**ALLEGATO 3**

**SCHEDA VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE ATA**

LA macroarea individuata per la valorizzazione del personale ATA è:

**A) QUALITÀ DEL SERVIZIO**

In relazione a tale area e nell’ottica della considerazione del bonus come leva per il miglioramento e motivazione del personale ATA, i lavori del Comitato di Valutazione si svolgeranno nell’ individuazione di strumenti sufficientemente operativi e funzionali alla creazione di un sistema di valutazione trasparente, equo ed oggettivo. Nella seguente proposta i criteri di valutazione sono declinati in indicatori , descrittori ed evidenze documentabili. Le azioni documentate devono essere riconducibili ad un ampio e qualificato patrimonio di competenze oggettive con cui si è contribuito al miglioramento del sistema scolastico interno e al reale soddisfacimento dei bisogni formativi degli stakeholders. Le evidenze sono valutabili in termini di crediti professionali, che escludono pertanto la stesura di classifiche e graduatorie.

**Prerequisiti per l’accesso al bonus:**

1. **Assistente amministrativo a tempo determinato e indeterminato in servizio nell’istituto**
2. **Collaboratore scolastico a tempo determinato e indeterminato in servizio nell’istituto**
3. **Nessuna sanzione disciplinare negli ultimi tre anni compreso quello in corso**
4. **Attività svolte durante l’a.s. 2020/2021**
5. **Attività non retribuite con il FIS**
6. **Attività retribuite con il FIS che hanno richiesto maggiore impegno**

