



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"**  
**AMBITO SA. 26 Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado**  
Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)  
Tel. 089201032 - [www.icmoscati.edu.it](http://www.icmoscati.edu.it)  
e-mail [saic88800v@pec.istruzione.it](mailto:saic88800v@pec.istruzione.it) / [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it)  
C.F.80028930651

PROT. N.1684 VI.1

PONTECAGNANO FAIANO, 03/02/2022

ALBO ON LINE  
ATTI

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU-Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Titolo progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" COD. ID.: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-820 CUP: C69J21022220006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm-ii;
- **VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche
- **VISTA** la nota di autorizzazione del progetto prot. n. AOODGEFID - 0042550 DEL 02/11/2021;
- **VISTA** la delibera di approvazione del Collegio dei docenti del 13/09/2021 delibera 27;
- **VISTA** la delibera di approvazione del Consiglio d'istituto del 21/12/2021 delibera 32;
- **VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 9574/VI.1 del 21/12/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 dei finanziamenti di cui ai Fondi Strutturali Europei per un importo complessivo autorizzato pari a € 57.869,49
- **RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività amministrativa e finanziaria relativa al progetto;
- **RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

## CONFERISCE

Al DSGA LUCIANO Daniela nata a Salerno (SA) il 24/09/1973 -C.F. LCNDNL73P64H703Z- l'incarico per attività amministrativo contabile per l'attuazione del progetto Codice: **13.1.2A-FESRPN-CA-2021-820**  
- titolo progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

### Art. 1

Con il presente incarico il direttore amm.vo Daniela Luciano si impegna:

- A prendere atto del progetto approvato;
- Ad espletare con diligenza e puntualità l'incarico;
- A garantire la completa attuazione del progetto dal punto di vista gestionale e amministrativo in tutte le sue fasi;
- A predisporre un piano finanziario così come previsto dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/20
- A predisporre gli ordinativi di acquisto per la realizzazione del progetto;
- Ad effettuare le relative variazioni (entrate ed uscite) al programma annuale E.F. 2022;
- Ad incassare i relativi finanziamenti e provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale coinvolto nel progetto;
- Ad effettuare la gestione finanziaria mediante l'inserimento a sistema dei documenti di CERTIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE.

### Art. 2

L'Istituto Comprensivo A. MOSCATI:

- 1) si impegna a retribuire le prestazioni di cui al presente incarico per le ore e per l'importo sottolencati:

ATTIVITA'AMMINISTRATIVA/CONTABILE		
Ore autorizzate	Importo Orario L.D.	Importo Complessivo L.D.
18	18,50	333,00

### Art. 3

L'importo dovuto di cui sopra sarà corrisposto per ogni ora effettiva di attività e sarà corrisposto dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituto. L'importo s'intende onnicomprensivo ed in particolare comprensivo di IVA, se dovuta, al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali e comprensivo delle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il costo orario unitario è potrà riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio ed esse dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

### Art. 4

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste.

### Art. 5

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

### Art. 6

Copia del presente contratto dovrà essere controfirmato per accettazione e restituito all'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Raffaella Luciano  
documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate

Per Accettazione  
Il Direttore S.G.A.  
Daniela Luciano