

Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"  
 AMBITO 26.SA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

tel. 089201032 - [www.icmoscati.edu.it](http://www.icmoscati.edu.it) e-mail

[saic88800v@pec.istruzione.it](mailto:saic88800v@pec.istruzione.it) / [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it) c.f.80028930651

AL PERSONALE INTERNO

AL PERSONALE ESTERNO-COLLABORAZIONI PLURIME

AL PERSONALE ESTERNO

ALBO PRETORIO

SITO WEB AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DSGA - ATTI

**OGGETTO: BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI CON COMPITI DI DOCENTE ESPERTO RELATIVAMENTE AL PROGETTO "LA SCUOLA DELLE ARTI"** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse I - Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. **AOODGEFID 4395** del 09 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro" **C.I. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-23 CUP C61F18000240007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm-ii;
- **VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** l'avviso pubblico prot. n. **AOODGEFID 4395** del 09 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse I - Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. Titolo Progetto- " LA SCUOLA DELLE ARTI " - **C.I. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-23 CUP C61F18000240007**
- **VISTE** le delibere degli OO.CC. relative al Piano Integrato FSE;
- **VISTA** la nota di autorizzazione prot. n. **AOODGEFID 653** del 17/01/2020 del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione. Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale. Ufficio IV - Autorità di gestione
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 27 del 21/12/2021 di approvazione del PTOF 2021/2022 triennio 2022/2025
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 6574 VI. 1 del 27/11/2020
- **VISTA** la Determina prot. n. 4625 IV.5 del 20/04/2022 del Dirigente Scolastico di assunzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n.50/2016 dell'incarico di Responsabile Unico del procedimento del PON FSE in argomento
- **CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di esperti a cui affidare l'incarico di **docenza RELATIVAMENTE AL PROGETTO "LA SCUOLA DELLE ARTI"** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse I - Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. **AOODGEFID 4395** del 09 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro" **C.I. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-23 CUP C61F18000240007**
- **VISTI** il Regolamento d'istituto e i criteri per la selezione delle risorse umane, parte integrante del PTOF, approvati con delibera del Consiglio d'istituto n. 27 del 21/12/2021
- **VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N./FSE
- **CONSIDERATO** che il Piano è così articolato:

CODICE	TITOLO MODULO	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	ORE
<b>C.I. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-23</b>				
INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO  SCADE 30 SETTEMBRE 2022	1. VOCI IN...CORO	PRIMARIA	30	30
	2. IN...CANTO	PRIMARIA	30	30
	3. SUONI...AMO	SECONDARIA	30	30
	4. SINFONIA DI NOTE	SECONDARIA	30	30
	5. MUSICALMENTE	PRIMARIA	30	30
	6. MUSICAL LIVE	PRIMARIA	30	30
	7. ARTE SCENICA	PRIMARIA	20	30
	8. IN SCENA	PRIMARIA	20	30

#### EMANA

il seguente bando riservato in ordine di priorità a:

1. Personale esperto in servizio presso l'I.C. Amedeo Moscati
2. Personale esperto in servizio presso le altre Istituzioni scolastiche ( collaborazioni plurime)
3. Esperti esterni (affidamento di contratto di lavoro autonomo)

per l'individuazione di n. 22 (ventidue) esperti per le attività di docenza previste dal **PIANO C.I. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-23**

#### **ART.1 - REQUISITI E OGGETTO DELL'INCARICO**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli esperti che siano in possesso dei seguenti requisiti: cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, non aver subito condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti, non aver subito provvedimenti disciplinari superiori all'avvertimento scritto. All'esperto sono richieste le seguenti prestazioni sulla base di requisiti da evidenziare nel C.V. presentato:

1. conoscenza approfondita della progettazione PON/FSE
2. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON
3. competenze digitali certificate
4. esperienze maturate in attività di progetti formativi
5. competenze ed esperienze specifiche in relazione al modulo formativo per il quale presenta candidatura.

Oggetto specifico dell'incarico: attività di formazione/docenza destinata ad alunni della scuola primaria e secondaria secondo una didattica di tipo laboratoriale.

#### **ART.2 COMPITI DELL'ESPERTO**

1. Cooperare con il dirigente scolastico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
2. Progettare in collaborazione con il tutor del modulo formativo un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, obiettivi specifici, strategie adottate, attività, contenuti, materiali prodotti
3. Progettare in accordo con il valutatore del Piano gli items per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali
4. Elaborare con il tutor e il valutatore del Piano il monitoraggio e la sintesi dei risultati in formato multimediale
5. Produrre una relazione finale sul percorso e sui risultati conseguiti consegnando nei termini stabiliti al valutatore del piano il materiale prodotto
6. Presentare una sintesi in formato multimediale di quanto realizzato in termini di processo e prodotto
7. Collaborare con il valutatore nella valutazione del gradimento finale
8. Collaborare alla realizzazione di un evento finale di presentazione alle famiglie e al territorio
9. Partecipare agli incontri periodici di carattere organizzativo come attività connessa all'incarico attribuito
10. Predisporre una richiesta dettagliata in formato multimediale del materiale necessario per la realizzazione delle attività formative
11. Monitorare, aggiornare, completare in tempo reale la piattaforma on line, segnalando tempestivamente al tutor cali nelle frequenze degli alunni
12. Accettare incondizionatamente l'organizzazione presentata dall'istituto ( sedi, orari). Le attività si svolgeranno in orario extracurriculare, anche di sabato mattina

#### **ART.3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE - CRITERI DI ESCLUSIONE**

Le istanze devono essere presentate esclusivamente mediante la compilazione del **modello di domanda** predisposto da questa Scuola (**ALLEGATO**

**A)** compilato in ogni sua parte. **Nel modello di domanda il candidato deve dichiarare:**

1. di essere cittadino italiano
2. di godere dei diritti politici
3. di essere o non essere dipendente di altra amministrazione pubblica
4. di non aver subito condanne penali
5. di non avere procedimenti penali pendenti
6. di non aver subito provvedimenti disciplinari superiori all'avvertimento scritto
7. di conoscere e di accettare senza alcuna condizione quanto riportato nell'avviso pubblicato dall'Istituto.

Al modello di domanda (**ALLEGATO A**) a pena di esclusione, devono essere allegati:

1. Curriculum Vitae in formato europeo (**ALLEGATO B**), nel quale vanno evidenziati le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione;
2. Format proposta progettuale (**ALLEGATO C**)
3. Tabella di autovalutazione (**TABELLA A**)
4. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale

**Tutti i documenti devono essere, a pena di esclusione, debitamente compilati in ogni parte e firmati.**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria **entro le ore 14,00 del 27/04/2022**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

1. Consegna a mano presso gli uffici di segreteria- ufficio protocollo
2. Posta elettronica al seguente indirizzo [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it)
3. Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [saic88800v@pec.istruzione.it](mailto:saic88800v@pec.istruzione.it)

**Nell'oggetto della domanda va riportata la dicitura "Partecipazione selezione ESPERTO PROGETTO C.I. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-23 TITOLO MODULO ....."**

Ciascun aspirante può partecipare alla selezione per uno o più moduli. Nel caso in cui intenda partecipare alla selezione per più moduli, l'interessato dovrà produrre apposita istanza per ciascuno di essi. Ai sensi dell'art. 5, fatto salvo il caso in cui non pervengano istanze di partecipazione in numero sufficiente a coprire tutti gli incarichi, ciascun candidato potrà essere nominato ESPERTO di un solo modulo anche se ha prodotto più istanze di partecipazione; in tal caso, ove utilmente collocato nella relativa graduatoria, il candidato sarà chiamato ad esprimere preferenza per uno solo di essi. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre il termine fissato
2. sprovviste della firma autografa
3. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo
4. sprovviste di fotocopia del documento di identità in corso di validità
5. incomplete nella compilazione degli allegati

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto e di applicazione di quanto previsto in materia di autocertificazione dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Nella domanda il candidato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà presumibilmente entro il 31/08/2022

#### **ART. 4 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione è effettuata da una Commissione, nominata con decreto dal dirigente scolastico alla scadenza delle candidature, mediante la valutazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla **tabella allegata (TABELLA A)** e parte integrante del seguente avviso interno come da "Regolamento di istituto" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 27 del 21/12/2021

Saranno valutate **in ordine di priorità**:

1. le istanze del Personale esperto in servizio presso l'I.C. A. Moscati

Nel caso in cui le istanze pervenute da parte del personale interno risultassero non sufficienti o non rispondenti ai requisiti richiesti, saranno valutate:

2. le istanze del Personale esperto in servizio presso le altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime)

Nel caso in cui le istanze pervenute da parte del personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche risultassero non sufficienti o non rispondenti ai requisiti richiesti, saranno valutate:

3. le istanze di esperti esterni (affidamento di contratto di lavoro autonomo)

Al fine dell'affidamento dell'incarico i candidati eventualmente in servizio presso altre amministrazioni pubbliche dovranno esibire l'autorizzazione della Pubblica Amministrazione presso la quale prestano servizio.

#### **ART. 5 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO**

A conclusione della valutazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo come previsto dalla normativa vigente. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le dovute modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva e procederà al conferimento dell'incarico. L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane. In caso di rinuncia, si provvederà a conferire l'incarico medesimo scorrendo la graduatoria di merito pubblicata. Ciascun aspirante può partecipare alla selezione per uno o più moduli. Nel caso in cui intenda partecipare alla selezione per più moduli, l'interessato dovrà produrre apposita istanza per ciascuno di essi. Fatto salvo il caso in cui non pervengano istanze di partecipazione in numero sufficiente a coprire tutti gli incarichi, ciascun candidato potrà essere nominato tutor di un solo modulo anche se ha prodotto più istanze di partecipazione. In tal caso, ove utilmente collocato nella relativa graduatoria, il candidato sarà chiamato ad esprimere preferenza per uno solo di essi. Le attività progettuali si svolgeranno a partire presumibilmente dal mese di MAGGIO 2022 per concludersi entro il mese di agosto 2022 con la rendicontazione finale. Le condizioni di svolgimento dei corsi, sedi e calendario, verranno stabiliti dall'Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dai candidati.

#### **ART. 6 - COMPENSO**

Il compenso massimo per gli esperti è pari € 70,00 lordo stato; tale compenso onnicomprensivo e comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto) e IVA se dovuta per n. 30 (TRENTA ORE) totali. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che l'esperto presenterà al dirigente scolastico al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. **Non sono previsti rimborsi per trasferte e/o spostamenti.**

#### **ART. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Raffaella Luciano.

#### **ART. 8- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del regolamento europeo 679/2016 (GDPR) l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "A. Moscati" legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dei dati il D.S.G.A.

#### **ART. 9 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

#### **ART. 10 - DIFFUSIONE E PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on-line, nella sezione amministrazione trasparente, nella home page sezione dedicata ai PON, del sito web dell'istituzione scolastica. Si allegano:

1. modello-domanda di partecipazione ALLEGATO A
2. modello Curriculum personale in formato europeo ALLEGATO B
3. format proposta progettuale ALLEGATO C
4. tabella di autovalutazione TABELLA A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Raffaella Luciano (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, programmazione 2014/2020 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV.