



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"
AMBITO 26.SA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

tel. 089201032 - www.icmoscati.edu.it e-mail

saic88800v@pec.istruzione.it / saic88800v@istruzione.it c.f.80028930651

AL PERSONALE INTERNO

AL PERSONALE ESTERNO-COLLABORAZIONI PLURIME

AL PERSONALE ESTERNO

ALBO PRETORIO

SITO WEB AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DSGA - ATTI

OGGETTO: BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI CON COMPITI DI **DOCENTE ESPERTO** RELATIVAMENTE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO **"LA LETTURA...PER NON RISCHIARE!"** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse I - Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 .Programma operativo complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20220 Asse I-istruzione - Fondo di rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2-Azione 10.2.2Avviso prot. n. AOODGEFID 26502 del 06/08/2019 "Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità" - **C.I. 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-38 CUP C63D19000940001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2.
- **VISTO** il Progetto presentato da questo Istituto, denominato "LA LETTURA ...PER NON RISCHIARE!";
- **VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/0028737 del 28/09/2020, con cui è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-38 e l'impegno di spesa pari ad € 25.410,00;
- **VISTE** le delibere degli OO.CC. relative al Piano Integrato FSE;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 27 del 21/12/2021 di approvazione del PTOF 2021/2022 triennio 2022/2025
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 9592/VI.1 del 21.12.2021;

CONSIDERATO

che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di **esperti** a cui affidare l'incarico di **docenza** RELATIVAMENTE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO **"LA LETTURA...PER NON RISCHIARE!"** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse I - Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 .Programma operativo complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20220 Asse I-istruzione - Fondo di rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2-Azione 10.2.2Avviso prot. n. AOODGEFID 26502 del 06/08/2019 "Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di

povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità" -
C.I. 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-38 CUP C63D19000940001

- **VISTI** il Regolamento d'istituto e i criteri per la selezione delle risorse umane, parte integrante del PTOF, approvati con delibera del Consiglio d'istituto n. 27 del 21/12/2021
- **VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N./FSE
- **CONSIDERATO** che il Piano è così articolato:

TITOLO PROGETTO	LA LETTURA...PER NON RISCHIARE!		
CODICE IDENTIFICATIVO	MODULO	DESTINATARI	TOTALE FINANZIAMENTO
CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA' EDUCATIVA C.I. 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-38	LEGGIAMO ACQUA INDISPENSABILE	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	€ 25.410,00
	SFOGLIAMO AMICO MARE	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	
	LIBRIAMO ARIA ENERGIA PULITA	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	
	AVVENTURIAMOCI TRA CONSUMO E RICICLO	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	
	UN'ALLEANZA ECOLOGICA	GENITORI	

EMANA

il seguente bando riservato in ordine di priorità a:

1. Personale esperto in servizio presso l'I.C. Amedeo Moscati
2. Personale esperto in servizio presso le altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime)
3. Esperti esterni (affidamento di contratto di lavoro autonomo)

per l'individuazione di n. 5 (CINQUE) esperti per le attività di docenza previste dal PIANO C.I. 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-38 CUP C63D19000940001

ART.1 - REQUISITI E OGGETTO DELL'INCARICO

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli esperti che siano in possesso dei seguenti requisiti: cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, non aver subito condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti, non aver subito provvedimenti disciplinari superiori all'avvertimento scritto.

All'esperto sono richieste le seguenti prestazioni sulla base di requisiti da evidenziare nel C.V. presentato:

1. conoscenza approfondita della progettazione PON/FSE
2. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON
3. competenze digitali certificate
4. esperienze maturate in attività di progetti formativi
5. competenze ed esperienze specifiche in relazione al modulo formativo per il quale presenta candidatura.

Oggetto specifico dell'incarico: attività di formazione/docenza destinata ad alunni della scuola primaria e ai genitori secondo una didattica di tipo laboratoriale.

ART.2 COMPITI DELL'ESPERTO

1. Cooperare con il dirigente scolastico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
2. Progettare in collaborazione con il tutor del modulo formativo un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, obiettivi specifici, strategie adottate, attività, contenuti, materiali prodotti
3. Progettare in accordo con il valutatore del Piano gli items per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali
4. Elaborare con il tutor e il valutatore del Piano il monitoraggio e la sintesi dei risultati in formato multimediale
5. Produrre una relazione finale sul percorso e sui risultati conseguiti consegnando nei termini stabiliti al valutatore del piano il materiale prodotto
6. Presentare una sintesi in formato multimediale di quanto realizzato in termini di processo e prodotto
7. Collaborare con il valutatore nella valutazione del gradimento finale
8. Collaborare alla realizzazione di un evento finale di presentazione alle famiglie e al territorio
9. Partecipare agli incontri periodici di carattere organizzativo come attività connessa all'incarico attribuito
10. Predisporre una richiesta dettagliata in formato multimediale del materiale necessario per la realizzazione delle attività formative

11. Monitorare, aggiornare, completare in tempo reale la piattaforma on line, segnalando tempestivamente al tutor cali nelle frequenze degli alunni
12. Accettare incondizionatamente l'organizzazione presentata dall'istituto (sedi, orari). Le attività si svolgeranno in orario extracurriculare, anche di sabato mattina

ART.3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE - CRITERI DI ESCLUSIONE

Le istanze devono essere presentate esclusivamente mediante la compilazione del **modello di domanda** predisposto da questa Scuola (**ALLEGATO A**) compilato in ogni sua parte. **Nel modello di domanda il candidato deve dichiarare:**

1. di essere cittadino italiano
2. di godere dei diritti politici
3. di essere o non essere dipendente di altra amministrazione pubblica
4. di non aver subito condanne penali
5. di non avere procedimenti penali pendenti
6. di non aver subito provvedimenti disciplinari superiori all'avvertimento scritto
7. di conoscere e di accettare senza alcuna condizione quanto riportato nell'avviso pubblicato dall'Istituto.

Al modello di domanda (**ALLEGATO A**) a pena di esclusione, devono essere allegati:

1. Curriculum Vitae in formato europeo (**ALLEGATO B**), nel quale vanno evidenziati le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione;
2. Format proposta progettuale (**ALLEGATO C**)
3. Tabella di autovalutazione (**TABELLA A**)
4. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale

Tutti i documenti devono essere, a pena di esclusione, debitamente compilati in ogni parte e firmati.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria **entro e non oltre il termine perentorio di seguito indicato:**

1. **Personale esperto in servizio presso l'I.C. Amedeo Moscati ore 9.00 del 30 agosto 2022**
2. **Personale esperto in servizio presso le altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) ore 9.00 del 7 settembre 2022**
3. **Esperti esterni (affidamento di contratto di lavoro autonomo) ore 9.00 del 7 settembre 2022**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria- ufficio protocollo
- Posta elettronica al seguente indirizzo saic88800v@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: saic88800v@pec.istruzione.it

Nell'oggetto della domanda va riportata la dicitura "PARTECIPAZIONE SELEZIONE ESPERTO PIANO C.I. 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-38 TITOLO DEL MODULO....."

Ciascun aspirante può partecipare alla selezione per uno o più moduli. Nel caso in cui intenda partecipare alla selezione per più moduli, l'interessato dovrà produrre apposita istanza per ciascuno di essi. Ai sensi dell'art. 5, fatto salvo il caso in cui non pervengano istanze di partecipazione in numero sufficiente a coprire tutti gli incarichi, ciascun candidato potrà essere nominato ESPERTO di un solo modulo anche se ha prodotto più istanze di partecipazione; in tal caso, ove utilmente collocato nella relativa graduatoria, il candidato sarà chiamato ad esprimere preferenza per uno solo di essi.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre il termine fissato
2. sprovviste di firma
3. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo
4. sprovviste di fotocopia del documento di identità in corso di validità
5. incomplete nella compilazione degli allegati

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto e di applicazione di quanto previsto in materia di autocertificazione dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Nella domanda il candidato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà presumibilmente entro il 30/09/2022

ART. 4 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione, nominata con decreto dal dirigente scolastico alla scadenza delle candidature, mediante la valutazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla **tabella allegata** (**TABELLA A**) e parte integrante del seguente avviso interno come da "Regolamento di istituto" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 27 del 21/12/2021

Saranno valutate **in ordine di priorità:**

1. le istanze del Personale esperto in servizio presso l'I.C. A. Moscati

Nel caso in cui le istanze pervenute da parte del personale interno risultassero non sufficienti o non rispondenti ai requisiti richiesti, saranno valutate:

2. le istanze del Personale esperto in servizio presso le altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime)

Nel caso in cui le istanze pervenute da parte del personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche risultassero non sufficienti o non rispondenti ai requisiti richiesti, saranno valutate:

3. le istanze di esperti esterni (affidamento di contratto di lavoro autonomo)

Al fine dell'affidamento dell'incarico i candidati eventualmente in servizio presso altre amministrazioni pubbliche dovranno esibire l'autorizzazione della Pubblica Amministrazione presso la quale prestano servizio.

ART. 5 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

A conclusione della valutazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo come previsto dalla normativa vigente. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le dovute modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva e procederà al conferimento dell'incarico. L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane. In caso di rinuncia, si provvederà a conferire l'incarico medesimo scorrendo la graduatoria di merito pubblicata. Ciascun aspirante può partecipare alla selezione per uno o più moduli. Nel caso in cui intenda partecipare alla selezione per più moduli, l'interessato dovrà produrre apposita istanza per ciascuno di essi. Fatto salvo il caso in cui non pervengano istanze di partecipazione in numero sufficiente a coprire tutti gli incarichi, ciascun candidato potrà essere nominato tutor di un solo modulo anche se ha prodotto più istanze di partecipazione. In tal caso, ove utilmente collocato nella relativa graduatoria, il candidato sarà chiamato ad esprimere preferenza per uno solo di essi.

Le attività progettuali si concluderanno entro il **mele di settembre 2022**. Le condizioni di svolgimento dei corsi, sedi e calendario, verranno stabiliti dall'Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dai candidati.

ART. 6 - COMPENSO

Il compenso massimo per gli esperti è pari € 70,00 lordo stato; tale compenso onnicomprensivo e comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto) e IVA se dovuta per n. 30 (TRENTA ORE) **totali**. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che l'esperto presenterà al dirigente scolastico al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. **Non sono previsti rimborsi per trasferte e/o spostamenti.**

ART. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Raffaella Luciano.

ART. 8- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del regolamento europeo 679/2016 (GDPR) l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "A. Moscati" legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dei dati il D.S.G.A.

ART. 9 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART. 10 - DIFFUSIONE E PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on-line, nella sezione amministrazione trasparente, nella home page sezione dedicata ai PON, del sito web dell'istituzione scolastica. Si allegano:

1. modello-domanda di partecipazione **ALLEGATO A**
2. modello Curriculum personale in formato europeo **ALLEGATO B**
3. format proposta progettuale **ALLEGATO C**
4. tabella di autovalutazione **TABELLA A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Raffaella Luciano (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, programmazione 2014/2020 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV.