Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

MIUR

PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"
AMBITO 26.SA
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I° grado
Via della Repubblica – 84098 **PONTECAGNANO FAIANO** (SA)
tel. 089201032 – www.icmoscati.gov.it e-mail
saic88800v@pec.istruzione.it/ saic88800v@istruzione.it c.f.80028930651

AL PERSONALE DOCENTE INTERNO
ALBO PRETORIO
DSGA
ATTI – SITO WEB

OGGETTO: BANDO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTE INTERNO CON COMPITI **DI TUTOR** RELATIVAMENTE AL PROGETTO "**EMOZIONI IN…LIBERTA'!"** SCUOLA DELL'INFANZIA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione -Avviso Prot. n.AOODGEFID\4396 del 09/03/2018. **CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-42**
CUP: C68H18000480007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm-ii;
- **VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID\4396 del 09/03/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione;
- **VISTE** le delibere degli OO.CC. relative al Piano Integrato FSE;
- **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 22702 del 01/07/2019 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV- Autorità di gestione – inerente l' autorizzazione del progetto di cui all'avviso pubblico Prot. n. 4396 del 09/03/2018 ;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 8 del 31 ottobre 2019 di approvazione del PTOF 2019/22 ;
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 7133/VI.3 del 22/11/2019;

- **CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di **tutor relativamente al progetto "EMOZIONI IN… LIBERTA" CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-42 CUP: C68H18000480007**
- **VISTI** i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31/10/2019 (delibera n. 8)
- **VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N./FSE

CONSIDERATO

che il Piano è così articolato

CODICE IDENTIFICATIVO	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	DESTINATARI	NUMERO ORE
10.2.1A-FSEPON-CA-2019-42	MUSICA	NOTE DI EMOZIONI	MAX 25	30 ORE
	MUSICA	SINFONIA DI EMOZIONI	MAX 25	30 ORE
	ESPRESSIONE CORPOREA	MUSICA IN…MOVIMENTIO	MAX 25	30 ORE
	ESPRESSIONE CORPOREA	TEATRANDO IN…MUSICA	MAX 25	30 ORE

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale interno dell'amministrazione scrivente, **per n. 4 (quattro) incarichi** di docente **TUTOR** per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal PIANO **10.2.1A-FSEPON-CA-2019-42**

ART.1 – REQUISITI E OGGETTO DELL'INCARICO

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti in servizio nell'Istituto comprensivo "A. Moscati" con contratto a tempo indeterminato o determinato che siano in possesso dei seguenti requisiti: cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, non aver subito condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti, non aver subito provvedimenti disciplinari superiori all'avvertimento scritto. Al docente TUTOR sono richieste le seguenti prestazioni sulla base di requisiti da evidenziare nel C.V. presentato:

A. conoscenza approfondita della progettazione PON/FSE
B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON
C. competenze digitali certificate
D. esperienze maturate in attività di progetti interni ed esterni
E. competenze ed esperienze specifiche in relazione al modulo formativo per il quale presenta candidatura.

Oggetto specifico dell'incarico:

1. attività di SUPPORTO DIDATTICO in collaborazione con il docente esperto per attività didattiche destinate ad alunni della scuola primaria e secondaria secondo una didattica di tipo laboratoriale
2. attività di SUPPORTO ORGANIZZATIVO in collaborazione con il docente esperto, il valutatore del piano, il personale di segreteria per la documentazione percorso e gestione dati piattaforma on line

ART.2 - COMPITI DEL TUTOR DEI SINGOLI MODULI

1. Cooperare con il dirigente scolastico e tutte le figure del Piano al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
2. Progettare in collaborazione con l'esperto del modulo formativo un dettagliato piano progettuale operativo nel quale si evidenzino finalità, competenze attese, obiettivi specifici, strategie adottate, attività, contenuti, materiali prodotti
3. Progettare in accordo con il valutatore del Piano e l'esperto gli items per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali
4. Elaborare con l'esperto e il valutatore del Piano il monitoraggio e la sintesi dei risultati in formato multimediale
5. Produrre una relazione finale sul percorso e sui risultati conseguiti consegnando nei termini stabiliti al valutatore del piano il materiale prodotto
6. Collaborare nella produzione di una sintesi in formato multimediale di quanto realizzato in termini di processo e prodotto
7. Collaborare con il valutatore e con l'esperto nella valutazione del gradimento finale
8. Collaborare con le figure del Piano alla realizzazione di un evento finale di presentazione alle famiglie e al territorio
9. Partecipare agli incontri periodici di carattere organizzativo come attività connessa all'incarico attribuito
10. Predisporre in collaborazione con l'esperto una richiesta dettagliata in formato digitale del materiale necessario per la realizzazione delle attività formative

11. Accettare incondizionatamente l'organizzazione presentata dall'istituto (sedi, orari), tenendo conto che le attività si svolgeranno in orario extracurriculare
12. Monitorare, aggiornare, completare in tempo reale la piattaforma on line, segnalando tempestivamente cali nelle frequenze degli alunni
13. Coordinare i rapporti costanti con i docenti dei consigli di interclasse e classe per monitorare la ricaduta curricolare dell'intervento in termini di competenze e di comportamento

