corsi di formazione (coerenti con la tipologia di intervento)	2 (per ogni corso fino a un massimo di 8 punti)
	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 25 PUNTI
11	Esperienze professionali documentate attinenti la tipologia di intervento	3 (per ogni esperienza fino a un massimo di 15 punti)
12	Proposta progettuale coerente con l'intervento	Da 1 a un max di 10 punti (secondo la valutazione della commissione)

* Si valuta un solo titolo

Art. 7 Cause di esclusione dalla valutazione delle domande:

- dei candidati non in possesso dei requisiti fissati;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale o digitale del candidato;
- sprovviste del curriculum vitae e di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art.9 La Scuola si riserva di conferire l'incarico secondo il seguente ordine:

1. precedenza al personale interno ad altre istituzioni scolastiche;
 2. in assenza di personale di altre istituzioni scolastiche, ad un professionista esterno;
- La scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze e ai requisiti richiesti. A parità di requisiti la precedenza viene riconosciuta al candidato più giovane.

Art. 10 - Compenso previsto

Il compenso è fissato in € 800,00 (euro ottocento/00) onnicomprensivi.
Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati a svolgere l'incarico retribuito, ex art.53 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, e la stipula del contratto sarà ad essa subordinata.

Art. 11- Autorizzazione Al Trattamento Dei Dati Personali E Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del regolamento europeo 2016/679 (GDPR) l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente AVVISO. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo alla procedura della collaborazione plurima e in subordine alla selezione esterna ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non

espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito della Scuola - Sez. "Albo Pretorio" e "Amministrazione trasparente".

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sergio Di Martino

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
IC A. Moscati
Prof. Sergio Di Martino

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in
via _____ n. _____ cell _____

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria responsabilità

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI "GESTIONE SITO
WEB DELLA SCUOLA"

DICHIARA

- essere in possesso della cittadinanza italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea o di cittadinanza extracomunitaria, purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non avere riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione con sentenza passata in giudicato;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso
- per aver conseguito impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- assenza di cause che possono generare conflitti di interesse;
- di essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- di essere in possesso dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, **evidenziati in grassetto nel curriculum vitae**:
-

N	TITOLI DI STUDIO	MAX 35 PUNTI	Punteggio dichiarato dal candidato
1	Diploma scuola secondaria di II grado	5 (non si valuta se laureati)	
2	Laurea quadriennale o magistrale * Lode	8 1	
	Laurea triennale *	7	
3	Laurea quadriennale o magistrale specifica (attinente la tipologia di intervento)*		
	Votazione 110 e lode	17	
	Votazione 110	14	
	Votazione da 101 a 109	13	
	Votazione da 91 a 100	12	
Votazione inferiore a 91	11		
4	II Laurea	6	
5	Master di I livello, specializzazione e perfezionamento annuale (attinente la tipologia di intervento)	2 (per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti)	
	Master di II livello, specializzazione e perfezionamento pluriennale (attinente la tipologia di intervento)	4 (per ogni titolo fino a un massimo di 8 punti)	
	TITOLI CULTURALI	MAX 40 PUNTI	
6	Competenze informatiche certificate (ECDL Eipass-Lim o equivalenti) (Enti riconosciuti dal MIUR).	2 (per ogni certificazione fino a un massimo di 8 punti)	
7	Competenze linguistiche certificate* (Enti riconosciuti dal MIUR). (solo per moduli formativi di lingua inglese)	C2 8 punti	
		C1 6 punti	
		B2 4 punti	
		B1 2 punti	
8	Brevetti/certificazioni coerenti con i percorsi di Educazione motoria e sport (solo per moduli formativi di educazione motoria e sport)	2 (per ogni titolo fino a un massimo di 8 punti)	
9	Titoli e certificazioni coerenti con i percorsi di Educazione sonoro-corale-musicale (solo per moduli formativi di educazione sonoro-cantabile-musicale)	2 (per ogni titolo fino a un massimo di 8 punti)	
10	Corsi di formazione (coerenti con la tipologia di intervento)	2 (per ogni corso fino a un massimo di 8 punti)	
	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 25 PUNTI	

11	Esperienze professionali documentate attinenti la tipologia di intervento	3 (per ogni esperienza fino a un massimo di 15 punti)	
12	Proposta progettuale coerente con l'intervento	Da 1 a un max di 10 punti (secondo la valutazione della commissione)	

* Si valuta un solo titolo

Allega

- il curriculum vitae in formato europeo
- copia di un documento d'identità in corso di validità

Salerno, _____

In fede

DICHIARAZIONE INQUADRAMENTO FISCALE/PREVIDENZIALE¹ PRESTATORE OPERA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
_____ a _____ Codice fiscale _____
_____ P.IVA _____
residente a _____ in via _____ C.A.P. _____
domiciliato/a _____ in via _____ C.A.P. _____

consapevole che le dichiarazioni false e mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

- NON avendo in essere un contratto di lavoro dipendente presso una Pubblica Amministrazione
- avendo in essere un contratto di lavoro dipendente presso una Pubblica Amministrazione
- l'incarico è conferito in relazione alla propria carica e/o qualifica e non a titolo personale, per cui nella fattispecie tali compensi rientrano in quelli assimilati al lavoro dipendente (ex art. 50, 1° comma, lett. b), DPR 917/1986);
 - l'incarico è conferito in quanto esperto ed a titolo personale. Allega richiesta di autorizzazione all'incarico all'Amministrazione di appartenenza;
 - l'incarico conferito in quanto esperto ed a titolo personale, rientra in una delle fattispecie di esonero previste dall'art. 53, punto 6, d.lgs. 165/2001.

dichiara

di trovarsi nella seguente posizione:

- Libero professionista con cassa di previdenza

Professionista (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86), la cui la prestazione d'opera richiesta rientra nell'oggetto tipico della propria professione abituale di _____ iscritto all'Albo dei _____ e pertanto iscritto, ai fini previdenziali, alla Cassa di Previdenza dei _____ con l'obbligo di rilascio di fattura e con rivalsa del 2% e/o del 4%.

- Libero professionista senza cassa di previdenza

Professionista, (art. 53 comma 1, D.P.R. 917/86), in quanto la prestazione d'opera richiesta rientra fra le normali prestazioni oggetto della sua attività professionale abituale, non iscritto in alcun Albo Professionale e senza Cassa di Previdenza e pertanto tenuto all'iscrizione alla gestione separata INPS, con facoltà di rivalsa del 4%, con obbligo di rilascio di fattura.

- Lavoratore occasionale

Soggetto non esercente attività professionale abituale o di lavoro autonomo in generale e pertanto di effettuare la prestazione senza requisito di abitualità, continuità in forma del tutto occasionale (art. 67 comma 1 lett. L del Tuir) e di non essere tenuto all'emissione di fattura, ma di regolare ricevuta.

Agli effetti dell'applicazione del contributo previdenziale INPS - Gestione Separata il sottoscritto conferma quanto sopra esposto e

dichiara

di aver percepito, dal 01.01.2019 a tutt'oggi, euro _____ e pertanto

- non ha superato la fascia di esenzione di euro 5.000,00,
- ha superato la fascia di esenzione di euro 5.000,00 nel corso dell'anno 20__ e quindi è tenuto all'iscrizione presso la Gestione Separata INPS nella misura dovuta in quanto
 - non è iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria e/o non pensionato
 - è iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria e/o già titolare di pensione, diretta o indiretta

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dovesse intercorrere in riferimento a quanto sopra dichiarato.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n.196/2003, il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i propri dati possano essere trattati ad ogni effetto previsto da detta legge.

firma

