



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"
AMBITO SA 26

Via della Repubblica n. 1 - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - www.icmoscati.edu.it e-mail saic88800v@pec.istruzione.it / saic88800v@istruzione.it C.F.80028930651

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

PERIODO 1/9/2024 – 31/8/2025

VERBALE RSU n. 1 a.s. 2024.25

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciassette del mese di settembre, alle ore 17.00, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo A.Moscato di Pontecagnano Faiano in sede di contrattazione a livello di singola Istituzione Scolastica, giusta convocazione del undici settembre 2024, prot. n° 6393 debitamente concordata tra il Dirigente Scolastico e la RSU si è riunito il "tavolo negoziale" con la presenza dei seguenti componenti:

| Cognome | Nome | Delegazione pubblica o sindacale | FIRMA |
|-----------|--------------|----------------------------------|---------------------|
| AMATO | MIRELLA | Parte Pubblica | <i>M. Amato</i> |
| BEATRICE | GABRIELLA | RSU | <i>B. Beatrice</i> |
| DE MATTEO | MARIA GRAZIA | RSU | <i>M. De Matteo</i> |
| IZZO | MARIA | RSU | |
| PEPE | SERGIO | RSU | <i>S. Pepe</i> |
| RUGGIERO | GAETANA | RSU | <i>G. Ruggiero</i> |
| VISCIDO | ROSARIO | RSU | ASSENTE |

Organizzazioni Sindacali:

| Cognome | Nome | Delegazione sindacale | FIRMA |
|---------|------|-----------------------|---------|
| / | / | FLC CGILI SCUOLA | ASSENTE |
| / | / | CISL SCUOLA | ASSENTE |
| / | / | UIL SCUOLA | ASSENTE |
| / | / | GILDA UNAMS | ASSENTE |
| / | / | ANIEF | ASSENTE |

Si passa alla discussione del primo punto all'o.d.g.:

INFORMAZIONE MASSIVA SU LIQUIDAZIONE MOF A.S.2023/2024;

VISTO il CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la contrattazione di Istituto dell'I.C. A.Moscato stipulata per l'a.s.2023/2024;

VISTA la contrattazione di Istituto dell'I.C. E.P.Fonseca stipulata per l'a.s.2023/2024;

VISTE le documentazioni giustificative delle attività aggiuntive svolte dal personale docente e dal personale ATA nell'a.s.2023-24, a seguito delle attribuzioni di incarico;

PRESO atto della valutazione del DS e del DSGA in merito alle attività svolte dal personale ATA;

RENDE NOTI

i prospetti indicanti l'utilizzo del FIS

**PUBBLICAZIONE IN FORMA TABELLARE DEI DATI RELATIVI AI PREMI/INCENTIVI
(MOF) PERSONALE DOCENTE E ATA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELEONORA PIMENTEL FONSECA"
A.S. 2023/2024**

| | Ammon- tare premi/in- centivi MOF stan- ziati | Ammon- tare premi/in- centivi MOF di- stribuiti | Percentuale di ripartizione | | Unità di personale e ammontare per tipologia di personale | |
|--|--|--|-----------------------------|-------------|--|---------------------|
| | | | Docenti | ATA | Do- centi | ATA |
| FONDO DI ISTITUTO COM- PREN- SIVO DI FONDO PER LA VALORIZ- ZAZIONE DEL ME- RITO <small>(detraffa inden- nità direzione e sostituzione)</small> | € 140,885,44 | € 113.840,00 | % 63 | % 37 | N. unità: 66 | N. unità: 28 |
| FUNZIONI STRU- MENTALI | € 9.093,76 | € 9.093,76 | 100 | 0 | 8 | 0 |
| INCARI- CHI AG- GIUNTIVI | € 3.966,65 | € 3.900,00 | 0 | 100 | 0 | 6 |

**PUBBLICAZIONE IN FORMA TABELLARE DEI DATI RELATIVI AI PREMI/INCENTIVI
(MOF) PERSONALE DOCENTE E ATA
ISTITUTO COMPRENSIVO "AMEDEO MOSCATI"
A.S. 2023/2024**

| | Ammon- tare premi/in- centivi MOF stan- ziati | Ammon- tare premi/in- centivi MOF di- stribuiti | Percentuale di ripartizione | | Unità di personale e ammontare per tipologia di personale | |
|--|--|--|-----------------------------|----------------|--|---------------------|
| | | | Docenti | ATA | Do- centi | ATA |
| FONDO DI ISTITUTO COM- PREN- SIVO DI FONDO PER LA VALORIZ- ZAZIONE DEL ME- RITO <small>(detratta inden- nità direzione e sostituzione)</small> | € 67.387,01 | € 44.996,70 | % 60,36 | % 26,61 | N. unità: 72 | N. unità: 25 |
| FUNZIONI STRU- MENTALI | € | € 3.971,17 | 100 | 0 | 3 | 0 |
| INCARI- CHI AG- GIUNTIVI | € | € 2044,00 | 0 | 100 | 0 | 15 |

2. Materie di informazione - Materie di confronto

(contrattazione/confronto/informazione a livello di istituzione scolastica)

Premessa

Sono oggetto di contrattazione integrativa:

l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;

i criteri per l'attribuzione di compensi accessori ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d. lgs.

n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota relativa ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;

i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;

i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6:

l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;

i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA; i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burnout.

Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 (Informazione), comma 5, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal predetto comma:

la proposta di formazione delle classi e degli organici;
i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Informazione

Proposta di formazione delle classi e determinazione degli organici

Ai fini della formazione delle classi nelle scuole ed istituti d'istruzione statale d'ogni ordine e grado si richiamano i parametri di riferimento, indicati nel D.P.R. n. 81 del 20 marzo 2009, cui è necessario attenersi. Le classi iniziali, sono costituite con riferimento al numero complessivo degli alunni iscritti.

I criteri di formazione delle classi sono stati deliberati a livello collegiale e sono contenuti nel Regolamento di Istituto, di seguito riportati:

"Criteri formazione classi

Le operazioni per la formazione delle prime classi vengono effettuate da apposita Commissione, previa acquisizione di dati significativi ed utili per formare classi equilibrate ed omogenee. A tal fine vengono svolti appositi incontri di continuità atti al passaggio di informazioni dei docenti dell'ordine di scuola precedente.

Scuola dell'Infanzia:

- La Scuola dell'Infanzia è suddivisa in sezioni omogenee per età, dove è possibile.

Scuola Primaria:

- nella formazione delle classi si terrà conto dei diversi livelli di competenze possedute dagli alunni per favorire la costituzione di classi eterogenee;
- si cercherà di equilibrare nella distribuzione il numero dei maschi e delle femmine;
- due fratelli o sorelle, salvo richiesta diversa dei genitori, verranno iscritti alla stessa classe;
- per il tempo pieno sono in vigore i criteri pubblicati all'atto dell'iscrizione dell'anno scolastico di riferimento.

Scuola Secondaria di primo grado:

- Due fratelli o sorelle, salvo richiesta diversa dei genitori, verranno iscritti alla stessa classe;
- gli alunni di nuova iscrizione, che abbiano fratelli o sorelle nell'anno in corso, potranno essere iscritti nello stesso corso, tranne diversa richiesta dei genitori;
- le classi dovranno essere formate tenendo conto delle diverse fasce di livello per favorire la costituzione di classi eterogenee;
- si cercherà nella distribuzione di equilibrare il numero di maschi e femmine;
- nella formazione delle classi si cercherà di evitare che il gruppo classe della scuola primaria si smembrerà totalmente, per evitare che pochi alunni si trovino isolati nel nuovo contesto scolastico;
- per il tempo prolungato sono in vigore i criteri pubblicati all'atto dell'iscrizione dell'anno scolastico di riferimento.

In caso di iscrizione in corso d'anno gli alunni verranno inseriti nella sezione/classe con un numero inferiore di alunni frequentanti, salvo diversa delibera del consiglio di intersezione/classe/interclasse/.

Gli studenti stranieri in obbligo scolastico, come da normativa vigente, vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il collegio docenti deliberi diversamente tenendo conto:

- dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
- dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno;
- del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
- del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno.

Per l'anno scolastico 202⁴~~3~~-202⁵~~4~~ la situazione definitiva dell'organico risulta dalle tabelle allegate, che costituiscono parte integrante del presente verbale.

Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali

La scuola aderisce a bandi e progetti che rispecchiano i principi contenuti nel PTOF.

Per quanto riguarda i "Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali" si fa presente che essi sono riconducibili a trasparenza, correttezza dell'azione amministrativa, imparzialità e uguaglianza di trattamento del personale.

Secondo quanto stabilito dalle Linee Guida di PON F.S.E., PON F.E.S.R e POR, oltre che dal DPR 15/04/95, gli esperti interni/esterni e tutte le altre figure previste/individuate saranno reclutati dall'Amministrazione con avviso pubblico e utilizzo delle griglie di valutazione.

La realizzazione dei progetti sarà affidata al docente/ai docenti in possesso di competenze a seguito di disponibilità.

L'assegnazione dei docenti ad attività di studio e di ricerca-azione finalizzate all'aggiornamento della progettazione e al miglioramento dell'offerta formativa e definite annualmente dal Collegio dei docenti nel PTOF, avviene con equa distribuzione degli impegni per docente, su:

espressa disponibilità dei docenti;
competenze professionali documentate e riconosciute;
continuità per la stessa attività; disponibilità ad attuare progetti di innovazione metodologica e didattica.

Confronto

Criteri e modalità relativi all'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto

Premessa

Le attività curricolari della Scuola in tutti gli ordini (come da prassi consolidata nell'Istituto) si svolgono dal lunedì al venerdì e iniziano alle ore 8,00 (con obbligo per i docenti di trovarsi in classe 5 minuti prima, come da Contratto nazionale).

L'organizzazione oraria provvisoria e definitiva è deliberata dal Consiglio di Istituto.

Di seguito l'organizzazione oraria del precedente anno scolastico che verrà proposta agli OO.CC. anche per il corrente a.s.:

ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA

A.S. 2024 – 2025

FAIANO – BARONCINO - PICCIOLA – S.ANTONIO – CAMPO SPORTIVO

ORARIO SENZA SERVIZIO MENSA

| DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 13:00 PLESSI | INGRESSO | USCITA |
|--|---------------------------------|---|
| BARONCINO FAIANO PICCIOLA CAMPO SPORTIVO S.ANTONIO | DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 9:15 | DALLE ORE 12:00 ALLE ORE 13:00 Per i bambini di 3 anni ci sarà maggiore flessibilità nell'uscita a seconda della fase di adattamento |

ORARIO CON SERVIZIO MENSA

| DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 16:00 PLESSI | INGRESSO | USCITA SENZA MENSA | USCITA |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| BARONCINO FAIANO CAMPO SPORTIVO S.ANTONIO PICCIOLA | DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 9:15 | DALLE ORE 12:00 ALLE ORE 13:00 | DALLE ORE 15:30 ALLE ORE 16:00 |

ORARIO SCUOLA PRIMARIA

A.S. 2024 – 2025

PLESSI

FAIANO – TRIVIO GRANATA- CORVINIA S.ANTONIO – CAMPO SPORTIVO

| | | |
|--|---|---|
| ORARIO DAL 16 SETTEMBRE 2024 TEMPO ORDINARIO PLESSI FAIANO CAMPO SPORTIVO | TEMPO ORDINARIO 27 ORE (CLASSI I-II-III) LUNEDI- MERCOLEDI- VE- NERDI 8:00 - 13:00 MARTEDI - GIOVEDI 8:00 - 14:00 | TEMPO ORDINARIO 29 ORE (CLASSI IV-V) LUNEDI -MARTEDI - MERCO- LEDI- GIOVEDI 8:00 - 14:00 VENERDI 8:00 - 13.00 |
|--|---|---|

ORARIO TEMPO PIENO SENZA SERVIZIO MENSA

| | | |
|--|------------------------------|-----------------------------|
| CLASSI A TEMPO PIENO FAIANO TRIVIO GRANATA CORVINIA S.ANTONIO | INGRESSO ORE 8.00 | USCITA ORE 14.00 |
|--|------------------------------|-----------------------------|

ORARIO TEMPO PIENO CON SERVIZIO MENSA

| | | |
|--|------------------------------|-----------------------------|
| CLASSI A TEMPO PIENO FAIANO TRIVIO GRANATA CORVINIA S.ANTONIO | INGRESSO ORE 8.00 | USCITA ORE 16.00 |
|--|------------------------------|-----------------------------|

**ORARIO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
PLESSI FAIANO – FONSECA
A.S. 2024 – 2025**

| | | |
|--|---|--|
| ORARIO SENZA SERVIZIO MENSA PLESSI FAIANO FONSECA | INGRESSO CLASSI A TEMPO ORDINA- RIO E PROLUNGATO ORE 8.15 | USCITA CLASSI A TEMPO ORDINA- RIO E PROLUNGATO ORE 14.15 |
|--|---|--|

ORARIO CON SERVIZIO MENSA

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| PLESSI FAIANO FONSECA | INGRESSO CLASSI A TEMPO ORDINA- RIO ORE 8.15 ----- CLASSI A TEMPO PROLUN- GATO ORE 8.15 | USCITA CLASSI A TEMPO ORDINA- RIO ORE 14.15 ----- CLASSI A TEMPO PROLUN- GATO LUN/MER/ VEN ORE 14.15 MART/ GIOV ORE 17.15 |
|--------------------------------------|---|---|

Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente

L'orario di lavoro del personale docente è articolato su cinque giorni settimanali.

I docenti usufruiranno pertanto del giorno libero nella giornata del sabato.

I criteri per la predisposizione dell'orario delle lezioni tengono conto delle proposte del Collegio Docenti e delibere del Consiglio d'Istituto.

Criteria per l'individuazione del personale docente cui attribuire ore aggiuntive di insegnamento (non assegnate dal competente Ufficio scolastico)

1. Competenze documentate e titoli;
2. specifiche professionalità documentate;
3. compatibilità oraria;

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Criteria per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

L'assegnazione del personale docente agli incarichi e alle attività del PTOF, deliberati dal Collegio Docenti, è determinata dai seguenti criteri in ordine di priorità:

- > competenze specifiche documentate;
- > domanda individuale supportata da specifico progetto/programma di lavoro;
- > titoli professionali e culturali.

Nell'assegnazione alle attività verrà garantito il coinvolgimento del maggior numero possibile di docenti disponibili, favorendo, se possibile, la rotazione negli incarichi, con lo scopo di ampliare il coinvolgimento individuale ed la crescita professionale.

Nel caso di richiesta di più docenti per la stessa attività, qualora non fosse possibile assegnarla in parte a tutti richiedenti, si ricorrerà alla valutazione dei titoli professionali e culturali. Gli incarichi sono assegnati agli interessati con comunicazione scritta nominativa, indicando le modalità, le mansioni ed i tempi di svolgimento. Definita la contrattazione integrativa, verrà comunicato anche il compenso o il numero delle ore attribuite, specificando se il compenso è forfettario o in relazione alle ore effettivamente prestate.

Articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA

L'organizzazione del lavoro del personale ATA è definita annualmente dal piano delle attività del personale ATA che indica per ogni unità di personale: i compiti e le mansioni; l'orario specifico più funzionale all'efficacia del servizio, precisando anche le contingenze in cui lo stesso dovrà variare; la turnazione; le modalità di sostituzione dei colleghi assenti; le modalità di recupero compensativo; le prestazioni eccedenti l'orario di servizio; le modalità di fruizione delle ferie.

La sostituzione per le assenze brevi del DSGA viene effettuata prioritariamente dall'assistente amministrativo in servizio nella Scuola a cui è stata attribuita la seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008 e ciò viene riportato nel Piano delle attività del personale ATA. Nel caso di più persone concorrenti si terrà conto della specifica esperienza professionale pregressa in tale ruolo.

Criteria per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente deliberati e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

1. Le risorse comprendono il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e il Fondo per la valorizzazione del personale docente.
2. Per i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ed ATA, ai sensi dell'art. 1 comma 127, della legge n.127/2015 le norme contrattuali prevedono che, essendo caduto il vincolo di destinazione esclusivo ai docenti, la premialità viene intesa come ampliata all'intero personale. La Legge 160/2019 "Bilancio di previsione dello Stato, per l'anno finanziario

2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022” all’art.1 comma 249 recita: “Le risorse iscritte nel Fondo di cui all’art.1 comma 126 della legge 13 luglio 2015 n.107, già confluite nel Fondo per il miglioramento dell’Offerta Formativa, sono utilizzate dalla Contrattazione Integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”. I criteri di ripartizione dei compensi per la valorizzazione del personale sono stabiliti secondo il criterio operato in sede di ripartizione del Fondo FIS.

3. Le risorse complessivamente vengono ripartite in due fondi: Docente - ATA .

Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto

Gli incarichi da assegnare al personale ATA e le attività aggiuntive sono individuate nel piano delle attività del personale ATA. Tutti gli incarichi sono finalizzati alla piena attuazione del Piano triennale dell’Offerta Formativa e al miglioramento dell’organizzazione dell’istituzione scolastica. L’assegnazione degli incarichi al personale non beneficiario della prima posizione economica sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri in ordine preferenziale e a domanda degli interessati:

- 1) Titoli professionali attinenti la mansione richiesta;
- 2) attività di formazione attinente la mansione richiesta;
- 3) esigenze di servizio.

Allo stesso modo, tutte le altre attività retribuite con risorse contrattuali saranno affidate previa disponibilità del personale e verificati i requisiti di formazione, competenza e abilità. Al fine di migliorare il coinvolgimento individuale ed anche la crescita professionale sarà favorita la rotazione tra tutto il personale dichiaratosi disponibile. Definita la contrattazione integrativa, verrà comunicato anche il compenso o il numero delle ore attribuite, specificando se il compenso è forfettario o in relazione alle ore effettivamente prestate.

Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni.

Collaboratori scolastici

L’assegnazione dei collaboratori scolastici ai singoli plessi è un atto di organizzazione che rientra nella competenza esclusiva del Dirigente Scolastico ai sensi dell’art. 25, comma 4^o, del D. Lgs.165/2001 e smi che recita "nell’ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al Dirigente l’adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale".

Poiché l’assegnazione dei collaboratori ai plessi costituisce un’operazione delicata, che incide sul clima relazionale e, conseguentemente, sulla qualità dei processi di insegnamento e di apprendimento, le eventuali preferenze dei collaboratori stessi vanno temperate con l’esigenza di garantire condizioni generali di contesto (comunità educante) che predispongano al pieno sviluppo del diritto all’educazione e allo studio degli alunni.

Da ciò deriva la necessità di operare scelte che, da un lato rispondano a criteri oggettivi e trasparenti e, dall’altro, tengano conto, attraverso un’attenta analisi dei dati a disposizione, delle caratteristiche personali e delle dinamiche relazionali dei soggetti interessati.

Vengono di seguito indicati i criteri generali a cui far riferimento per l’assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi:

1. Attenzione a particolari necessità e problematiche interne a ogni singolo plesso (ad es. necessità di figure femminili nelle scuole dell’infanzia);
2. copertura di tutte le attività previste dal PTOF e dalle delibere degli Organi Collegiali con particolare attenzione alla complessità dell’organizzazione;
3. verifica delle funzioni aggiuntive da attivarsi presso le diverse sedi;
4. presenza, nel limite del possibile, di non più di una unità di personale che usufruisce della L. 104/92, al fine di garantire la qualità del servizio;

Docenti

Per l'assegnazione dei docenti alle classi, la continuità educativo-didattica, richiesta dagli organi collegiali e dai genitori, rappresenterà il punto costante di riferimento di ogni successiva decisione, fatto salvo il prioritario utilizzo dei docenti specialisti di lingua inglese nella Scuola Primaria.

Con i criteri di cui alla presente nota si intende, tra l'altro, salvaguardare e assicurare un clima sereno e costruttivo. Resta impregiudicata la valutazione discrezionale - in conseguenza di particolari situazioni - che la dirigenza di questo Istituto riterrà di adottare. Di seguito i criteri nei dettagli:

1. Continuità educativo-didattica;
2. specifiche competenze ed esperienze professionali dei docenti in relazione alle esigenze delle singole sezioni/classi (es.: conoscenza della lingua inglese ...) in coerenza con quanto previsto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
3. anzianità di servizio;
4. richieste espresse dai docenti (solo per motivate e documentate esigenze personali e/o professionali, sempre che vi sia un posto disponibile nel plesso richiesto);
5. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'istituto scolastico potranno presentare domanda di assegnazione per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico;
6. In caso di concorrenza di più domande o in caso di perdita di posti nel plesso, l'individuazione del docente da assegnare ad altro plesso sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata a norma della specifica O.M. dell'anno di riferimento per l'individuazione di eventuali perdenti posto (fermo restando la precedenza al criterio n. 1 relativo alla continuità educativo-didattica),

Conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto dei principi di buon andamento dell'Amministrazione e della tutela dell'interesse pubblico, questa Dirigenza si riserva il diritto di esercitare, nell'ambito dei propri poteri di intervento sull'organizzazione, le proprie prerogative per l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle sezioni/classi nei casi in cui l'interesse pubblico debba ritenersi prevalente rispetto all'utilizzo dei criteri summenzionati.

In tali casi, dunque, si potrà prescindere dal rispetto dei criteri anzidetti e potranno essere adottati provvedimenti di assegnazione per motivi di interesse pubblico. Negli stessi casi il Dirigente potrà valutare le condizioni che ostano all'accoglimento delle istanze di assegnazione di un docente a un plesso/classe/sezione a garanzia del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico valuterà anche l'opportunità di non mantenere in servizio in uno stesso plesso/sezione/classe docenti che - per qualsivoglia ragione - siano in conflitto con altri docenti o con le famiglie o per situazioni che possono alterare l'equilibrio e la serenità dell'ambiente educativo di apprendimento.

Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento personale docente e ATA

Nell'ambito dei processi di riforma e di innovazione nelle scuole, la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per una efficace politica di sviluppo delle risorse umane.

La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento in servizio rappresenta una risorsa per l'amministrazione e un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità; in questo senso è considerata una priorità strategica da parte della Dirigenza scolastica e va ampiamente favorita e sviluppata con idonee iniziative, anche legate alla comunicazione di opportunità formative disponibili sul territorio.

I criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale docente sono i seguenti:

Art. 1: La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal

Collegio dei Docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano triennale dell'Offerta Formativa.

Art. 2: L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati e accreditati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca, associazioni professionali).

Art. 3: La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

Art. 4: Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione e a comunicare al Collegio l'attività svolta e gli esiti.

Art. 5: Al fine di garantire la partecipazione contemporanea di più docenti a corsi di formazione e assicurare il regolare funzionamento in tutti i plessi, è consentito modificare l'articolazione dell'orario delle lezioni. Le variazioni orarie dovranno essere comunicate all'ufficio e non arrecare disfunzioni al servizio.

Art. 6: In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, nella selezione dei partecipanti sarà data priorità ai docenti:

- a. che devono completare attività di formazione iniziate nel precedente a.s.;
- b. che presentano domanda per la prima volta;
- c. tenendo conto dell'ambito disciplinare su cui verte il corso;
- d. neo-immessi in ruolo;
- e. che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente a.s..

Personale ATA

Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente art. 2.

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.

Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica.

Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità al personale neo immesso in ruolo e si adotterà il criterio dell'alternanza, per la partecipazione:

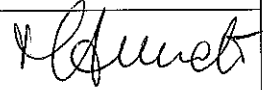
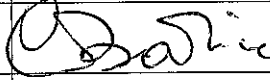

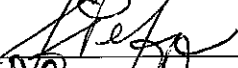
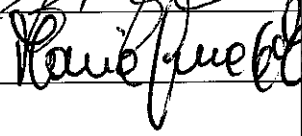
- a corsi di formazione sulla sicurezza, primo soccorso, Bisogni educativi Speciali (Alunni diversamente abili);
- a iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale.

Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

Del che è verbale che viene letto, approvato e sottoscritto, la seduta è tolta alle ore *R. 00*

Il presente verbale sarà pubblicato in data odierna sul sito web istituzionale.

Sottoscrizione da parte:

| Cognome | Nome | Delegazione pubblica o sindacale | FIRMA |
|----------------|--------------|---|---|
| AMATO | MIRELLA | Parte Pubblica |  |
| BOATRUCCO | GABRIELLA | RSU |  |
| RUGGIERO | CAETANA | RSU |  |
| PEPE | SERGIO | RSU |  |
| DE MATTEO | MARIA GRAZIA | RSU |  |
| | | RSU | |
| | | RSU | |

Organizzazioni Sindacali:

| Cognome | Nome | Delegazione sindacale | FIRMA |
|----------------|-------------|------------------------------|--------------|
| | | FLC CGILI SCUOLA | |
| | | CISLSCUOLA | |
| | | UILSCUOLA | |
| | | GILDA UNAMS | |
| | | ANIEF | |