ART.3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – CRITERI DI ESCLUSIONE

Le istanze devono essere presentate esclusivamente mediante la compilazione del **modello di domanda** predisposto da questa Scuola (**ALLEGATO A)** compilato in ogni sua parte. **Nel modello di domanda il candidato deve dichiarare**

- ☐ di essere cittadino italiano
- ☐ di godere dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti
- ☐ di non aver subito provvedimenti disciplinari superiori all'avvertimento scritto
- ☐ di conoscere e di accettare senza alcuna condizione quanto riportato nell'avviso pubblicato dall'Istituto.

Al modello di domanda, a pena di esclusione, devono essere allegati:

a) Curriculum Vitae in formato europeo (**ALLEGATO B),**nel quale vanno evidenziati le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione;

b) tabella di autovalutazione **(TABELLA A);**

c) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale

Tutti i documenti devono essere, a pena di esclusione, debitamente compilati in ogni parte e firmati.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria **entro le ore 12,00 di giovedì 06/02/2020.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Consegna a mano presso gli uffici di segreteria- ufficio protocollo

Posta elettronica al seguente indirizzo saic88800v@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: saic88800v@pec.istruzione.it

Nell'oggetto della domanda va riportata la dicitura "Partecipazione selezione TUTOR progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-42".

Ciascun aspirante può partecipare alla selezione per uno o più moduli. Nel caso in cui intenda partecipare alla selezione per più moduli, l'interessato dovrà produrre apposita istanza per ciascuno di essi. Ai sensi dell'art. 5, fatto salvo il caso in cui non pervengano istanze di partecipazione in numero sufficiente a coprire tutti gli incarichi, ciascun candidato potrà essere nominato tutor di un solo modulo anche se ha prodotto più istanze di partecipazione; in tal caso, ove utilmente collocato nella relativa graduatoria, il candidato sarà chiamato ad esprimere preferenza per uno solo di essi.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre il termine fissato
2. sprovviste della firma autografa
3. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo
4. sprovviste di fotocopia del documento di identità in corso di validità
5. incomplete nella compilazione degli allegati

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto e applicazione di quanto previsto in materia di autocertificazione dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Nella domanda il candidato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà presumibilmente entro il 31/08/2020.

ART. 4 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione, nominata con decreto dal dirigente scolastico alla scadenza delle candidature, mediante la valutazione dei curricola pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla **tabella allegata** (TABELLA A) e parte integrante del seguente avviso interno come da "Regolamento di istituto" approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31/10/2019 (delibera n. 8);

ART. 5 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

A conclusione della valutazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo come previsto dalla normativa vigente. In caso di reclamo il Dirigente scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le dovute modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva e procederà al conferimento dell'incarico. L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane. In caso di rinuncia, si provvederà a conferire l'incarico medesimo scorrendo la graduatoria di merito pubblicata. Ciascun aspirante può partecipare alla selezione per uno o più moduli. Nel caso in cui intenda partecipare alla selezione per più moduli, l'interessato dovrà produrre apposita istanza per ciascuno di essi. Fatto salvo il caso in cui non

pervengano istanze di partecipazione in numero sufficiente a coprire tutti gli incarichi, ciascun candidato potrà essere nominato tutor di un solo modulo anche se ha prodotto più istanze di partecipazione. In tal caso, ove utilmente collocato nella relativa graduatoria, il candidato sarà chiamato ad esprimere preferenza per uno solo di essi. Le attività progettuali si svolgeranno a partire presumibilmente dal mese di febbraio 2020 per concludersi entro il mese di agosto 2020 con la rendicontazione finale. Le condizioni di svolgimento dei corsi, sedi e calendario, verranno stabiliti dall'Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dai candidati.

ART.6 –COMPENSO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto il compenso orario di ***30,00€ (TRENTA euro*** *– Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente)* *per n.* 30 (TRENTA ORE) **totali.** Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il TUTOR interno presenterà al dirigente scolastico al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. **Non sono previsti rimborsi per trasferte e/o spostamenti.**

ART. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Raffaela Luciano.

ART. 8- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del regolamento europeo 679/2016 (GDPR) l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo alla procedura della collaborazione plurima e in subordine alla selezione esterna ad evidenza pubblica. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "A. Moscati" legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dei dati il D.S.G.A.

ART. 9 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART.10 – DIFFUSIONE E PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando interno è pubblicato all'albo pretorio on-line, nella sezione amministrazione trasparente, nella home page sezione dedicata ai PON, del sito web dell'istituzione scolastica.

Si allegano:

1. modello-domanda di partecipazione ALLEGATO A;
2. modello Curriculum personale in formato europeo ALLEGATO B;
3. tabella di autovalutazione TABELLA A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Raffaela Luciano (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, programmazione 2014/2020 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV.