



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"  
AMBITO SA 26  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado  
Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)  
Tel. 089201032 - [www.icmoscati.edu.it](http://www.icmoscati.edu.it)  
e-mail [saic88800v@pec.istruzione.it](mailto:saic88800v@pec.istruzione.it)/[saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it)  
C.F.80028930651

PROT. N. 4837I.1 DEL 16 SETTEMBRE 2020

INTEGRAZIONE/AGGIORNAMENTO  
REGOLAMENTO D'ISTITUTO A. S. 2020/2021  
MISURE DI SISTEMA PER CONTRASTO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

INDICE

**PARTE I - ASPETTI GENERALI**

PREMESSA

Art.1 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Art.2 - FINALITA'

Art.3 - PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ allegato 1

**PARTE II - MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI**

Art.4 - DISPOSIZIONI OBBLIGATORIE GENERALI

Art.5 - IDENTIFICAZIONE PRECOCE DEI CASI SOSPETTI allegato 2

Art.6 - GESTIONE SOGGETTI FRAGILI

Art.7 - PREVENZIONE ASSEMBRAMENTI

**7.1 UTILIZZO SPAZI SCOLASTICI**

- UFFICI DI SEGRETERIA
- CORRIDOI
- PALESTRE
- AULE DOCENTI
- LABORATORI -BIBLIOTECA
- PARCHEGGI INTERNI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

7.2 RICEVIMENTO COLLETTIVO INDIVIDUALE GENITORI

7.3 RIUNIONI

7.4 SERVIZIO PRE POST ACCOGLIENZA

7.5 SERVIZIO MENSA

Art.8 - MAPPATURA PERCORSI E AULE

- ACCESSI ENTRATA/USCITA PLESSI SCOLASTICI
- MISURE DI PREVENZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE
- MISURE DI PREVENZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

ART. 9 MISURE DI IGIENE E PULIZIA

PARTE III - MISURE DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

ART. 10 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

**Il presente documento rappresenta una integrazione e aggiornamento al Regolamento d'istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento d'Istituto restano valide le disposizioni già previste.**

APPROVATO DAGLI OO.CC.

DELIBERA N. 25 DEL 10 SETTEMBRE 2020

DELIBERA N.9 DEL 10 SETTEMBRE 2020

**PARTE I - ASPETTI GENERALI**

**A. PREMESSA (integrazione)**

La scuola è luogo di formazione e di educazione, è una comunità educante che finalizza le sue attività allo sviluppo della persona in tutte le sue dimensioni, alla realizzazione del diritto allo studio, allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno, al recupero delle situazioni di svantaggio. L'istituto comprensivo Amedeo Moscati, in sinergia con la comunità civile e sociale, di cui è parte integrante, privilegia, nella realizzazione dell'offerta formativa, la qualità delle relazioni, contribuendo a costruire un clima di reciproca fiducia e corresponsabilità. L'emergenza COVID 19

ha rappresentato un tempo di grande impegno per il personale della scuola, per i genitori e soprattutto per gli alunni: esperienze di didattica a distanza sono state sperimentate in tutti gli ordini di scuola e realizzate in un clima di collaborazione e di condivisione. L'evoluzione del contesto epidemiologico ha determinato la necessità di riprendere le attività in presenza, nel rispetto delle norme finalizzate alla prevenzione e al contenimento dei rischi del contagio, tenendo conto delle diverse fasce di età degli alunni dell'Istituto. Per poter garantire condizioni di tutela della salute e della sicurezza di tutti i soggetti, è fondamentale modificare le modalità organizzative dell'Istituto e adottare, attraverso regole condivise, tutte le misure per il contenimento del rischio, coinvolgendo i genitori, alunni, personale della scuola in un percorso informativo-formativo che assicuri la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica, l'applicazione della normativa vigente, le regole stabilite dall' I.C. Amedeo Moscati e approvate dagli OO.CC. competenti.

#### **ARTICOLO 1 - RIFERIMENTI NORMATIVI COVID 19**

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020) - del Ministero dell'Istruzione
- Documento Tecnico su Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico -allegato al Verbale del CTS n. 82 del 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato il 22/06/2020;
- Piano Scuola allegato al D.M. n 39 del 26/06/2020;
- Legge n. 77 del 17/07/2020 di conversione del D.L. n. 34 del 19/05/2020;
- D.L. n. 83 del 30/07/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia allegato al D.M. n. 80 del 03/08/2020
- Protocollo di intesa tra MI e OO.SS. n. 87 del 06/08/2020
- DPCM del 7 Agosto 2020;
- Verbali n. 94 del 07/07/2020 e n. 100 del 12/08/2020 del Comitato Tecnico Scientifico
- Nota MI n. 1436 del 13/08/2020 di Trasmissione verbale CTS n. 100 e indicazioni ai D.S.
- Linee guida sulla DDI allegate al D.M. n. 89 del 07/08/2020;
- Note USR -Campania
- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020
- Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di sars-cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
- Aggiornamento e chiarimenti circolare 13 del 04/09/2020 lavoratori/trici fragili

#### **ARTICOLO 2 - FINALITÀ**

**2.1** - Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e contenere il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli/le alunni/e le famiglie, il Dirigente scolastico, il DSGA, i docenti e il personale non docente.

**2.2** - Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati all'art. 1 ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

**2.3** - Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

**2.4-** La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli/le alunni/e.

#### **ARTICOLO 3 - PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

**3.1** - All'atto dell'iscrizione o entro l'inizio delle lezioni è richiesta la sottoscrizione, da parte dei genitori o dei tutori, del Patto educativo di corresponsabilità, che definisce nel dettaglio diritti e doveri reciproci del rapporto tra scuola, famiglie, alunni.

**3.2** - Il Patto di corresponsabilità, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "impegni" educativi, è anche un documento di natura contrattuale e, pertanto, ne è richiesta la sottoscrizione da parte di entrambi i genitori o tutori.

**3.3** - A seguito della situazione emergenziale Covid-19 è stato necessario integrare il Patto di corresponsabilità reciproca tra l'Istituto Comprensivo Amedeo Moscati e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali finalizzati al contenimento della diffusione del contagio.

**3.4** - Il Patto è parte integrante del presente regolamento (**ALLEGATO 1 PATTO DI CORRESPONSABILITA'**)

#### **L'ISTITUTO COMPrensIVO AMEDEO MOSCATI PROCEDE A:**

- **pubblicare** il Patto di corresponsabilità aggiornato sul sito web dell'istituto
- **garantire** l'informativa alle famiglie
- **assicurare** alle famiglie che manifestino difficoltà nell'accesso al sito supporto adeguato
- **monitorare** la consegna del Patto firmato da parte delle famiglie entro 10 gg dall'avvio delle attività scolastiche

## **PARTE II - MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI**

### **ART.4 DISPOSIZIONI OBBLIGATORIE GENERALI**

**4.1** A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni/e, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato
- Non toccare con le mani bocca, occhi, naso

**4.2** Il personale docente, il personale ATA (collaboratori e assistenti amministrativi) e tutti i soggetti che a vario titolo permangono negli edifici scolastici sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

**4.3** È fatto obbligo, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di temperatura corporea superiore a 37,5°C e/o sintomatologie compatibili con COVID-19

**4.4** È fatto divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomatologie compatibili con COVID-19, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

**4.5** È fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico; in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e seguire le procedure indicate per gli ingressi e le uscite dall'edificio scolastico.

**4.6** È fatto obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

**4.7** Le riunioni in presenza, urgenti e indifferibili, sono effettuate garantendo adeguato distanziamento interpersonale, un'adeguata pulizia/areazione dei locali il rispetto di tutte le norme di prevenzione e di sicurezza

**4.8** Si raccomanda alle famiglie e agli operatori scolastici di fornire comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

**4.9** Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni, risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola

collabora con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4.10 L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4.11 I docenti ed il personale educativo dell'Istituto compilano l'autocertificazione il primo giorno di servizio. Il Comitato Tecnico Scientifico non ha reputato opportuna la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso né per gli alunni, né per il personale. Il presente Regolamento prevede che la misurazione della temperatura al personale scolastico e agli alunni possa essere effettuata in particolare in casi sospetti COVID-19.

4.12 Al fine di favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed il tracciamento di eventuali casi, le figure esterne (genitori per colloqui, esperti, fornitori...) sono sottoposte a misurazione della temperatura corporea e alla compilazione dell'autocertificazione, del registro delle presenze giornaliero a ogni singola entrata nei plessi scolastici e negli uffici di segreteria. Resta inteso che occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali figure/esperti/fornitori esterni.

