



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 56

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica – 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 – [www.icmoscati.edu.it](http://www.icmoscati.edu.it)

e-mail [SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT) / [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it)

C.F.80028930651

## **REGOLAMENTO P.U.A. POLITICA D'USO ACCESSIBILE E SICURO DELLA RETE**

**DELIBERA 25 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 11/12/2025**

**DELIBERA 100 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22/12/2025**

**DELIBERA PTOF 25 28 COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 11/12/2025 D. 36**

**DELIBERA PTOF 25 28 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22/12/2025 D. 111**

### **Sommario:**

**Art. 1 – P.U.A. dell'Istituto Comprensivo "Amedeo Moscati"**

**Art. 2 – Scopo del regolamento P.U.A.**

**Art. 3 – Utenti**

**Art. 4 – Spazi fisici**

**Art. 5 – Spazi virtuali**

**Art. 6 – Norme e linee guida di buona condotta dell'utente**

**Art. 7 – Netiquette**

**Art. 8 – Criteri per il sito internet dell'Istituto**

**Art. 9 – Diritto alla privacy**

**Art. 10 – Internet scuola-famiglia**

**Art. 11 - Documento programmatico e-policy**

### **Conclusione**

**Art. 1 - P.U.A. dell'Istituto Comprensivo "A. Moscati" - Pontecagnano Faiano**

Il presente documento, denominato PUA (Politica d'Uso Accettabile e Sicuro della Scuola), è stato redatto dallo staff dirigenziale dell'Istituto "A. Moscati". Nella compilazione del documento si è tenuto conto delle linee guida contenute nella Lettera Circolare n. 114 del MIUR del 24/10/02 e nella C.R. 142 del 27 maggio 2003. Il presente documento è inserito nel Regolamento d'Istituto, pubblicato sul sito internet dell'Istituto, affisso nei laboratori di informatica e sottoposto all'approvazione degli Organi Collegiali competenti.

**Art. 2 – Scopo del regolamento P.U.A.**

Lo scopo del presente documento è:

- garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche in dotazione all'Istituto;
- promuovere l'utilizzo scolastico delle TIC (tecnologie dell'informatica e della comunicazione);
- garantire il Diritto dei minori in rete sulla base dell'apposito documento stilato dal Consiglio Nazionale degli Utenti;
- informare l'utenza per garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche, collegate alla rete in dotazione all'Istituto, nel rispetto della normativa vigente.

**Art. 3 – Utenti**

All'interno dell'Istituto, oltre ai ruoli già definiti (Dirigente Scolastico, Collaboratori del Dirigente Scolastico, staff dirigenziale, DSGA, funzioni strumentali, ATA-amministrativi-collaboratori, docenti) e alle relative responsabilità attribuite per legge, si riconoscono alcune tipologie di utenti, che hanno ruoli e compiti differenziati:

- **responsabile di laboratorio/responsabile di plesso:** docente incaricato di coordinare l'utilizzo dei laboratori, il monitoraggio dell'uso corretto degli strumenti, la segnalazione di ogni eventuale malfunzionamento;

- responsabile del Sito: docente incaricato di aggiornare i contenuti del Sito dell'Istituto in collaborazione con la dirigenza e la segreteria;
- referente bullismo e cyber-bullismo (animatore digitale, team antibullismo, gruppo di lavoro epolicy): incaricati di organizzare e monitorare attività relative all'uso responsabile della tecnologia e di internet, e di prevenire fenomeni di cyberbullismo, coinvolgendo anche il territorio.

#### **Art. 4 – Spazi fisici**

All'interno dell'Istituto, nei vari plessi, gli utenti utilizzano le TIC in spazi fisici in varia misura attrezzati:

- aule dotate di Smart Board
- laboratori di informatica
- laboratori stem e debate
- aula magna con video proiettore e maxi schermo
- aula magna con attrezzatura musicale
- atelier creativi
- staff dirigenziale
- spazi laboratoriali flessibili

#### **Art. 5 – Spazi virtuali**

L'Istituto, nei diversi plessi, offre agli insegnanti e agli alunni alcuni servizi Internet cui si accede tramite apparecchiature informatiche presenti negli spazi fisici sopracitati e fornisce ai docenti le relative credenziali di accesso:

- sito WEB
- registro on line (di sezione, classe e del docente)
- Google Workspace for Education

#### **Art. 6 – Norme e linee guida di buona condotta dell’utente**

Ferme restando le strategie sistematiche messe in atto dall'Istituto e le tacite regole di civile convivenza che disciplinano il rapporto tra le persone (e dunque anche online), ciascun utente deve:

- ✓ leggere e conoscere il presente regolamento, assumendosi le responsabilità di propria competenza;
- ✓ rispettare le presenti norme e la legislazione vigente succitata, anche con riferimento, per quanto riguarda gli adulti, alle indicazioni ricevute dal dirigente scolastico in materia di trattamento dei dati a tutela della privacy;
- ✓ tutelare la propria privacy e quella degli altri utenti al fine di non divulgare notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche cui ha accesso;
- ✓ rispettare le norme in materia di diritto d'autore;
- ✓ accedere alle postazioni computer singole o in rete dell'Istituto scolastico negli orari di apertura della scuola per compiti connessi allo svolgimento delle proprie mansioni;
- ✓ osservare gli orari di apertura e di chiusura dei laboratori e il calendario di utilizzo;
- ✓ non modificare le impostazioni tecniche dei singoli computer,
- ✓ non installare programmi scaricati da Internet senza preventivamente aver consultato il responsabile di laboratorio;
- ✓ non appesantire la memoria dei vari computer
- ✓ assicurarsi, al termine dell'utilizzo, che tutte le strumentazioni del laboratorio siano spente;
- ✓ segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni.

Di seguito si dettaglano i comportamenti da tenere, distinguendo per tipologia di utente:

#### **Gli alunni**

Gli alunni sono tenuti a:

- a) utilizzare le TIC assegnate loro per lo svolgimento delle attività autorizzate, sempre sotto la supervisione del docente per le attività che si svolgono nell'Istituto;
- b) utilizzare penne USB, CD-ROM e DVD o altri dispositivi esterni personali previa autorizzazione del docente responsabile dell'attività in essere;
- c) accedere alla rete solo in presenza dell'insegnante responsabile dell'attività o previa autorizzazione;
- d) accedere all'ambiente di lavoro, archiviare i propri documenti secondo le indicazioni fornite dai docenti e chiudere correttamente la propria sessione di lavoro;

- e) in caso di riscontro di malfunzionamenti della strumentazione e/o di contatto accidentale con contenuti inappropriati, comunicarlo immediatamente al docente responsabile dell'attività e al responsabile di laboratorio;
- f) conservare e non condividere le credenziali del proprio account istituzionale;
- g) non diffondere informazioni riservate relativa all'attività di altri utenti.

### **I docenti**

Ogni insegnante, nel libero esercizio della sua professionalità, può avvalersi delle attrezzature tecnologiche presenti nell'Istituto, consapevole di assumersi la responsabilità della tracciabilità dell'utilizzo delle macchine e del mantenimento in buono stato di quanto da lui stesso (o dai propri alunni) utilizzato.

Inoltre, ogni insegnante che usa le TIC con i propri studenti è invitato a:

- a) assolvere in modo competente al proprio ruolo di educatore, predisponendo attività didattiche indirizzate a far acquisire agli studenti la consapevolezza del loro agire tecnologico;
- b) dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete, condividendo con gli alunni le regole di buona condotta e vigilandone il rispetto con riferimento al presente documento;
- c) segnalare prontamente eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti al responsabile di laboratorio;
- d) prestare attenzione all'accesso da parte di terzi a dati personali e/o sensibili e alla divulgazione delle credenziali personali (es. chiudere correttamente la propria sessione di lavoro, non condividere le password personali ed incedibili di accesso agli account);
- e) vigilare che l'accesso degli alunni alla rete dell'Istituto, durante lo svolgimento delle lezioni, avvenga sempre e solamente sotto la propria supervisione e unicamente con le macchine messe a disposizione dall'Istituto;
- f) discutere con i propri allievi della netiquette (cioè regole comuni di accesso e utilizzo di chat, forum, mail e di qualsiasi altro tipo di comunicazione sincrona e asincrona);
- h) non eseguire tentativi di modifica della configurazione di sistema delle macchine.

### **Le famiglie**

Le famiglie degli alunni sono invitate a prestare la massima attenzione ai principi e alle regole contenute nel presente documento.

### **Il dirigente scolastico**

Ha il diritto di revocare l'accessibilità temporanea ai laboratori informatici e gli strumenti informatici e non a chi non si attiene alle regole stabilite.

### **Art. 7 – Netiquette**

La netiquette è l'insieme delle regole, comunemente accettate e seguite da quanti utilizzano Internet e i servizi che la rete offre, che tutti gli utenti e in particolar modo gli alunni devono conoscere. È opportuno che ogni insegnante discuta con la propria classe i principi che regolano la comunicazione tramite Internet:

- ✓ richiedere sempre il permesso prima di iscriversi a qualche concorso, sito web che lo richieda;
- ✓ non fornire i propri o gli altri dati anagrafici;
- ✓ non dare indirizzo e numero di telefono a persone incontrate sul web;
- ✓ non prendere appuntamenti con le persone conosciute tramite web;
- ✓ non inviare fotografie proprie o di altre persone;
- ✓ riferire sempre a insegnanti se si incontrano in internet immagini o scritti che infastidiscono;
- ✓ se qualcuno non rispetta queste regole o chiede qualcosa di strano è opportuno parlarne con gli insegnanti;
- ✓ chiedere il permesso prima di scaricare dal web materiale di vario tipo;
- ✓ in particolare è bene ricordare agli insegnanti che ogni foto, scritto o qualsiasi altro file scaricato da internet, se protetto da copyright, deve essere utilizzato citando gli opportuni riferimenti alla fonte, in quanto gli stessi diritti d'autore che valgono per l'editoria sussistono anche all'interno della rete telematica.

### **Art. 8 – Criteri per il sito internet dell'Istituto**

Per la predisposizione delle pagine web d'Istituto valgono i criteri generali stabiliti dalla normativa vigente. Lo staff dirigenziale presieduto dal Dirigente Scolastico e il responsabile del SITO hanno il compito di stabilire i criteri mediante i quali si organizzerà il sito scolastico, visionare ed approvare i contenuti delle pagine

stesse. Il sito non deve contenere, **se non previa autorizzazione**, i seguenti dati: Cognomi e foto riconoscibili di ragazzi, dati personali degli insegnanti o di altri operatori scolastici; indirizzi personali, e - mail e indirizzi web propri degli insegnanti o di altri operatori scolastici.

#### **Art. 9 – Diritto alla privacy**

Si applica la normativa relativa al GDPR.

#### **Recite e gite scolastiche**

Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini in questi casi sono raccolte a fini personali e destinati ad un ambito familiare o amicale. Nel caso si intendesse pubblicarle e diffonderle in rete, anche sui social network, è necessario ottenere di regola il consenso delle persone presenti nei video o nelle foto. ( Garante della privacy).

#### **Art. 10 – Internet scuola-famiglia**

Il presente documento ha lo scopo di condividere regole comuni per l'utilizzo sicuro di Internet sia a casa sia a scuola. Pertanto, si invitano tutti i genitori a prestare la massima attenzione ai principi e alle regole contenute nella PUA, in particolar modo alla *"netiquette"* (cioè regole di utilizzo dei sistemi comunicativi telematici, mail, forum, chat, ecc.). Si auspica che ogni genitore si impegni a farle rispettare ai propri figli anche in ambito domestico, primariamente assistendo i ragazzi nel momento dell'utilizzo della rete e poi ponendo in atto tutti i sistemi di sicurezza che aiutino a diminuire il rischio di imbattersi in materiale indesiderato. Il documento PUA è illustrato a tutti i genitori nel corso della prima riunione. Il piano inserito nel PTOF, affisso nei laboratori, inserito sul Sito dell'Istituto deve essere oggetto di condivisione con tutti gli utenti interni ed esterni all'Istituto. Qualora i genitori lo ritengessero necessario si potranno organizzare incontri per condividere l'organizzazione e le regole delle attività informatiche, al fine di avere maggiori chiarimenti sull'utilizzo sicuro di Internet.

#### **Art. 11 - Documento programmatico e-policy**

In coerenza con il programma comunitario Generazioni Connesse e le Nuove Linee Guida di Orientamento sul Cyberbullismo, la scuola ha aderito al progetto "L'e-policy nella tua scuola" per l'implementazione di un piano di azione "Policy di e-safety" finalizzato all'uso consapevole della rete e ad azioni di prevenzione, riconoscimento, gestione di eventuali situazioni problematiche. **VEDI EPOLICY GENERAZIONE CONNESSE**

#### **Conclusione**

Le regole relative all'accesso ad Internet vengono approvate dagli OO.CC: competenti ed esperte negli spazi fisici di competenza. Gli studenti vengono informati del fatto che l'utilizzo di Internet è monitorato e vengono date loro istruzioni per un uso responsabile e sicuro. Il personale scolastico recepisce il documento PUA e lo osserva scrupolosamente. Tutti gli utenti adulti e i minori per tramite dei genitori o di chi ne fa le veci, sono tenuti ad indicare il loro consenso alla Politica di Uso Accettabile prima che sia loro consentito l'accesso alla rete. A partire da ciò, nell'interesse della parità ed equità e al fine di assicurare l'uso efficiente delle risorse dell'Istituto, gli utenti devono osservare le disposizioni operative in vigore presso le postazioni dell'Istituto. I genitori/tutori vengono informati della PUA e possono scaricarne copia dal sito web dell'istituto. A conclusione del presente documento PUA si ribadisce che gli utenti sono resi responsabili nel loro uso di Internet e sono consapevoli che:

- a) l'Istituto non può garantire l'accuratezza e l'affidabilità delle informazioni reperite in rete e non può assumersi alcuna responsabilità né tantomeno supervisionare i contenuti a cui un utente accede inavvertitamente;
- b) l'Istituto non si assume alcuna responsabilità per danni, perdite, costi o spese derivanti direttamente o indirettamente dall'uso dei servizi informatici e di consultazione Internet;
- c) i minori possono avvalersi dei servizi informatici all'interno dell'Istituto a condizione che siano supervisionati o guidati da un insegnante o altro adulto responsabile;
- d) nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza in rete gli utenti:
  1. devono usare ogni accortezza per evitare di danneggiare apparecchi informatici o software;
  2. non devono alterare la configurazione di software e di sistema;
  3. non devono usare le postazioni di lavoro nell'Istituto a fini illegali o immorali.