



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO 26.SA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

tel. 089201032 - www.icmoscati.edu.it

e-mail saic88800v@pec.istruzione.it/ saic88800v@istruzione.it c.f.80028930651

AL PERSONALE DOCENTE

ALBO PRETORIO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DSGA

ATTI-SITO WEB

OGGETTO: BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTE INTERNO CON COMPITO DI VALUTATORE RELATIVAMENTE all'attuazione del **PROGETTO "INTEGR@ZIONI ARTISTICHE"** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1. Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1°-Avviso pubblico per progetti in inclusione sociale e integrazione prot. n. AOODGEFID 0004294 del 27/04/2017 **C.I. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-522 CUP C61F17000020007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- **VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 0004294 del 27/04/2017. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1. Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1°. Avviso pubblico per progetti in inclusione sociale e integrazione Titolo Progetto" **INTEGR@ZIONI ARTISTICHE"- C.I. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-522 CUP C61F17000020007**
- **VISTE** le delibere degli OO.CC. relative al Piano Integrato FSE;
- **VISTA** la nota di autorizzazione prot. n. AOODGEFID 1405 del 27/01/2020 del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione. Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale. Ufficio IV -Autorità di gestione
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 27 del 21/12/2021 di approvazione del PTOF 2021/2022 triennio 2022/2025;
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 6572 VI. 1 del 27/11/2020;

CONSIDERATO

che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di **VALUTATORE DEL PIANO** relativamente all'attuazione del **PROGETTO "INTEGR@ZIONI ARTISTICHE"** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1. Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1°-Avviso pubblico per progetti in inclusione sociale e integrazione prot. n. AOODGEFID 0004294 del 27/04/2017 **C.I. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-522**

- **VISTI** il Regolamento d'istituto e i criteri per la selezione delle risorse umane, parte integrante del PTOF, approvati con delibera del Consiglio d'istituto n. 27 del 21/12/2021
- **VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N./FSE

CONSIDERATO

che il Piano è così articolato:

PROGETTO"INTEGR@ZIONI ARTISTICHE"			
CODICE IDENTIFICATIVO	MODULO	DESTINATARI	TOTALE FINANZIAMENTO
10.1.1A-FSEPON-CA-2019-522 CUP C61F17000020007	AULE D'AUTORE 1	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	€ 26.089,50
	AULE D'AUTORE 2	ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
	SCUOL@CCOGLIENTE	GENITORI	

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale interno dell'amministrazione scrivente, per il conferimento di n. 1 incarico di **VALUTATORE** per l'attuazione dell'intero Piano

ART.1 - REQUISITI e OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente valutatore sono richieste le seguenti prestazioni sulla base di requisiti da evidenziare nel C.V. presentato:

1. conoscenza approfondita della progettazione PON/FSE
2. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON/FSE
3. competenze digitali certificate;
4. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento e nella valutazione di progetti PON/FSE
5. partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/FSE
6. esperienze maturate in attività di formazione, organizzazione di progetti interni ed esterni

ART.2 COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL VALUTATORE

1. Cooperare con il dirigente scolastico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE DEL VALUTATORE

La selezione è effettuata da una commissione, nominata con decreto dal dirigente scolastico alla scadenza delle candidature, mediante la valutazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella allegata e parte integrante del seguente avviso interno come da "Regolamento di istituto" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 27 del 21/12/2021

ART. 4 -PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

A conclusione della valutazione, il Dirigente scolastico provvederà alla elaborazione della graduatoria di merito provvisoria che verrà pubblicata sul sito della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo come previsto dalla normativa vigente. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva e procederà al conferimento dell'incarico. L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane. In caso di rinuncia, si provvederà a conferire l'incarico medesimo scorrendo la graduatoria di merito pubblicata.

ART.5 -COMPENSO

Per la prestazione effettuata, al valutatore individuato sarà corrisposto il compenso orario di **17,50 €** (DICIASSETTECINQUANTA - Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente) per n. **44 (QUARANTAQUATTRO) ore** totali. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il valutatore del Piano presenterà al dirigente scolastico al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le

ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. Si precisa che l'ammontare del compenso potrebbe subire delle variazioni derivanti dalle assenze degli alunni, calcolate e decurtate automaticamente dall'area "spese di gestione" dal sistema della piattaforma PON/FSE.

ART.6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE - CRITERI DI ESCLUSIONE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (nel quale si invita ad evidenziare le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9.00 DEL 30 AGOSTO 2022**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

1. Consegna a mano presso gli uffici di segreteria- ufficio protocollo
2. Posta Elettronica al seguente indirizzo saic88800v@istruzione.it
3. Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: saic88800v@pec.istruzione.it

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre il termine fissato
2. sprovviste della firma
3. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo
4. incomplete nella compilazione degli allegati

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto e applicazione di quanto previsto in materia di autocertificazione dal D.P.R. 45/2000 s.s.m.i.i. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/09/2022. La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico esclusivamente mediante la compilazione del modello predisposto da questa Scuola (**ALLEGATO A**), contenente l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati curriculum vitae in formato europeo (**ALLEGATO B**), la fotocopia del documento di riconoscimento e del codice fiscale e la tabella di autovalutazione (**TABELLA A**). Tutti i documenti devono essere debitamente compilati in ogni parte e firmati.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento della presente selezione è il dirigente scolastico, dott.ssa Raffaella Luciano

ART. 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del regolamento europeo 679/2016 (GDPR), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "A. Moscati", legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

ART. 9 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART.10 - DIFFUSIONE E PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line, nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica, nella sezione del sito dedicata ai PON FSE/FESR

Si allegano:

1. modello-domanda di partecipazione **ALLEGATO A**;
2. modello Curriculum personale in formato europeo **ALLEGATO B**;
3. tabella di valutazione/autovalutazione **TABELLA A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Raffaella Luciano

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, programmazione 2014/2020 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV.