



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"
AMBITO SA56
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I° grado
Via della Repubblica – 84098 **PONTECAGNANO FAIANO** (SA)
tel. 089201032 – www.icmoscati.gov.it e-mail
saic88800v@pec.istruzione.it/ saic88800v@istruzione.it
C.F. 80028930651

AL PERSONALE DOCENTE
SECONDARIA I GRADO
AL DSGA

ALBO PRETORIO – SITO-REGISTRO ELETTRONICO

OGGETTO: Convocazioni, adempimenti e disposizioni dirigenziali scuola secondaria di I grado: Scrutinio I quadrimestre a.s.24_25

CONVOCAZIONE

I Consigli di Classe Scuola Secondaria di I grado Moscati-Fonseca sono convocati per procedere alle operazioni di Scrutinio del primo quadrimestre, come di seguito indicato, con il seguente ordine del giorno:

1. O.d.g. Scrutinio I quadrimestre
2. O.d.g. Verifica intermedia PDP
3. O.d.g. Relazione intermedia PEI
4. O.d.g. Report potenziamento
5. O.d.g. Report attività alternativa religione cattolica

DATA	CLASSE/ORARIO
MARTEDI' 4 FEBBRAIO	CORSO A PLESSO FAIANO IA dalle 17:15 alle 18:15 IIA dalle 18:15 alle 19:15 IIIA dalle 19:15 alle 20:15
MERCOLEDI' 5 FEBBRAIO	CORSO B PLESSO FAIANO IB dalle 17:15 alle 18:15 IIB dalle 18:15 alle 19:15 IIIB dalle 19:15 alle 20:15
GIOVEDI' 6 FEBBRAIO	CORSO C PLESSO FAIANO IC dalle 17:15 alle 18:15 IIC dalle 18:15 alle 19:15 IIIC dalle 19:15 alle 20:15
VENERDI' 7 FEBBRAIO	CORSO F PLESSO FONSECA IF dalle 17:15 alle 18:15 IIF dalle 18:15 alle 19:15 IIIF dalle 19:15 alle 20:15
LUNEDI' 10 FEBBRAIO	CORSO E PLESSO FONSECA IE dalle 17:15 alle 18:15 IIE dalle 18:15 alle 19:15 IIIE dalle 19:15 alle 20:15
MARTEDI' 11 FEBBRAIO	CORSO G PLESSO FONSECA IG dalle 17:15 alle 18:15 IIG dalle 18:15 alle 19:15 IIIG dalle 19:15 alle 20:15
MERCOLEDI' 12 FEBBRAIO	CORSO D PLESSO FONSECA ID dalle 17:15 alle 18:15 IID dalle 18:15 alle 19:15 IIID dalle 19:15 alle 20:15
VENERDI' 14 FEBBRAIO	CORSO H PLESSO FONSECA IH dalle 17:15 alle 18:15 IIH dalle 18:15 alle 19:15

ADEMPIMENTI E DISPOSIZIONI

Entro le ore 13.00 del 3 febbraio 2025 ogni docente avrà trascritto i voti proposti e le assenze degli alunni sul proprio registro elettronico, nella sezione "Voti Proposti" con la cura e la precisione dovuta agli atti di cui un pubblico ufficiale nella sua funzione di valutazione è responsabile. Si invitano tutti i docenti ad essere presenti allo scrutinio almeno 5 minuti prima dell'inizio programmato dello scrutinio stesso al fine di consentire un rapido espletamento delle procedure previste. Si ricorda ai docenti che le ore per la partecipazione ai lavori di scrutinio non rientrano nel computo delle 40 ore relative all'attività funzionale all'insegnamento ex art. 29 comma 2 lettera b) del CCNL2007. In sede di scrutinio il docente è tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto; discusse le proposte di valutazione dei singoli alunni e la motivazione, apportate le eventuali modifiche sulla base della discussione, si approveranno i documenti di valutazione. Si precisa il principio secondo il quale in sede di scrutinio, intermedio e finale, la valutazione non è del singolo docente e che tutti i voti si ritengono *"proposti"* e *"di consiglio"*.

ART. 1 - COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di Classe riunito per lo scrutinio del primo quadrimestre è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere; perché sia valida la seduta occorre che siano **presenti tutti i docenti**; sono sostituiti gli assenti per gravi e certificati motivi.

Tutti gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o in caso di sua assenza, in sua vece, dal secondo collaboratore del dirigente scolastico prof. Pepere Aldo. **La presente vale anche come delega. In caso di delega il numero di protocollo della presente e la data vanno riportati nel verbale.**

Sostituzione del docente assente

Sempre per il principio del "collegio perfetto" già espresso, nel caso un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza, deve essere sostituito da un altro docente in servizio presso la stessa scuola. Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale e dovrà essere riportato il protocollo di nomina.

Docenti di sostegno

L'art. 15/10 dell'O.M. n. 90/2001 precisa:

"I docenti di sostegno, a norma dell'art. 315, comma 5, del D.Lvo n.297/1994, fanno parte del Consiglio di Classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe".

Gli artt. 2/5 e 4/1 del DPR 122/2009 prevedono che:

"I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto".

Dalla lettura sistematica delle norme riportate si ricavano due principi:

i docenti di sostegno partecipano al processo educativo di tutti gli allievi della classe e quindi fanno parte a pieno titolo del Consiglio di Classe con diritto di voto per tutti gli allievi della classe, sia certificati che no. Se ci sono però più docenti di sostegno che seguono lo stesso allievo con disabilità, questa partecipazione deve confluire su un'unica posizione e quindi il loro voto all'interno del Consiglio di Classe vale "uno".

Docente di Religione Cattolica

Fa parte, al pari degli altri insegnanti, degli organi collegiali dell'istituzione scolastica e possiede pertanto lo status degli altri insegnanti; partecipa alle valutazioni periodiche e finali, ma soltanto per gli allievi che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica; non esprime un voto numerico in decimi, ma tramite **giudizio sintetico**. Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento di Religione Cattolica, saranno presenti i docenti delle attività alternative, la cui valutazione, egualmente presente nel documento di valutazione, sarà espressa tramite giudizio sintetico.

Docenti dell'organico dell'autonomia impegnati su Curricolo Potenziato e docenti che svolgono attività o insegnamenti per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa

Il personale docente che svolge attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa e i docenti impegnati su curricolo potenziato (se non assegnati alla classe), forniscono preventivamente al Coordinatore della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno

ART. 2 – VERBALIZZAZIONE

Le operazioni saranno verbalizzate dal docente individuato come segretario, seguendo la traccia che sarà disponibile su supporto informatico Axios e nominato VERBALE SECONDARIA PRIMO QUADRIMESTRE 24_25. Il

verbale dello scrutinio, redatto seduta stante ed adeguatamente sottoscritto, dovrà essere salvato direttamente in piattaforma indicando la sezione e la classe (VERBALE I Q SS DI I GRADO CLASSE...SEZIONE...24_25) ed inviato a SD.

Nota bene: Un docente può svolgere contemporaneamente e senza alcuna incompatibilità di funzione l'incarico di Segretario e quello di Presidente all'interno dello stesso Consiglio di Classe e in più Consigli di Classe. Le due figure devono essere distinte quando il docente risulta delegato dal Dirigente Scolastico a svolgere le funzioni di Presidente del Consiglio di classe. In questo caso, infatti, la funzione di Segretario e quella di Presidente non possono essere svolte dalla stessa persona. Si raccomanda in particolare ai docenti segretari verbalizzanti la precisa e accurata verbalizzazione della seduta, compilando in ogni sua parte il verbale, chiarendo che il Consiglio di Classe adotta le proprie decisioni sulla base dei criteri di valutazione espressamente esplicitati nel P.T.O.F. Nel verbale dovranno essere riportati i nominativi degli alunni con bisogni educativi speciali e con altre esigenze, con la valutazione della loro risposta agli interventi educativi esplicitati nei PEI o PDP e dovranno essere segnalati gli/le alunni/e attenzionati sia per il rendimento che per le assenze.

ART. 3 – GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO E GIUDIZIO DEL LIVELLO GLOBALE DI SVILUPPO DEGLI APPRENDIMENTI

Come già discusso in Collegio Docenti, la legge 1° ottobre 2024, n. 150 recante "Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi scolastici differenziati", è intervenuta sulla valutazione del comportamento per gli alunni di scuola secondaria di primo grado, modificando e integrando gli articoli 2 e 6 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62. La citata legge 1° ottobre 2024, n. 150 ha, altresì, rinviato ad una ordinanza ministeriale la valutazione del comportamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado. Tali modalità sono disciplinate con l'ordinanza ministeriale 9 gennaio 2025, n. 3. Si evidenzia che la legge dispone che le nuove modalità di valutazione abbiano decorrenza dall'anno scolastico in corso, tuttavia, al fine di consentire alle istituzioni scolastiche di apportare le necessarie modifiche ai criteri di valutazione già definiti nel PTOF, di adeguare i registri elettronici e i documenti di valutazione per la scuola secondaria di primo grado e di fornire alle famiglie degli alunni opportuna informazione sulle novità introdotte dalla norma, la richiamata ordinanza ministeriale prevede che le nuove modalità di valutazione siano applicate a partire dall'ultimo periodo dell'anno scolastico 2024/2025. Pertanto, negli scrutini intermedi di prossima edizione, saranno applicate le indicazioni del regolamento di valutazione definito con delibera n. 32 del collegio dei docenti del 16 dicembre 2024 e con delibera n. 28 del consiglio di istituto del 17 dicembre 2024, (All.4). in tal senso, la valutazione periodica e finale viene integrata con la descrizione dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito, sulla base delle rubriche di valutazione approvate dal Collegio dei Docenti nel PTOF 2022/25 e nel Regolamento di Valutazione. I coordinatori proporranno il giudizio sintetico di comportamento che, come prevede la normativa, sarà deciso collegialmente dai docenti contitolari della classe sulla base degli indicatori di comportamento definiti nella griglia di valutazione –comportamento. La valutazione espressa in sede di scrutinio intermedio non può riferirsi ad un singolo episodio, ma deve scaturire da un giudizio complessivo di maturazione e di crescita dell'alunno in ordine all'intero percorso. In particolare, tenuto conto della valenza formativa ed educativa cui deve rispondere l'attribuzione del giudizio sul comportamento, il Consiglio di Classe tiene in debita evidenza e considerazione i progressi e i miglioramenti realizzati dall'alunno nel corso dell'anno.

ART. 4 - VALUTAZIONE ASSENZE

Per gli alunni con un monte ore di assenze elevato si richiede la segnalazione all'interno del verbale, ricordando ai coordinatori di comunicare ufficialmente periodicamente ai genitori e seguire la procedura assenze.

ART. 5 - VOTAZIONI

Le decisioni sono prese a maggioranza. In caso di votazione, per ogni votazione occorre mettere a verbale l'oggetto della decisione e l'esito, il numero dei favorevoli e dei contrari con i nomi dei docenti. In caso di parità di voto prevale il voto del Presidente. Nessuno può riferirne anche informalmente ad altri, perché tutti sono tenuti al segreto di ufficio.

ART. 6 - SEGRETO D'UFFICIO

"Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di Classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio" (Art. 15 D.P.R. 10.1.1967 n. 230). Si ribadisce che tutti i componenti del Consiglio di Classe sono tenuti al segreto d'ufficio e non possono, neppure in via confidenziale, riferire dello scrutinio ad alcuno.

ART. 7 - FIRME DEI DOCENTI

Ciascun docente in sede di scrutinio intermedio dovrà firmare gli atti relativi alla valutazione. Il verbale dello Scrutinio va firmato solo dal Segretario e dal Presidente, mentre il tabellone dei voti va firmato da tutti i

componenti del Consiglio. La firma del tabellone e del verbale sarà effettuata mediante firma digitale con la procedura messa a disposizione dal Registro elettronico "Axios"

ART. 8 – REGISTRO ELETTRONICO PERSONALE

Il registro elettronico personale è un documento ufficiale e ha **natura giuridica di atto pubblico** in quanto posto in essere dal docente nell'esercizio della sua pubblica funzione. Suo uso principale è la registrazione delle valutazioni degli studenti, delle presenze e delle attività svolte dal docente ed è consultabile, in qualsiasi momento dai genitori. È, pertanto, obbligo del docente **tenere aggiornato in modo puntuale e preciso** il proprio registro personale, riportando sistematicamente le assenze e i ritardi degli alunni e le valutazioni relative alle diverse tipologie di prove, quelle dei recuperi e i risultati del primo e del secondo quadrimestre.

ART. 9 – DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

I documenti di valutazione non saranno in formato cartaceo, ma visionabili su Registro Elettronico.

ART. 10 - COMPITI COORDINATORE

Si raccomanda ai componenti dei **Consigli di Classe**, ai **Collaboratori di Dirigenza**, ciascuno per le proprie **competenze**, di controllare tutti gli atti formali dello scrutinio:

- inserimento dei voti proposti dai docenti per ogni disciplina;
- delibera e approvazione del giudizio di comportamento per ogni alunno/a all'unanimità o a maggioranza;
- per gli alunni con sostegno, DSA e BES verificare che le valutazioni degli apprendimenti siano congruenti con il percorso predisposto ad inizio anno con la famiglia;
- relazione intermedia PEI
- verifica intermedia PDP
- progetto attività alternativa alla religione cattolica
- report Potenziamento

I Segretari di classe dovranno assicurarsi che tutti i documenti richiesti nella presente siano stati regolarmente consegnati e dovranno verbalizzare le inadempienze a carico di quei docenti che non hanno rispettato disposizioni e che tutti i documenti siano firmati. Si raccomanda la scrupolosa osservanza delle procedure emanate per evitare disguidi e ritardi in tutte le operazioni dello scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mirella Amato

In allegato:

- AII. 1 VADEMECUM SCRUTINI I QUADRIMESTRE
- AII. 2 GIUDIZI COMPORTAMENTO
- AII. 3 GIUDIZI GLOBALI
- AII. 4 REGOLAMENTO VALUTAZIONE DI ISTITUTO
- AII. 5 RELAZIONE INTERMEDIA PEI
- AII. 6 VERIFICA INTERMEDIA PDP
- AII. 7 REPORT POTENZIAMENTO
- AII. 8 PROGETTO ALTERNATIVA RELIGIONE



MIRELLA
AMATO
28.01.2025
14:09:44
GMT+02:00

AII. 1: VADEMECUM SCRUTINI I QUADRIMESTRE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A.S. 2024_2025

AZIONI PRELIMINARI

VOTO PER DISCIPLINE SINGOLO DOCENTE

- 1) TUTTI I DOCENTI INSERISCONO I LORO VOTI DISCIPLINARI NEL REGISTRO DOCENTE NELLA SEZIONE REGISTRO VOTI **VISIBILI ALLA FAMIGLIA**
- 2) IL DOCENTE DI RELIGIONE INSERISCE IL GIUDIZIO SINTETICO
- 3) IL DOCENTE DI ATTIVITA' ALTERNATIVA INSERISCE IL GIUDIZIO SINTETICO
- 4) OGNI SINGOLO DOCENTE INSERISCE IL VOTO DI EDUCAZIONE CIVICA (1 VOTO PER DOCENTE INDIPENDENTEMENTE DAL NUMERO DI ORE DI EDUCAZIONE CIVICA ASSEGNATE ALLE DIVERSE DISCIPLINE O GRUPPI DI DISCIPLINE).
- 5) IL DOCENTE DI SOSTEGNO CONCORDA I VOTI CON IL CONSIGLIO E LI INVIA AI SINGOLI DOCENTI DISCIPLINARI PER L'INSERIMENTO
- 6) IL DOCENTE DI SOSTEGNO INVIA I GIUDIZI DEL COMPORTAMENTO E IL GIUDIZIO GLOBALE PERSONALIZZATO AL COORDINATORE CHE PROVVEDE ALL'INSERIMENTO

PER LO SCRUTINIO

VOTI PROPOSTI SINGOLO DOCENTE

1. DALLA PAGINA INIZIALE DEL REGISTRO NEL MENU LATERALE A DESTRA CLICCARE SU SCRUTINI ESCE L'ICONA **VOTI PROPOSTI**
2. ACCEDENDO DALL'ICONA VOTI PROPOSTI CLICCARE SUL PULSANTE ARANCIONE COPIA E IL SISTEMA IN AUTOMATICO IMPORTERÀ LA MEDIA DEI VOTI E LE ASSENZE
3. SISTEMARE I DECIMALI E SALVARE (DEVE ESSERE VOTO INTERO, OLTRE 0,5 SI ARROTONDA PER ECCESSO)
4. IL SINGOLO DOCENTE NON DOVRA' INSERIRE INDIVIDUALMENTE NE' GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO NE' DI EDUCAZIONE CIVICA

AZIONI PRELIMINARI

IL COORDINATORE

1. IL COORDINATORE ACCEDE IN VOTI PROPOSTI E CLICCANDO SUL MARTELLETTO VIOLA IN ALTO A SINISTRA, DOPO CHE TUTTI I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE AVRANNO INSERITO VOTI:
 - IN BASE ALLA MEDIA CALCOLATA DAL REGISTRO ELETTRONICO, INSERISCE IL GIUDIZIO GLOBALE (COME DA FILE ALLEGATO).
 - IN BASE A QUANTO CONDIVISO CON IL CONSIGLIO DI CLASSE INSERISCE IL GIUDIZIO DESCRITTIVO DEL COMPORTAMENTO (COME DA FILE ALLEGATO).

IL COORDINATORE

IN SEDE DI SCRUTINIO

1. DALLA PAGINA INIZIALE DEL REGISTRO NEL MENU LATERALE A DESTRA CLICCARE SU SCRUTINI ESCE L'ICONA SCRUTINI
2. IL COORDINATORE APRE LO SCRUTINIO, IMPORTA TUTTI I VOTI CLICCANDO IL PULSANTE **COPIA E SOVRASCRIVI** A SINISTRA
3. IL COORDINATORE APRE LA SCHEDA DEL SINGOLO ALUNNO (PULSANTE AZZURRO VICINO AL NOME /COGNOME DELL'ALUNNO):

- VERIFICA IL CORRETTO INSERIMENTO DI VOTI
 - INSERISCE IL GIUDIZIO SINTETICO DEL COMPORTAMENTO OTTIMO DISTINTO BUONO DISCRETO SUFFICIENTE INSUFFICIENTE (ABBREVIATO O D B DIS S INS)
 - VERIFICA IL CORRETTO INSERIMENTO DI GIUDIZIO GLOBALE E GIUDIZIO DESCRITTIVO DEL COMPORTAMENTO (TASTO VIOLA)
- COMPLETATO L'INSERIMENTO E LA VERIFICA SALVA.

- 4.** CLICCARE TASTO VERDE A DESTRA VERBALE SCRUTINIO SI APRE LA PRIMA PAGINA DATI SCRUTINI CHE VA CONTROLLATA COMPILATA E SALVATA (DATA E ORA, AULA, SEGRETARIO, DISCIPLINE, SUPPLEMENTI, ETC)
- 5.** DOPO IL SALVATAGGIO CLICCARE SU DOCUMENTI, MODELLI DI STAMPA E SCEGLIERE IL FILE VERBALE SECONDARIA PRIMO QUADRIMESTRE 24_25 MODIFICARE IL VERBALE DIRETTAMENTE DAL REGISTRO SENZA SCARICARLO, SALVARE LE MODIFICHE EFFETTUATE E RINOMINARE IL FILE CON "VERBALE I Q SS DI I GRADO CLASSE...SEZIONE...24_25)
- 6.** BLOCCARE LO SCRUTINIO DAL PULSANTE IN BASSO A SINISTRA VIOLA BLOCCA SCRUTINIO
- 7.** IL TABELLONE DOVRA' ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DA OGNI DOCENTE: OGNI DOCENTE DOVRA' ENTRARE CON LE PROPRIE CREDENZIALI NEL REGISTRO, CLICCARE LA VOCE SCRUTINI, CLICCARE DI NUOVO SCRUTINI, CLICCARE VERBALE SCRUTINI IN ALTO A DESTRA, CLICCARE PULSANTE AFFIANCO AL PROPRIO NOME, REINSERIRE LE CREDENZIALI
- 8.** IL COORDINATORE DOVRA' SCARICARE IL VERBALE ED IL TABELLONE ED INVIARE VERBALE E TABELLONI A SD (INVIA VERBALE SU SD E INVIA TABELLONE SU SD)

AII. 2: GIUDIZI COMPORTAMENTO

GIUDIZIO SINTETICO E DESCRITTIVO COMPORTAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

OTTIMO – O –

È pienamente consapevole delle proprie capacità e le applica efficacemente alle varie situazioni note e non note. Mostra atteggiamenti positivi di fronte alle richieste scolastiche e prende iniziative personali. Rispetta consapevolmente e pienamente tutte le regole previste dal Regolamento d'Istituto, la dotazione strumentale della scuola, l'ambiente e il materiale scolastico proprio ed altrui. Partecipa con massima assiduità a tutte le attività didattiche ed è puntuale e preciso nell'esecuzione delle consegne.

Individua varie e puntuali strategie per operare scelte adeguate. Mostra un atteggiamento attento, leale e collaborativo nei confronti di adulti e pari.

DISTINTO – D –

È adeguatamente consapevole delle proprie capacità e le applica adeguatamente alle varie situazioni note e non note. Si pone positivamente di fronte alle richieste scolastiche ed è capace di prendere iniziative personali. Rispetta consapevolmente tutte le regole previste dal Regolamento d'Istituto, la dotazione strumentale della scuola, l'ambiente e il materiale scolastico proprio ed altrui. Partecipa con assiduità a tutte le attività didattiche ed è puntuale e attento nell'esecuzione delle consegne.

Individua molteplici strategie per operare scelte adeguate. Mostra un atteggiamento leale e collaborativo nei confronti di adulti e pari.

BUONO – B -

È consapevole delle proprie capacità e le applica adeguatamente alle varie situazioni note. Si pone positivamente di fronte alle richieste scolastiche. Rispetta consapevolmente le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Partecipa regolarmente alle attività didattiche ed è attento nell'esecuzione delle consegne. Individua varie strategie per operare scelte adeguate. Mostra un atteggiamento collaborativo nei confronti di adulti e pari.

DISCRETO – DIS –

È discretamente consapevole delle proprie capacità e le applica alle varie situazioni note. Si pone in modo adeguato di fronte alle richieste scolastiche. Rispetta le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Partecipa con regolarità alle attività didattiche ed è discretamente attento nell'esecuzione delle consegne. Individua semplici strategie per operare scelte adeguate. Mostra un atteggiamento collaborativo nei confronti di adulti e pari.

SUFFICIENTE – S –

È sufficientemente consapevole delle proprie capacità e le applica alle situazioni note.

Si pone in modo positivo di fronte alle richieste scolastiche. Rispetta le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Partecipa con sufficiente regolarità alle attività didattiche ed è attento nell'esecuzione delle consegne. Individua alcune strategie per operare scelte adeguate. Mostra un atteggiamento collaborativo nei confronti di adulti e pari.

INSUFFICIENTE – I –

È poco consapevole delle proprie capacità e le applica con difficoltà alle situazioni note.

Mostra atteggiamenti non sufficientemente adeguati di fronte alle richieste scolastiche. Non rispetta le regole previste dal Regolamento d'Istituto, la dotazione strumentale della scuola, l'ambiente e il materiale scolastico proprio ed altrui. Frequenta in modo estremamente discontinuo le attività didattiche e non esegue le consegne. Non riesce ad individuare strategie adatte per operare scelte adeguate. Mostra un atteggiamento del tutto inadeguato nei confronti di adulti e pari.

AII. 3: GIUDIZI GLOBALI

GIUDIZIO DESCRITTIVO GLOBALE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Voto 10 OTTIMO

L'alunno ha un comportamento corretto, responsabile e controllato. Frequenta con assiduità. Riguardo alla socializzazione è integrato positivamente nella classe. Manifesta un impegno continuo e tenace, partecipando proficuamente al dialogo educativo. Il metodo di studio risulta organico, riflessivo e critico. Partito da una preparazione iniziale globalmente solida ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, degli eccellenti progressi negli obiettivi programmati. Il livello di apprendimento evidenziato è complessivamente ricco e personalizzato.

L'alunna ha un comportamento corretto, responsabile e controllato. Frequenta con assiduità. Riguardo alla socializzazione è integrata positivamente nella classe. Manifesta un impegno continuo e tenace, partecipando proficuamente al dialogo educativo. Il metodo di studio risulta organico, riflessivo e critico. Partita da una preparazione iniziale globalmente solida ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, degli eccellenti progressi negli obiettivi programmati. Il livello di apprendimento evidenziato è complessivamente ricco e personalizzato.

Voto 9 DISTINTO

L'alunno ha un comportamento corretto e responsabile. Frequenta con regolarità. Riguardo alla socializzazione è integrato positivamente nella classe. Manifesta un impegno continuo e tenace. Il metodo di studio risulta organico e riflessivo. Partito da una preparazione iniziale globalmente solida ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, dei notevoli progressi negli obiettivi programmati. Il livello di apprendimento evidenziato è complessivamente ampio e approfondito.

L'alunna ha un comportamento corretto e responsabile. Frequenta con regolarità. Riguardo alla socializzazione è integrata positivamente nella classe. Manifesta un impegno continuo e tenace. Il metodo di studio risulta organico e riflessivo. Partita da una preparazione iniziale globalmente solida ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, dei notevoli progressi negli obiettivi programmati. Il livello di apprendimento evidenziato è complessivamente ampio e approfondito.

Voto 8 BUONO

L'alunno ha un comportamento corretto. Frequenta con regolarità. Riguardo alla socializzazione è integrato positivamente nella classe. Partecipa in modo costante al dialogo educativo. Il metodo di studio risulta efficace. Partito da una preparazione iniziale globalmente consistente ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, appropriati progressi negli obiettivi programmati. Il livello di apprendimento evidenziato è complessivamente ampio.

L'alunna ha un comportamento corretto. Frequenta con regolarità. Riguardo alla socializzazione è integrata positivamente nella classe. Partecipa in modo costante al dialogo educativo. Il metodo di studio risulta efficace. Partita da una preparazione iniziale globalmente consistente ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, notevoli progressi negli obiettivi programmati. Il livello di apprendimento evidenziato è complessivamente ampio.

Voto 7 DISCRETO

L'alunno ha un comportamento vivace ma responsabile. Frequenta con regolarità. Riguardo alla socializzazione è integrato nella classe. Partecipa in modo adeguato. Il metodo di studio risulta organico per le fasi essenziali del lavoro scolastico. Partito da una preparazione iniziale globalmente adeguata ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, dei regolari progressi negli obiettivi programmati. Il livello di apprendimento evidenziato è complessivamente abbastanza completo.

L'alunna ha un comportamento vivace ma responsabile. Frequenta con regolarità. Riguardo alla socializzazione è integrata nella classe. Partecipa in modo adeguato. Il metodo di studio risulta organico per le fasi essenziali del lavoro scolastico. Partita da una preparazione iniziale globalmente adeguata ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, dei regolari progressi negli obiettivi programmati. Il livello di apprendimento evidenziato è complessivamente abbastanza completo.

Voto 6 SUFFICIENTE

L'alunno ha un comportamento non sempre adeguato: riconosce ma non sempre rispetta le regole. Frequenta con qualche discontinuità. Riguardo alla socializzazione ha qualche difficoltà d'integrazione nel gruppo-classe e collabora solo se stimolato. Presenta attenzione discontinua e tempi brevi di attenzione. Il metodo di studio risulta poco efficace. Partito da una preparazione iniziale globalmente incerta ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, alcuni progressi negli obiettivi programmati. Il livello di apprendimento evidenziato è complessivamente in via di miglioramento.

L'alunna ha un comportamento non sempre adeguato: riconosce ma non sempre rispetta le regole. Frequenta con qualche discontinuità. Riguardo alla socializzazione ha qualche difficoltà d'integrazione nel gruppo-classe e collabora solo se stimolato. Presenta attenzione discontinua e tempi brevi di attenzione. Il metodo di studio risulta poco efficace. Partita da una preparazione iniziale globalmente incerta ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, alcuni progressi negli obiettivi programmati. Il livello di apprendimento evidenziato è complessivamente in via di miglioramento.

Voto 5 INSUFFICIENTE

L'alunno ha un comportamento non adeguato: non riconosce e non rispetta le regole. Frequenta in modo discontinuo. Riguardo alla socializzazione ha difficoltà d'integrazione nel gruppo-classe. Non è attento e mostra difficoltà di attenzione. Il metodo di studio risulta disorganico. Partito da una preparazione iniziale globalmente lacunosa ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, pochi progressi negli obiettivi programmati. Il livello di apprendimento evidenziato è complessivamente frammentario e superficiale.

L'alunna ha un comportamento non adeguato: non riconosce e non rispetta le regole. Frequenta in modo discontinuo. Riguardo alla socializzazione ha difficoltà d'integrazione nel gruppo-classe. Non è attenta e mostra difficoltà di attenzione. Il metodo di studio risulta disorganico. Partita da una preparazione iniziale globalmente lacunosa ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, pochi progressi negli obiettivi programmati. Il livello di apprendimento evidenziato è complessivamente frammentario e superficiale.

Voto 4 INSUFFICIENTE

L'alunno ha un comportamento del tutto inadeguato: non riconosce e non rispetta le regole. Frequenta in modo discontinuo. Riguardo alla socializzazione ha notevoli difficoltà d'integrazione nel gruppo-classe. Non è attento e mostra evidenti difficoltà di attenzione. Il metodo di studio risulta disorganico. Partito da una preparazione iniziale globalmente lacunosa non ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, progressi negli obiettivi programmati. Il livello di apprendimento evidenziato è estremamente frammentario e superficiale.

L'alunna ha un comportamento del tutto inadeguato: non riconosce e non rispetta le regole. Frequenta in modo discontinuo. Riguardo alla socializzazione ha difficoltà d'integrazione nel gruppo-classe. Non è attenta e mostra evidenti difficoltà di attenzione. Il metodo di studio risulta disorganico. Partita da una preparazione iniziale globalmente lacunosa non ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, progressi negli obiettivi programmati. Il livello di apprendimento evidenziato è complessivamente frammentario e superficiale.

RELAZIONE INTERMEDIA
ALUNNO/A CON DISABILITA'
I QUADRIMESTRE
ANNO SCOLASTICO

ALUNNO:

CLASSE/SEZIONE:

- ☐ **SCUOLA PRIMARIA**
- ☐ **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

DOCENTE DI SOSTEGNO:

NUMERO ORE DI SOSTEGNO:

- 1. Verifica della programmazione e monitoraggio dell'attuazione del PEI**
- 2. Atteggiamenti e aspetti**
 - **Cognitivi**
 - **Affettivo-emotivi**
 - **Socio-relazionali**
- 3. Modalità di apprendimento**
- 4. Rapporto instaurato con docenti e coetanei**
- 5. Frequenza**
- 6. Eventuali suggerimenti**

Per il consiglio di interclasse/classe
Firma del docente di sostegno

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

La relazione intermedia è uno strumento di controllo sulla programmazione effettuata ad inizio anno. Deve essere stilata dall'insegnante di sostegno in collaborazione con il team di classe.

INDICAZIONI SULL'APPROVAZIONE E CONSEGNA DEL DOCUMENTO

- ✓ Deve essere firmata dal docente di sostegno
- ✓ Condivisa e approvata dal consiglio di interclasse/classe
- ✓ La relazione intermedia verrà prodotta per la data degli scrutini e stilata in duplice copia (una copia da consegnare in sede di scrutinio e una copia per il fascicolo personale dell'alunno da consegnare cartacea)

INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO

1. *Verifica della programmazione*
 - *Tipo di programmazione seguita nel 1° quadrimestre (programmazione della classe, personalizzata)*
 - *Adeguatezza del piano stilato all'inizio dell'anno in riferimento alle modalità di intervento*
 - *Modalità di intervento per il recupero intorno a contenuti essenziali*
2. *Atteggiamento dell'alunno*
 - *Durante le ore di lezione: segue con attenzione e partecipazione, segue passivamente, non segue perché si distrae, disturba la lezione.*
 - *Durante le attività laboratoriali: svolge le consegne diligentemente, esegue passivamente i compiti assegnati, non sembra interessato alle attività che si svolgono, disturba.*
 - *Durante i tempi ricreativi: dimostra di essere/non essere rispettoso verso le regole scolastiche, interagisce/non interagisce con i pari.*
3. *Modalità di apprendimento messe in atto dall'alunno nel corso del primo quadrimestre*
 - *Conferma o modifica delle difficoltà dell'alunno nell'acquisizione del metodo e dei contenuti proposti*
 - *Specifiche attitudini positive riscontrate*
4. *Rapporto instaurato con insegnanti e coetanei*
 - *Verifica del livello di socializzazione raggiunto dall'alunno nel gruppo classe/sezione.*
 - *Rapporto instaurato con l'insegnante di sostegno e con gli altri docenti.*
5. *Frequenza*
 - ☐ *Costante*
 - ☐ *Discontinua*
6. *Eventuali Suggestimenti*

Indicazioni sugli interventi e sulle strategie che l'insegnante di sostegno e gli insegnanti del consiglio intendono adottare durante il secondo quadrimestre

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“AMEDEO MOSCATI”
PONTECAGNANO FAIANO (SA)**

**VERIFICA E MONITORAGGIO ANDAMENTO DIDATTICO-EDUCATIVO PDP
ALUNNO/A**

- ☐ **DSA**
- ☐ **BES CERTIFICATO**
- ☐ **BES NON CERTIFICATO**

- ☐ **SCUOLA PRIMARIA**
- ☐ **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**
- ☐ **PLESSO.....**

ALUNNO/A:

CLASSE:**SEZIONE**.....

ANNO SCOLASTICO:

1. VERIFICA DEGLI INTERVENTI DIDATTICO-EDUCATIVI

L'alunno/a ha seguito:

- ☐ la programmazione della classe
- ☐ la programmazione della classe con particolari adattamenti e semplificazioni
- ☐ altro_____

2. LA PROGRAMMAZIONE PREVISTA DAL PDP È STATA SVOLTA

- ☐ Totalmente
- ☐ in parte

3. SI E' RESO NECESSARIO APPORTARE DELLE INTEGRAZIONI AL PDP INIZIALE

- ☐ sì
- ☐ in parte
- ☐ no

INDICARE LE INTEGRAZIONI APPORTATE:

- ☐ modalità di interazione
- ☐ modalità/strumenti di comunicazione
- ☐ frequenza della interazione
- ☐ materiali di studio e modalità di restituzione
- ☐ altro.....

4. L'ALUNNO/A HA SEGUITO LE ATTIVITA' DURANTE IL I QUADRIMESTRE:

- ☐ sì
- ☐ in parte
- ☐ no (specificare motivazioni)_____

5. I RAPPORTI CON LA FAMIGLIA SONO STATI:

- ☐ Costanti e collaborativi
- ☐ Parzialmente costanti e collaborativi
- ☐ Difficili e non collaborativi
- ☐ Altro.....

6. CAMBIAMENTI OSSERVATI DURANTE IL I QUADRIMESTRE

FREQUENZA

- ☐ regolare
- ☐ irregolare

ATTEGGIAMENTO VERSO LA SCUOLA

- ☐ interessato
- ☐ collaborativo
- ☐ costruttivo
- ☐ passivo
- ☐ oppositivo
- ☐ disinteressato
- ☐ settoriale

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO A SCUOLA

- ☐ efficace
- ☐ dispersivo
- ☐ sufficiente
- ☐ insufficiente

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO A CASA

- ☐ autonoma ed assidua
- ☐ saltuaria ma produttiva
- ☐ assidua ma non autonoma
- ☐ autonoma ma approssimativa nei risultati
- ☐ estremamente incostante
- ☐ del tutto inadeguata

7. STRUMENTI COMPENSATIVI ADOTTATI

- ☐ tutti quelli previsti nel PDP
- ☐ solo alcuni
- ☐ nessuno

8. MISURE DISPENSATIVE ADOTTATE

- ☐ tutte quelle previste nel PDP
- ☐ solo alcune
- ☐ nessuna

9. OBIETTIVI/COMPETENZE CONSEGUITI:

- ☐ Raggiungimento globale di obiettivi/competenze disciplinari e trasversali
- ☐ Raggiungimento parziale di obiettivi/competenze in alcune discipline
indicare le discipline con valutazione insufficiente.....
- ☐ Mancato raggiungimento degli obiettivi/competenze in tutte le discipline

10. PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

- ☐ Consolidare quanto previsto nel PDP
- ☐ Rafforzare la collaborazione con la famiglia per l'approfondimento a casa
- ☐ Introdurre/rimodulare ulteriori strumenti compensativi e misure dispensative

STRUMENTI COMPENSATIVI	DISCIPLINA

MISURE DISPENSATIVE	DISCIPLINA

N.B. LA TABELLA VA COMPILATA SOLTANTO PER LE DISCIPLINE PER LE QUALI SONO STATE PREVISTI ULTERIORI STRUMENTI COMPENSATIVI E MISURE DISPENSATIVE RISPETTO AL PDP INIZIALE (NB: per gli alunni BES NON CERTIFICATI va compilata soltanto la sezione STRUMENTI COMPENSATIVI)

11. STRATEGIE METODOLOGICHE DIDATTICHE ADOTTATE

- ☐ tutte quelle previste nel PDP
- ☐ solo alcune
- ☐ nessuna

12. CRITERI E MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE

- ☐ tutte quelle previste nel PDP
- ☐ solo alcune
- ☐ nessuna

Data della compilazione: _____

I Docenti del Consiglio di Classe approvano all'unanimità/a maggioranza la verifica e il monitoraggio del PDP di fine I quadrimestre:

[illegible]

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AMEDEO MOSCATI"
PONTECAGNANO FAIANO (SA)**

REPORT POTENZIAMENTO

IL DOCENTE.....DI POTENZIAMENTO DI.....

- ☐ SCUOLA PRIMARIA
- ☐ SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
- ☐ PLESSO.....

FORNISCE

Al Consiglio di classe.....i seguenti elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dagli/dalle alunni/e e sull'interesse manifestato:

CLASSE E/O GRUPPO	ATTIVITA' POTENZIAMENTO	LIVELLO DI RICADUTA

DATA

FIRMA

PROGETTO

ATTIVITA' ALTERNATIVE ALLA RELIGIONE CATTOLICA

a.s.

Alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica e hanno optato per le attività alternative		
Ordine di scuola	Nominativi	Classe sezione
Scuola secondaria di primo grado di		

DOCENTE COINVOLTO:

ANALISI DELLA SITUAZIONE E FINALITÀ

La programmazione dell'attività Alternativa tiene conto delle normative ministeriali vigenti (C.M. n° 368 20/12/85 - C.M. n° 316 28/10/87 - C.M. n° 129 03/05/86 - C.M.

n° 9 18/01/91 – D.P.R. 122/09 - C.M. n° 4 15/01/10) le quali, salvaguardando il diritto della libera scelta, da parte delle famiglie, di avvalersi o meno dell'insegnamento della Religione Cattolica, prevedono, per i bambini non frequentanti tale insegnamento, la possibilità di seguire attività alternative in base alla scelta espressa dalle loro famiglie.

Tali normative evidenziano che le attività proposte:

- non possono rivestire un carattere curricolare, per non determinare differenziazioni nel processo didattico formativo dell'intera classe;
- devono concorrere al processo formativo dell'alunno ed essere rivolte allo sviluppo del senso civico e alla presa di coscienza dei Diritti e Doveri dell'essere Cittadini.

Pertanto è stato strutturato un percorso educativo destinato agli/alle alunni/e della scuola secondaria di I grado, finalizzato a:

(indicare finalità.....)

PROGETTAZIONE:

COMPETENZE	OBIETTIVI	ATTIVITA'

SCELTE METODOLOGICHE	TEMPI	SPAZI

CRITERI DI VERIFICA E VALUTAZIONE:

secondo quanto previsto nel Regolamento di Valutazione d'Istituto

Data *Firma*

