



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO**

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.uat-salerno.it

**Ai Dirigenti Scolastici
Della Provincia**

**OGGETTO: conferimento di ore di insegnamento pari o inferiori a 6 ore settimanali nella scuola secondaria;
adempimenti a carico della Dirigenza Scolastica-**

^^^^^^

Con riferimento all'oggetto, si rappresenta quanto segue.

La nota MIM prot. 11814 del 06 maggio 2026, avente ad oggetto "Anno scolastico 2026/2027 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.", ha introdotto un nuovo adempimento a carico della Dirigenza Scolastica relativamente alla fase propedeutica al conferimento delle ore di insegnamento pari o inferiori a 6 ore settimanali nella scuola secondaria.

Al riguardo, al punto 3.4 delle predette Istruzioni, è stato disposto che il Dirigente Scolastico, al fine di verificare la possibilità di attribuire le frazioni orarie pari o inferiori a 6 ore, con il loro consenso, ai docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio nella scuola medesima nell'anno scolastico 2026/2027, forniti di specifica abilitazione o specializzazione per l'insegnamento, come ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, fino al limite di 24 ore settimanali, **debba** altresì **verificare, entro il 15 luglio c.a.**, sulla base degli esiti della mobilità, **la disponibilità in tal senso dei docenti titolari nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico 2026/2027, acquisendone agli atti le risultanze.**

Trattasi, dunque, di un **adempimento** di natura ricognitiva, **al quale dovrà seguire, entro il 20 luglio, la successiva comunicazione a quest'Ufficio**, da parte del Dirigente Scolastico, **delle classi di concorso per le quali abbia verificato la disponibilità dei docenti titolari a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo.**

E difatti, in tal senso, **la disponibilità da parte dei docenti di cui trattasi alla effettuazione delle ore aggiuntive**, pure acquisita agli atti, **non è di per sé sufficiente per la relativa attribuzione**, in quanto la stessa potrà essere disposta dal Dirigente Scolastico **solo se, ed in quanto, le ore non dovessero essere poi utilizzate per la mobilità di fatto dall'Ufficio Scolastico**: in tal senso le Istruzioni dispongono che "*Qualora, all'esito della mobilità di fatto, nelle classi di concorso di cui al periodo precedente risultino ancora disponibili spezzoni non superiori a 6 ore, l'Ufficio rilascerà il nulla osta a procedere con l'assegnazione interna*".

Tutti gli eventuali spezzoni non assegnati alla scuola sulla base di quanto sopra richiamato saranno poi utilizzati dall'Ufficio Prov.le al fine della costituzione dei posti orario di cui al punto 3.1 delle Istruzioni operative.

Eventuali spezzoni orari pari o inferiori a sei ore settimanali residuati dalle aggregazioni delle ore, saranno attribuiti dopo l'inizio dell'anno scolastico, con il loro consenso, ai docenti in servizio nella scuola medesima, forniti di specifica abilitazione o specializzazione per l'insegnamento di cui trattasi, prioritariamente al personale con contratto a tempo determinato avente titolo al completamento di orario e, successivamente, al personale con contratto ad orario completo, prima a tempo indeterminato, poi a tempo determinato. In subordine, le istituzioni scolastiche provvederanno alla copertura delle disponibilità residue mediante lo scorrimento delle graduatorie di istituto di I e di II fascia. In caso di ulteriore incapienza, gli eventuali residui non assegnati potranno essere attribuiti, nell'ordine di priorità sopra rappresentato, anche al personale in servizio nella scuola medesima privo di abilitazione o specializzazione per lo specifico insegnamento, ma in possesso del prescritto titolo di studio. In ulteriore subordine a tali attribuzioni, nei casi in cui rimangano ore che non sia stato possibile assegnare al personale in servizio nella scuola, i dirigenti scolastici provvederanno all'assunzione di nuovi supplenti utilizzando le graduatorie di istituto di III fascia.

Eventuali disponibilità sopravvenute dopo l'inizio dell'anno scolastico saranno gestite dai dirigenti scolastici secondo il seguente ordine di priorità:

1. attribuzione interna ai docenti in servizio in possesso della specifica abilitazione o specializzazione per l'insegnamento di cui trattasi:

- a. docenti con contratto a tempo determinato aventi titolo al completamento;
- b. docenti con contratto a tempo indeterminato con orario completo;
- c. docenti con contratto a tempo determinato con orario completo;

2. attribuzione a docenti con contratto a tempo determinato tramite scorrimento della I e della II fascia di istituto;

3. attribuzione interna ai docenti in servizio sprovvisti dell'abilitazione/specializzazione, ma in possesso del prescritto titolo

di studio:

- a. docenti con contratto a tempo determinato aventi titolo al completamento;
- b. docenti con contratto a tempo indeterminato con orario completo;
- c. docenti con contratto a tempo determinato con orario completo.

4. Attribuzione a docenti con contratto a tempo determinato tramite scorrimento della III fascia di istituto.

In ordine alle modalità di comunicazione da effettuarsi entro il 20 luglio 2026 da parte di Codesta Dirigenza Scolastica, **saranno di seguito fornite dallo Scrivente eventuali ulteriori indicazioni operative, finalizzate a garantire la semplificazione dell'adempimento (es. possibile utilizzazione dell'App. Microsoft Forms) e ad evitare duplicazioni della medesima segnalazione attraverso il contestuale utilizzo – non auspicato e non auspicabile - di diversi canali di comunicazione (pec, e-mail).**

*Ufficio Reclutamento
Funzionario referente:
Francesco Oliva*

IL DIRIGENTE
Filomena Zamboli
- Documento firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D., delle s.m.i. e normativa connessa -