

## Consenso al trattamento dei dati a norma legge UE 2016/679 ed autorizzazione all'erogazione dei servizi. DOCUMENTO 2 ( ACURA DEI GENITORI DELEGANTI)

L'Istituto Scolastico Statale Amedeo Moscati, con sede in via della Repubblica CF: 80028930651, legalmente rappresentato pro tempore dal Dirigente Scolastico Raffaella Luciano in qualità di " Titolare del Trattamento " dei dati personali, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Come previsto dal Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679 ("GDPR"), ed in particolare all'art. 13, qui di seguito si forniscono all'utente, che rilascia il consenso al trattamento dei propri dati, tutte le informazioni previste dalla normativa.

### 1. Finalità del trattamento e servizi erogati

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente sotto la sua tutela avrà le finalità di seguito elencate e dettagliate nell' **ALLEGATO A** alla presente oltre che nel Registro dei Trattamenti:

Identificativo Trattamento	Denominazione del trattamento	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati
T32	Prelievo Alunni per uscita anticipata e/o ordinaria	Personale ATA; Docenti; Dirigente;

### 2. Modalità e durata del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre la durata riportata nell' **Allegato A**.

### 3. Accesso ai dati

I dati personali, per le finalità di cui all'art. 2.A), potranno essere comunicati:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento;
- a società con cui il Titolare collabora o di cui si avvale o a terzi soggetti (ad esempio, provider per la gestione e manutenzione del sito web, fornitori, etc) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

### 4. Comunicazione dei dati

Senza suo espresso consenso art. 6 lett. b) e c) GDPR, il Titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a:

- a soggetti pubblici (Istituti Scolastici, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, Organi di Polizia Giudiziaria, Organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione Scolastica, quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I suoi dati non saranno diffusi.

Tramite il suo espresso consenso il Titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a:

- a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo, Agenzie di Viaggio e Strutture Ricettive (esclusivamente in relazione a uscite didattiche, viaggi d'istruzione, campi scuola, soggiorni studio, stages, mobilità internazionale, Fiere e Manifestazioni di settore), imprese di Assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali Ditte Fornitrici di altri Servizi (software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc..). La gestione di alcuni di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi: al punto 11 potrà stabilire di quali trattamenti facoltativi desidera rilasciare a codesto istituto il consenso al trattamento e l'autorizzazione all'erogazione del relativo servizio.

### 5. Modalità di Conservazione e Trasferimento dati all'Estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### 6. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato e proprietario dei dati, possiede i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente:

i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

ii. ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

iii. ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. opporsi:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

### 7. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Via della Repubblica – 84098 Pontecagnano Faiano (SA) **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AMEDEO MOSCATI**

- una e-mail all'indirizzo [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it) **PEC saic88800v@pec.istruzione.it**

### 8. Titolare e Responsabili del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è **il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luciano Raffaella**

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

### 9. Responsabile per la protezione dei dati

SI RIPORTANO DI SEGUITO I DATI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

DENOMINAZIONE : ing. Giovanni Fiorillo

TELEFONO : 3471761615

E-MAIL : [ing.giovanfiorillo@gmail.com](mailto:ing.giovanfiorillo@gmail.com)

### 10. Modifiche alla presente Informativa

La presente Informativa può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

L'informativa è disponibile presso la segreteria ed è pubblicata in forma aggiornata sul nostro sito web [www.icmoscati.gov.it](http://www.icmoscati.gov.it)

### 11. Consenso ai trattamenti ed autorizzazione all'erogazione dei servizi

Il/La Sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ (PADRE) nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in via

\_\_\_\_\_, CF: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

Il/La Sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ (MADRE) nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_, CF: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

Il/La Sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ (GENITORE UNICO) nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, CF: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

Il/La Sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ (TUTORERE) nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_, CF: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

in quanto genitori/tutori dell'allievo/a \_\_\_\_\_ NOME E COGNOME DEL FIGLIO/A \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, CF: \_\_\_\_\_

**AUTORIZZANO**

**i trattamenti dei dati e l'erogazione dei relativi servizi contrassegnati con una "X" nell'apposita colonna della seguente tabella:**

Identificativo Trattamento	Denominazione del Trattamento e Finalità del Servizio	Consenso al trattamento ed autorizzazione all'erogazione del servizio
T32	Prelievo Alunni per uscita anticipata e/o ordinaria	X

**N.B. I trattamenti con la X preimpostata sono di tipo obbligatorio. Aggiungere una X per autorizzare i trattamenti opzionali.**

I sottoscritti Padre \_\_\_\_\_ e Madre \_\_\_\_\_

**AUTORIZZANO**

il rilascio del proprio figlio/a all'uscita da scuola in orario anticipato e/o ordinario alle seguenti persone:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_ Grado di parentela \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_ Grado di parentela \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_ Grado di parentela \_\_\_\_\_

I sottoscritti riconoscono le procedure che codesto istituto applicherà relative alle autorizzazioni di soggetti diversi da chi esercita la potestà genitoriale e demandati al prelievo dell'alunno/a all'uscita da scuola: le procedure prevedono che tali soggetti sottoscrivano un modulo di consenso al trattamento dei dati che l'istituto mette a loro disposizione con il rilascio della copia del documento d'identità.

**Qualora le persone autorizzate al ritiro non abbiano sottoscritto il modulo di consenso, sebbene autorizzati dai genitori, non potranno prelevare gli alunni all'uscita da scuola.**

**I sottoscritti firmatari allegano alla presente la copia di un documento di identità.**

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

Firma Padre

\_\_\_\_\_

Firma Madre

\_\_\_\_\_

Firma Genitore Unico

\_\_\_\_\_

Firma Tutore

\_\_\_\_\_