

SCHEDA DI MONITORAGGIO A.S. 2025/2026
PROTOCOLLO ACCOGLIENZA INTERCULTURA ED ALUNNI ADOTTATI
REFERENTI LA TORRACA VALENTINA E DI CAPRIO FILOMENA

OGGETTO	RESPONSABILE/I	A L U N N I	D O C E N T I	TIME SHEET												ATTIVITA' E RISULTATI	EVIDENZE DOCUMENTABILI	SITUAZIONE
				S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	S				
REFERENTI	DIRIGENTE SCOLASTICO ORGANI COLLEGIALI		2												INDIVIDUAZIONE REFERENTI	NOMINA INCARICO		
RIUNIONE PRELIMINARE PER CONDIVISIONE DOCUMENTAZIONE IN DATA 16/10/2025	REFERENTI		2	X	X	X									CONSULTAZIONE DOCUMENTAZIONE	PIANO ATTIVITA' MESE OTTOBRE/NOVEMBRE		
REVISIONE DELLE LINEE GUIDA MINISTERIALI PER L'ACCOGLIENZA E L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI ADOTTATI	REFERENTI		2	X	X	X									CONSULTAZIONE LINEE GUIDA MINISTERIALI PER L'ACCOGLIENZA E L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI ADOTTATI	LINEE GUIDA MINISTERIALI PER L'ACCOGLIENZA E L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI ADOTTATI		
REVISIONE PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI ADOTTATI	REFERENTI		2	X	X	X									REVISIONE PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI ADOTTATI	DOCUMENTO DEL PROTOCOLLO D'ISTITUTO AGGIORNATO E SALVATO NEGLI ARCHIVI DIGITALI, SCAMBI DI MAIL ISTITUZIONALI CON LE COMMISSIONI DI SUPPORTO.		
INCONTRO DI CONSEGNA E REVISIONE DEL PROTOCOLLO IN DATA 23 OTTOBRE 2025	COLLABORATORE VICARIO REFERENTI		3	X	X	X									CONSEGNA E REVISIONE PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI ADOTTATI	PIANO ATTIVITA' MESE OTTOBRE PROTOCOLLO INSERITO NEL PTOF D'ISTITUTO		
INSERIMENTO PROCOLLO PTOF 25_28	COLLEGIO DEI DOCENTI CONSIGLIO D'ISTITUTO				X	X									CONDIVISIONE PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO PTOF 25_28	DELIBERE COLLEGIALI PTOF 25_28 SITO		

REVISIONE PROTOCOLLI ADOTTATI E INTERCULTURA	REFERENTI		2	X	X	X										STRUMENTI OPERATIVI RESO PIÙ EFFICACE E RISPONDENTE ALLE REALI E ATTUALI ESIGENZE DEI PLESSI DELL'ISTITUTO.	PROTOCOLLO AGGIORNATO, VERBALI DELLE RIUNIONI DI CONFRONTO, NOTE DI TRASMISSIONE INVIATE ALLO STAFF DIRIGENZIALE.	
ATTIVITA' SVOLTE	REFERENTI INTERCULTURA /ADOTTOTI		2										X			MONITORAGGIO ATTIVITA' SOVLTE	RELAZIONE FINALE CONSEGNATA AI RESPONSABILI DI PLESSO INOLTRATA ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA. AALLEGATO A RELAZIONE INCARICHI RETRIBUITI CON IL FIS.	
AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI DOCUMENTAZIONE MONITORAGGIO ALUNNI ADOTTATI E STRANIERI INTERVENTI DI ALFABETIZZAZIONE														X				

PUNTI DI FORZA

- **TRACCIABILITÀ E RIGORE DOCUMENTALE:** BUONA ED EFFICACE PRECISIONE NELLA TEMPISTICA, NELLA RIPARTIZIONE DELLE ORE (TIME SHEET) E NELL'INDICAZIONE DELLE EVIDENZE DOCUMENTABILI (DELIBERE, E-MAIL ISTITUZIONALI, VERBALI, RELAZIONI FINALI).
- **TEMPESTIVITÀ DELL'AZIONE:** LA REVISIONE E LA CONSEGNA DEL PROTOCOLLO SONO STATE CONCENTRATE ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO (OTTOBRE/NOVEMBRE), IL CHE GARANTISCE CHE LA SCUOLA FOSSE TEORICAMENTE PRONTA A GESTIRE EVENTUALI INSERIMENTI FIN DAI PRIMI MESI.
- **SINERGIA E COLLABORAZIONE:** SI NOTA UN CHIARO LAVORO DI EQUIPE TRA LE REFERENTI E LE ALTRE FIGURE DI SUPPORTO FONDAMENTALE PER LA TENUTA DI UN SISTEMA D'ISTITUTO.
- **ALLINEAMENTO NORMATIVO:** LA REVISIONE ESPlicita DELLE LINEE GUIDA MINISTERIALI DIMOSTRA UN COSTANTE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, EVITANDO IL RISCHIO DI APPLICARE PROTOCOLLI OBSOLETI.

PUNTI DI DEBOLEZZA

- **APPROCCIO PREVALENTEMENTE SULLA CARTA (TEORICO):** POICHÉ NON CI SONO STATI ALUNNI ADOTTATI SEGNALATI NEI VARI ORDINI DI SCUOLA, L'EFFICACIA PRATICA DEL PROTOCOLLO REVISIONATO NON È STATA TESTATA SUL CAMPO. IL MONITORAGGIO SI CONCENTRA QUINDI SUI DOVERI FORMALI DELLE DOCENTI PIUTTOSTO CHE SULL'IMPATTO REALE SUGLI ALUNNI.
- **MANCATO MONITORAGGIO DEGLI/LLE ALUNNI/E STRANIERI PRESENTI NELL'ISTITUTO**
- **MANCATO MONITORAGGIO DELLE AZIONI DI INTEGRAZIONE ATTIVATE**
- **MANCATO MONITORAGGIO DELLE AZIONI DI ALFABETIZZAZIONE E DEI RISULTATI CONSEGUITI.**
- **MANCATO MONITORAGGIO DI AZIONI DI FORMAZIONE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E ATA SUI PROCESSI DI INTEGRAZIONE E SULL'ALFABETIZZAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI**

SUGGERIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO

1. PREVENZIONE DEL "SOMMERSO" E ACCOGLIENZA PROATTIVA

INCENTIVARE LA SEGNALAZIONE SPONTANEA: CREARE UNA SEZIONE INFORMATIVA AD HOC SUL SITO DELLA SCUOLA O UNA BREVE NOTA PER LE FAMIGLIE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE ONLINE, SPIEGANDO IN MODO ACCOGLIENTE E *NON BUROCRATICO* L'ESISTENZA DEL PROTOCOLLO ADOZIONI. QUESTO RASSICURA I GENITORI SUL FATTO CHE LA COMUNICAZIONE SERVE A SUPPORTARE IL BAMBINO.

2. FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA

FORMAZIONE DOCENTI "PREVENTIVA": ANCHE IN ASSENZA DI CASI DICHIARATI, PROMUOVERE BREVI MOMENTI DI FORMAZIONE O LA DIFFUSIONE DI PILLOLE INFORMATIVE (ES. TRAMITE SLIDE O BREVI VADEMECUM SU CANVA) PER I DOCENTI DEI VARI PLESSI. QUESTO ASSICURA CHE LO STAFF SIA PREPARATO QUALORA UN ALUNNO ARRIVASSE A METÀ ANNO O EMERGESSE UNA SITUAZIONE NON DICHIARATA.

3. BILANCIAMENTO DELLE AZIONI PER L'INTERCULTURA

SPECIFICARE LE AZIONI PER L' INTEGRAZIONE LINGUISTICA/CULTURALE: SE LA SCHEDA INCLUDE ANCHE L'INTERCULTURA, NEL PROSSIMO PIANO DELLE ATTIVITÀ SAREBBE UTILE INSERIRE VOCI MACRO-AREE SPECIFICHE COME: "MAPPATURA ALUNNI STRANIERI NEI PLESSI", "COORDINAMENTO CON MEDIATORI CULTURALI", O "DISTRIBUZIONE DI MATERIALI BILINGUE PER IL PRIMO INSERIMENTO".

4. OTTIMIZZAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO

INSERIRE INDICATORI DI IMPATTO QUALITATIVO: OLTRE ALLA VOCE "STATO: COMPLETATA", POTREBBE ESSERE UTILE AGGIUNGERE UNA COLONNA O UNA BREVE NOTA DI AUTOVALUTAZIONE DEL TEAM (ES. "*IL PROTOCOLLO DIGITALIZZATO HA FACILITATO LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI CON I PLESSI?*").