**Chiunque manifesti sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve restare a casa. La misurazione a casa della temperatura corporea è una regola importante a tutela della salute propria e altrui, un gesto di responsabilità a vantaggio della sicurezza di tutti. Questa semplice misura di buon senso previene, infatti, la possibile diffusione del contagio che potrebbe avvenire nel tragitto casa-scuola, sui mezzi di trasporto, quando si attende di entrare a scuola, o in sezione/classe.**

4.13 l'istituto pone in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano alunni/e che personale della scuola, nei locali negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).

4.14 Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI. Per accedere nei plessi scolastici, come da verbale CTS, è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica per gli alunni con età superiore ai 6 anni.

**4.15 Gli alunni, una volta entrati in classe e seduti al proprio banco, possono abbassare la mascherina in quanto in ogni classe dell'Istituto è stato disposto almeno 1 metro di distanziamento tra le postazioni degli alunni, calcolato in maniera statica, (dal centro del proprio banco al centro del banco del compagno), partendo dalle "rime buccali" degli alunni. Gli alunni dovranno rimettere la mascherina se si spostano dal proprio banco e ogni volta che sono in movimento visto che in tal caso si configura una situazione dinamica di non distanziamento di almeno 1 metro.**

**Per gli alunni con disabilità e i docenti di sostegno:** Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata deve essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Si ricorda che non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, può essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore può usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si deve necessariamente tener conto della tipologia di disabilità dell'alunno e di ulteriori indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

**Per gli insegnanti della scuola dell'infanzia:** si prevede, al bisogno, in aggiunta alla mascherina, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuali per occhi, viso e mucose.

4.16 I DPI sono distribuiti, fino ad esaurimento delle risorse, al personale e agli alunni e devono essere smaltiti in appositi contenitori.

#### **L'ISTITUTO COMPRENSIVO AMEDEO MOSCATI PROCEDE A:**

- **pubblicare** l'informativa relativa alle procedure di sicurezza sul sito web dell'istituto provvedendo al suo aggiornamento e/o integrazione
- **a garantire** l'informativa al personale interno, alle famiglie e agli alunni attraverso incontri on line dedicati, attraverso attività didattiche interdisciplinari dedicate
- **a predisporre** in ogni plesso la segnaletica antiCOVID esplicativa delle procedure di sicurezza da seguire

#### **ART. 5 IDENTIFICAZIONE PRECOCE DEI CASI SOSPETTI**

**Al fine dell'identificazione precoce dei casi sospetti (in riferimento al Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000 - "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21 agosto 2020) è previsto:**

- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;

- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto e **che sono stati preventivamente reperiti dall'istituto**
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (Pediatra o Medico di Medicina generale) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone nasofaringeo
- un sistema per il monitoraggio e la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze attraverso appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno

#### **L'ISTITUTO COMPRENSIVO AMEDEO MOSCATI PROCEDE A:**

- **identificare il Referente scolastico d'Istituto per COVID-19** e i referenti Covid-19 per ciascun plesso dei vari ordini di scuola:
- **garantire la formazione** dei referenti COVID 19 sulle procedure da seguire
- **tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo sezione/classe e di ogni contatto/spostamenti** che, nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente
- **richiedere la collaborazione dei genitori a inviare** tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali "cluster" (due o più casi collegati per spazio e tempo) di assenze nella stessa classe;
- **richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici** la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19
- **attuare misure di tutela della privacy**, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (D.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- **provvedere ad una adeguata comunicazione** circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Tra i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini si ricordano: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; tra i sintomi più comuni nella popolazione generale si ricordano: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- **informare e sensibilizzare il personale scolastico** sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- **stabilire procedure definite** per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- **identificare un ambiente dedicato** all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- **prevedere un piano di sanificazione straordinaria** per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- **condividere le procedure e le informazioni** con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale;
- **predisporre nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI)**, previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.



## **SCHEMA RIASSUNTIVO INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA**

### **(ALLEGATO 2 SCHEMA DI SINTESI)**

#### **REFERENTE COVID D'ISTITUTO: COMPITI**

1. conoscere le figure professionali del Dipartimento di Prevenzione che, in collegamento funzionale con i medici curanti di bambini e degli studenti (PLS e MMG), supportano la scuola e i medici curanti per le attività del protocollo
2. comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o delle assenze registrate tra gli insegnanti ( 40% settimanale su 5 gg di lezione)
3. interagire con le figure del DdP nel monitoraggio della gestione dei casi sospetti o riconosciuti
4. collaborare con i referenti covid dei plessi per la gestione e il monitoraggio delle procedure anticovid
5. partecipare ai corsi di formazione dedicati
6. svolgere azioni formative ed informative dedicate ai referenti covid di plesso, ai responsabili e al personale docente e ata
7. interagire con il RSPP il RLS il medico competente per l'implementazione delle procedure anticovid 19 previste nel DVR

#### **REFERENTE COVID DI PLESSO: COMPITI**

8. collaborare con il responsabile di plesso e il referente COVID 19 d'istituto per il rispetto della normativa di prevenzione contagio
9. svolgere azioni informative interne ed esterne sul rispetto della segnaletica predisposta nei plessi
10. segnalare al referente Covid d'istituto ogni situazione emergenziale rilevata
11. sollecitare la compilazione corretta dei registri ( ingresso-spostamenti- casi sospetti)
12. collaborare con il responsabile di plesso e il personale ATA per la regolamentazione degli ingressi/uscite
13. segnalare al DSGA ogni esigenza relativa al materiale e agli strumenti utili per la prevenzione del contagio
14. verificare il corretto allestimento e l'igienizzazione quotidiana dell'aula Covid 19
15. interagire con il responsabile di plesso, il personale docente e ATA per l'implementazione delle procedure anticovid previste nel DVR

### **(ALLEGATO 3 TABELLA REFERENTI COVID)**

#### **PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI COVID 19**

1. Il docente invita il collaboratore scolastico di turno al piano a far intervenire il referente scolastico per COVID-19 (REFERENTE COVID) del plesso di appartenenza.
2. Lo studente viene invitato ad indossare la mascherina chirurgica (se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera) e nel caso non ce l'abbia già gli viene fornita.
3. Lo studente viene accompagnato dal Referente Covid nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli alunni (AULA COVID)
4. Lo studente viene assistito dal Referente Covid per il tempo di permanenza (il minore non deve essere lasciato da solo fin quando non sarà affidato a un genitore/tutore legale o a persona da questi delegata).
5. Il referente Covid deve essere dotato di mascherina chirurgica e guanti, che sono disponibili nell'aula Covid insieme a disinfettante/igienizzante
6. Si dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
7. Si deve rispettare, in assenza di mascherina da parte dello studente (scuola dell'infanzia e/o alunno con disabilità), l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito).
8. Eventuali fazzoletti utilizzati per starnutire/tossire devono essere riposti dentro un sacchetto chiuso

9. Il Referente Covid di plesso procede alla rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
10. Il collaboratore scolastico avvisa la segreteria per far telefonare tempestivamente alla famiglia (genitori/tutore legale).
11. Dopo che lo studente sintomatico si è allontanato con i genitori, il collaboratore scolastico pulisce, disinfetta e igienizza accuratamente l'ambiente., tutti gli arredi presenti nella Aula COVID, comprese porte e maniglie
12. Il referente Covid d'istituto e di plesso, il responsabile di plesso seguono la corretta e rapida prosecuzione della procedura con le famiglie e il DdP.

## **ART. 6 GESTIONE SOGGETTI FRAGILI**

### **> 6.1 ALUNNI FRAGILI**

- > "Al rientro degli alunni sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata" ( CIT. PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID19 N.87 DEL 06/08/2020)
- > "In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici." (CIT. RAPPORTO ISS COVID-19 N.58/2000 DEL 21/08/2020 - "INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA")

#### **L'ISTITUTO COMPRENSIVO AMEDEO MOSCATI PROCEDE A:**

- > Fornire l'informativa alle famiglie sui soggetti/alunni" fragili" tramite il sito web invitando i genitori/tutori a comunicare all'Istituto tale condizione entro l'inizio delle attività scolastiche all'indirizzo istituzionale [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it) [saic88800v@pec.istruzione.it](mailto:saic88800v@pec.istruzione.it) recante all'oggetto "comunicazione riservata soggetto fragile " secondo il format predisposto dall'istituto. La comunicazione deve contenere i dati anagrafici dell'alunno/a, sezione/classe di appartenenza ed essere corredata di certificazione rilasciata dal pediatra/medico di famiglia o da ogni altra attestazione idonea a documentare la condizione di fragilità, nonché la presenza di allergie o intolleranze a principi attivi presenti nei detersivi per ambienti, per l'igiene personale o nei gel idroalcolici.

### **> 6.2 LAVORATORI FRAGILI**

- > Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età congiuntamente alla presenza di comorbilità che possono integrare una condizione di maggior rischio della condizione di rischio. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. (CIT. CIRCOLARE 13 DEL 14/09/2020)

#### **L'ISTITUTO COMPRENSIVO AMEDEO MOSCATI PROCEDE A:**

- > Fornire l'informativa sui lavoratori "fragili" tramite il sito web invitando il personale scolastico a comunicare all'Istituto la richiesta di attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria entro l'inizio delle attività scolastiche agli indirizzi istituzionali:  
[saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it) [saic88800v@pec.istruzione.it](mailto:saic88800v@pec.istruzione.it)

- recante all'oggetto "comunicazione riservata soggetto fragile" secondo il format predisposto dall'istituto.
- Le eventuali richieste di visita non devono essere corredate della documentazione medica relativa alla patologia diagnosticata; essa va fornita al medico competente al momento della effettuazione della visita
  - Il dirigente scolastico fornisce al medico, incaricato di emettere il giudizio, una dettagliata descrizione della mansione svolta dal/la lavoratore/trice e della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività, nonché le informazioni relative all'integrazione del DVR in riferimento alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da SARS-COV-2
  - Il medico esprime il giudizio di idoneità fornendo l'indicazione per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore/trice per fronteggiare il rischio
  - Il medico esprime il giudizio di non idoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative
  - Resta ferma la necessità di ripetere periodicamente la visita

## **ART. 7 PREVENZIONE ASSEMBRAMENTI (integrazione)**

### **7.1 UTILIZZO SPAZI SCOLASTICI COMUNI**

- UFFICI DI SEGRETERIA
- CORRIDOI
- PALESTRE
- SERVIZI IGIENICI
- AULE DOCENTI
- LABORATORI -BIBLIOTECA
- PARCHEGGI INTERNI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

### **7.2 RICEVIMENTO INDIVIDUALE DEI GENITORI**

### **7.3 RIUNIONI**

#### **L'ISTITUTO COMPRENSIVO AMEDEO MOSCATI PROCEDE A:**

### **7.1 UTILIZZO SPAZI SCOLASTICI COMUNI**

#### **UFFICI DI SEGRETERIA**

- Promuovere la sensibilizzazione e l'informazione degli utenti e del personale in relazione alla situazione emergenziale da COVID-19; comunicare con opportuna segnaletica le regole da rispettare per evitare assembramenti;
- ridurre l'accesso ai visitatori i quali dovranno rispettare tutte le regole previste nel Regolamento
- informare l'utenza che per qualsiasi esigenza didattica e amministrativa gli uffici rispondono tramite telefono e/o posta elettronica istituzionale
- garantire l'accesso agli Uffici del personale interno **preferibilmente** previo appuntamento telefonico e/o via email esclusivamente negli orari di apertura al pubblico e non più di 1 persona alla volta per ufficio
- garantire l'accesso delle famiglie e dei soggetti esterni agli uffici sicurezza **esclusivamente** per appuntamento (salvo casi di urgenza non derogabili), nel rispetto delle norme generali di sicurezza.
- organizzare negli uffici dove operano più assistenti amministrativi contemporaneamente gli spazi in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente
- garantire sempre il ricambio d'aria in tutti gli ambienti, pulire e disinfettare quotidianamente tutto ciò che viene abitualmente utilizzato riducendo al minimo il materiale appoggiato sulle scrivanie e sugli arredi in generale

#### **SPAZI COMUNI-CORRIDOI**

- consentire soltanto gli spostamenti necessari all'interno del plesso
- garantire che durante gli spostamenti, considerato che potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiori al metro, il personale e gli alunni indossino la mascherina
- garantire il rispetto, sulle vie di transito interne, del senso di marcia indicato dall'apposita segnaletica

#### **SPAZI COMUNI-PALESTRE**

- garantire un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
- promuovere lo svolgimento di attività fisiche sportive individuali evitando giochi/sport di squadra/gruppo
- promuovere ove possibile e - compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche - privilegiare lo svolgimento all'aperto valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento
- prevedere l'utilizzo della mascherina solo nel percorso che conduce alla palestra, mentre non andrà indossata durante le attività fisiche per favorire una corretta respirazione
- comunicare all'Ente locale le decisioni dell'Istituto in relazione all'utilizzo della palestra da parte di società esterne

#### **SPAZI COMUNI-SERVIZI IGIENICI**



- predisporre un afflusso ordinato e contingentato per evitare inopportuni assembramenti
- regolamentare gli orari di accesso ai servizi in relazione alla fascia di età degli alunni e alla grandezza dei plessi in modo tale che una sola sezione/classe possa fruirne
- assicurare, nel caso di uso fuori dagli orari assegnati per assoluta improcrastinabile necessità, la sorveglianza da parte del collaboratore scolastico che verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno senza assembramento
- garantire da parte dei docenti il monitoraggio dell'afflusso prevenendo qualsiasi possibilità di assembramento al momento di fruizione dei servizi igienici
- assicurare la pulizia costante dei servizi igienici, la disinfezione a fine giornata e la continua areazione

#### **SPAZI COMUNI-AULE DOCENTI**

- contingentare l'accesso agli spazi dedicati ai docenti prevedendo una ventilazione adeguata dei locali e per un tempo di sosta limitato allo stretto necessario
- rispettare sempre la distanza di almeno 1 metro e utilizzare obbligatoriamente la mascherina protettiva
- recarsi a scuola esclusivamente per il proprio orario lavorativo e per lo svolgimento di attività programmate
- lasciare obbligatoriamente l'Istituto al termine delle attività senza sostare negli spazi comuni

#### **SPAZI COMUNI-LABORATORI-BIBLIOTECA**

- **sospendere momentaneamente l'uso dei laboratori e della biblioteca per consentire una riorganizzazione degli spazi, degli strumenti a disposizione e delle modalità di fruizione degli stessi.**

#### **PARCHEGGI INTERNI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

- consentire l'accesso e l'uscita alle automobili DEL PERSONALE SCOLASTICO nei parcheggi interni delle sedi dell'Istituto **esclusivamente** se compatibile con gli orari di ingresso e di uscita degli alunni e con i percorsi assegnati agli alunni attraverso apposita segnaletica
- **NON CONSENTIRE L'ACCESSO E L'USCITA ALLE AUTOMOBILI DELLE FAMIGLIE**

#### **7.2 RICEVIMENTO INDIVIDUALE DEI GENITORI**

- sospendere temporaneamente i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.
- Svolgere gli incontri informativi tra docenti e genitori in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali
- sollecitare i genitori, per tutto il perdurare dell'emergenza, a contattare il docente via email per esigenze ordinarie svolgibili mediante conversazione a distanza
- applicare in caso di limitati colloqui in presenza le regole generali per la prevenzione e il contenimento del contagio Covid 19

#### **ART. 7.3 RIUNIONI**

- svolgere in presenza, solo in via residuale e con numero ridotto di partecipanti, le riunioni degli Organi collegiali e dei gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali del personale della scuola all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
- prevedere lo svolgimento delle riunioni in videoconferenza attraverso piattaforme accreditate e/o condivise dai partecipanti (tipo MEET di GSuite, ...).

#### **ART. 7.4 SERVIZIO DI PRE -POST ACCOGLIENZA**

- In relazione al servizio di pre-post accoglienza garantito eventualmente dal Comune di Pontecagnano Faiano e di Giffoni Sei Casali o dall'Istituto con proprio personale, ai fini della gestione della emergenza da COVID-19, valgono le regole illustrate nel presente documento di integrazione al Regolamento di Istituto e nel Regolamento di istituto già in vigore

#### **ART. 7.5 SERVIZIO MENSA**

- **Il servizio di refezione garantito dal Comune di Pontecagnano Faiano e di Giffoni Sei Casali prevede la sua implementazione nei refettori dei plessi o nelle classi/sezioni in base alla capienza degli spazi**

**a disposizione.** Restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste nel presente documento di integrazione al Regolamento di Istituto e nel Regolamento di istituto già in vigore.

- Gli spostamenti dall'aula al refettorio devono prevedere, nella tempistica dettata dal concessionario del servizio, l'osservanza del distanziamento sociale; pertanto viene indossata la mascherina fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo. I docenti vigilano sull'osservanza della prescrizione
- Gli spostamenti all'interno del refettorio dovranno essere limitati ai casi di necessità; i docenti vigilano comunque sul rispetto della normativa anticovid
- Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere asportato dal locale refettorio; i docenti vigileranno attentamente al riguardo. La permanenza in mensa è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto.
- In nessun caso devono incrociarsi gruppi di alunni in ingresso e in uscita.
- Qualora il servizio determinasse avvicendamento delle classi con ingresso ed uscita nello stesso orario, nei casi in cui lo spazio disponibile nel refettorio lo consenta, si prevedono due flussi distanziati su percorsi diversi appositamente segnalati. In ogni caso è previsto l'uso della mascherina nello spostamento.
- L'organizzazione del servizio mensa prevede il coinvolgimento diretto dell'ente locale

## **ART.8 MAPPATURA PERCORSI E AULE**

### **ACCESSI ENTRATA/USCITA PLESSI SCOLASTICI**

L'Istituto ha predisposto, su indicazione del RSPP, una gestione dell'assetto di distanziamento statico delle aule, prevedendo i percorsi di entrata, uscita e degli spostamenti interni alla scuola, con marcatori di posizione in aula, frecce direzionali e cartellonistica nei corridoi, al fine di valutare e ridurre tutte le possibili situazioni di assembramento e ponendo particolare attenzione anche alle situazioni di rischio affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula). Al fine di ridurre le possibilità di assembramento l'orario di ingresso/di uscita nei diversi plessi sarà differenziato fra le sezioni/classi/gruppi. Prima dell'ingresso nell'Istituto è obbligatorio mantenere almeno 1 mt di distanza anche nei cortili all'interno degli edifici scolastici e indossare la mascherina chirurgica. I docenti della prima ora di lezione devono essere in classe 5 minuti prima dell'orario di apertura degli ingressi dei vari ordini scolastici **Gli alunni** devono recarsi immediatamente in sezione/classe seguendo scrupolosamente i percorsi indicati e disponendosi in fila distanziate con il supporto dei collaboratori scolastici disposti agli ingressi e sui piani. **Al termine delle lezioni** i docenti dell'ultima ora accompagnano gli alunni alle rispettive zone predisposte per l'uscita da scuola. L'organizzazione oraria e degli accessi di entrata/uscita nei plessi scolastici d'Istituto come indicata del RSPP è illustrata in apposito prospetto analitico. Il prospetto potrà essere opportunamente modificato, su indicazione del RSPP, in caso di sopraggiunte necessità

### **➤ MISURE DI PREVENZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

- La organizzazione degli spazi nelle aule destinate alla didattica è stata aggiornata con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento. Lo spazio area docenti/lim/cattedra/alunni è di 2 metri
- Per ogni aula è predisposta davanti alla porta d'ingresso apposita planimetria con indicazione della capienza massima e con disposizione n...posti/alunni.
- Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata attraverso le planimetrie. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
- Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a fruire degli spazi esterni fermo restando il rispetto delle norme sulla sicurezza
- Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
- All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM, e gli altri strumenti didattici di uso comune; è rispettata la distanza minima di 2 metri dalla postazione docente ai primi banchi; il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

- Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.
- Nel caso in cui un solo alunno alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, deve indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunno, la cui postazione si trova immediatamente lungo il tragitto, deve indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
- In caso di necessità, per raggiungere una delle postazioni degli alunni, l'insegnante indosserà la mascherina. Allo stesso modo coloro le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
- Durante le attività didattiche in ambienti aperti o chiusi della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, gli alunni, e il personale ATA sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. La mascherina va sempre indossata nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.
- Nelle aule e nei laboratori in situazione statica la mascherina può essere abbassata purché sia rispettata la distanza di almeno un metro tra alunno ed alunno e di almeno 2 metri tra la postazione/alunno della prima fila e la postazione docente.
- Tutti i locali devono essere frequentemente areati. Il personale docente presente nei locali provvederà a far ciò per almeno 5 minuti ogni ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
- Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree individuate dal responsabile di plesso, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza. Anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi. I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poichè non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni,. Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato negli spazi comuni, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.
- **NON È CONSENTITO PORTARE GIOCHI O ALTRI OGGETTI PERSONALI** (libri, album figurine, ...) a scuola. Ciascun alunno avrà il suo corredo scolastico personale ed eviterà gli scambi di materiale didattico (penne, righe, matite, pennelli, ecc.) con i compagni.
- I materiali di uso comune dovranno essere opportunamente igienizzati/disinfettati con i prodotti messi a disposizione dalla scuola.
- Il banco e la sedia devono essere assegnati sempre allo stesso alunno, un eccezionale ed eventuale cambio-posto dell'alunno deve essere preceduto da igienizzazione della relativa postazione da parte dei collaboratori scolastici.
- Gli zaini contenenti il materiale didattico sono tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti).
- Si prevede la dotazione di un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula.
- Al cambio dell'ora e durante l'intervallo il personale docente è invitato ad arieggiare i locali e ad igienizzare gli arredi e gli strumenti utilizzati.
- Ciascun Docente è preposto alla vigilanza sul rispetto delle regole da parte degli alunni a lui affidati ed è tenuto a segnalare eventuali situazioni di rischio e/o criticità

#### **Art. 9 MISURE DI IGIENE E PULIZIA**

- L'Istituto, prima della riapertura della scuola, garantisce una pulizia approfondita, ad opera del personale scolastico, dei locali destinati alla didattica e non, ivi compresi atrio, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.
- Le operazioni di pulizia devono essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS

- previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso". A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione.
- Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si deve porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
  - All'interno dell'Istituto sono disponibili in più punti strategici ed in tutte le aule, prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'igiene delle mani per gli studenti e per il personale della scuola.
  - In ciascuna aula è disponibile un dispenser manuale che devono gestire i docenti per permettere l'igiene delle mani. Si chiede comunque di favorire in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro disponibile nei bagni.
  - I locali scolastici destinati alla didattica sono dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
  - L'Istituto assicura la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro definito (Cronoprogramma) documentato attraverso apposito Registro regolarmente aggiornato ( vedi Piano delle attività personale ATA collaboratori scolastici e DVR-indicazioni operative personale ATA).
  - In caso di presenza di persona con sintomi o con confermata positività al virus i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a sanificazione straordinaria. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Tutti i plessi d'istituto interessati da questi casi provvederanno a:
    1. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
    2. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
    3. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
    4. Utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'Allegato 1 del documento CTS n.82 del 28/05/2020.
  - Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici, anche disciplinando le attività da svolgere secondo le norme in vigore, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
    - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
    - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
    - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
    - d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
    - e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.
  - Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori
  - **ART. 10 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

L'istituto provvede ad un'adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola o videoconferenze dedicate) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare tutto o in parte nella fase iniziale dell'anno scolastico. Sono programmate attività formative specifiche per i docenti e il personale scolastico per la prevenzione e il contrasto al Covid-19, per gli alunni rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti. Almeno nella prima fase, l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) anche proponendo campagne informative interne all'Istituto con la partecipazione proattiva di studenti e famiglie. Fondamentale promuovere azioni di informazione e formazione anche ai genitori degli allievi perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

#### **APP IMMUNI**

E' raccomandato tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

#### **ALLEGATI:**

**ALLEGATO 1 PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

**ALLEGATO 2 SCHEMA DI SINTESI INDICAZIONI OPERATIVE GESTIONE CASI**

**ALLEGATO 3 TABELLA REFERENTI COVID**

#### **FORMAT REGISTRI:**

**F1 AUTOCERTIFICAZIONE INGRESSO PLESSI**

**F2 REGISTRO ACCESSO PLESSI**

**F3 REGISTRO MONITORAGGIO ASSENZE**

**F4 REGISTRO SPOSTAMENTI**

**F5 REGISTRO AULA COVID**

#### **MODULISTICA**

**M1 LAVORATORE FRAGILE**

**M2 ALUNNO/A FRAGILE**