|  |
| --- |
| **SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA** | **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **EVIDENZE DOCUMENTALI** | CREDITO  MASSIMO | CREDITI ATTRIBUITI DAL DIRIGENTE SCOLASTICO  LEGENDA  NESSUNA EVIDENZA CREDITO 0  POCA EVIDENZA CREDITO 1/2  BUONA EVIDENZA CREDITO 3/4  NOTEVOLE EVIDENZA CREDITO 5 | | | |
|  | | | | AREA  50/50 | **0** | **1/2** | **3/4** | **5** |
| **AREA A**  **QUALITA’ DEL SERVIZIO** | COSTANTE AGGIORNAMENTO PER UN EFFICACE UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DIGITALI ( PASSWEB, MEPA, SIDI…) | AGGIORNAMENTO  AUTOAGGIORNAMENTO  FORMAZIONE | CORSI DI FORMAZIONE ESTERNI  CORSI DI FORMAZIONE INTERNI  NUMERO ORE ………………………  ENTE EROGATORE …………………………………. | MAX 8 CREDITI |  |  |  |  |
| AGGIORNAMENTO E AUTOAGGIORNAMENTO SULLE AREE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO A CUI NON SI E’ ASSEGNATI | AGGIORNAMENTO  AUTOAGGIORNAMENTO  FORMAZIONE | CORSI DI FORMAZIONE ESTERNI  CORSI DI FORMAZIONE INTERNI  NUMERO ORE ………………………  ENTE EROGATORE …………………………………. | MAX 7 CREDITI |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE ALLA CREAZIONE DI UN CLIMA COLLABORATIVO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA | RELAZIONALITA’INTERNA ED ESTERNA  COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA | AZIONI COLLABORATIVE CON DS  AZIONI COLLABORATIVE DSGA  AZIONI COLLABORATIVE CON COLLABORATORI DS  AZIONI COLLABORATIVE CON PERSONALE DOCENTE  AZIONI COLLABORATIVE CON AA  AZIONI COLLABORATIVE CON CC  AZIONI COLLABORATIVE CON GENITORI  AZIONI COLLABORATIVE CON UTENZA ESTERNA  **CARATTERISTICHE DELL’INCARICO SVOLTO**  AUTONOMIA GESTIONALE  SPIRITO DI INIZIATIVA  ATTEGGIAMENTO PROATTIVO NELLA CONDUZIONE DEI GRUPPI  CONTINUITA’ DEL SERVIZIO | MAX 5 CREDITI |  |  |  |  |
| COMPLETEZZA DELL’ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE  CORRETTA TENUTA DELLE PRATICHE  OSSERVANZA DELLE TEMPISTICHE E DELLE SCADENZE | EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SERVIZIO | COMPLETEZZA PRATICHE  ORDINE PRATICHE  CORRETTEZZA PRATICHE  OSSERVANZA TEMPISTICA  RISPETTO DELLE SCADENZE  RISPETTO NORMATIVA PRIVACY E TRASPARENZA  **CARATTERISTICHE DELL’INCARICO**  AUTONOMIA GESTIONALE  SPIRITO DI INIZIATIVA  QUALITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA  TEMPESTIVITÀ NELL’ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE  CONTINUITA’ DEL SERVIZIO | MAX 10 CREDITI |  |  |  |  |
| DISPONIBILITA’ ALLA FLESSIBILITA’ DELL’ORARIO DI SERVIZIO E DISPONIBILITA’ AD ESPLETARE MANSIONI SPECIFICHE AFFERENTI AI SETTTORI ATTRIBUITI AD ALTRI ASSISTENTI | FLESSIBILITA’DEL SERVIZIO | DISPONIBILITA’ FLESSIBILITA’ ORARIO  DISPONIBILITA’ MANSIONI DIFFERENTI  **CARATTERISTICHE DELL’INCARICO**  AUTONOMIA GESTIONALE  SPIRITO DI INIZIATIVA  QUALITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA  TEMPESTIVITÀ NELL’ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE | MAX 10 CREDITI |  |  |  |  |
| **QUALITA’ DEL SERVIZIO** | CONTINUITA’ NEL SERVIZIO | PRESENZE IN SERVIZIO | PRESENZA /PERCENTUALE  ASSENZE COSTANTI/PERCENTUALE  ASSENZE SALTUARIE /PERCENTUALE | MAX 10 CREDITI |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE ATA COLLABORATORE SCOLASTICO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA** | **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **EVIDENZE** | CREDITO  MASSIMO | CREDITI ATTRIBUITI DAL DIRIGENTE SCOLASTICO  LEGENDA  NESSUNA EVIDENZA CREDITO 0  POCA EVIDENZA CREDITO 1/2  BUONA EVIDENZA CREDITO 3/4  NOTEVOLE EVIDENZA CREDITO 5 | | | |
|  | | | | AREA A 50 /50 | **0** | **1/2** | **3/4** | **5** |
| **AREA A**  **QUALITA’ DEL SERVIZIO** | ACCURATEZZA NELLE OPERAZIONI DI IGIENIZZAZIONE E DI SANIFICAZIONE  PUNTUALE APPLICAZIONE DEI PROTOCOLLI DI SICUREZZA ANTICOVID 19 E DELLE MISURE DI CUI AL D.LGS 81/2008  RUOLO ATTIVO NELLA GESTIONE DELL’EMERGENZA DEL PRIMO SOCCORSO E DELL’ACCOGLIENZA IN PARTICOLARE DI STUDENTI BES  COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ DEL PTOF | ACCURATEZZA  PUNTUALITA’  AUTONOMIA  COLLABORAZIONE | * CORRETTA ESECUZIONE DELLE DISPOSIZIONI E DEGLI INCARICHI * ATTENTA TENUTA DEGLI SPAZI ASSEGNATI E CORRETTA ANNOTAZIONE * FORMAZIONE SPECIFICA OLTRE QUELLA OBBLIGATORIA INDICARE ………….. * DISPONIBILITA’ ALLA FLESSIBILITA’ DELL’ORARIO DI SERVIZIO * DISPONIBILITA’ AD ESPLETARE MANSIONI ATTRIBUITE AD ALTRI COLELGHI IN CASO DI NECESSITA’ * DISPONIBILITA’ AGLI SPOSTAMENTI IN ALTRI PLESSI * COLLABORAZIONE TRA COLLEGHI * COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE DELL’ISTITUTO * DISPONIBILITA’ VERSO UTENZA ESTERNA * CONTINUITA’ NEL SERVIZIO   **CARATTERISTICHE DELL’INCARICO SVOLTO A CURA DEL D.S.**   * AUTONOMIA ORGANIZZATIVA * SPIRITO DI INIZIATIVA * COMPLETEZZA DEL SERVIZIO * CORRETTEZZA DEL SERVIZIO * CELERITA’ DEL SERVIZIO * SPIRITO DI COLLABORAZIONE * CONTINUITA’ | MAX 5 CREDITIPER EVIDENZA  TOTALE 50 CREDITI |  |  |  |  |