



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA. 26

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica – 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089/201032 – www.icmoscati.edu.it

e-mail SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT / saic88800v@istruzione.it C.F. 80028930651

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. MOSCATI"-PONTECAGNANO FAIANO
Prot. 0003909 del 24/03/2026
IV-5 (Uscita)

Scheda adesione Scuole Rete Biblioteche scolastiche della Campania

Triennio 2025/2028

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Accordo di rete "*Biblioteche scolastiche della Campania*", predisposto dalla scuola Polo I.C. "Amanzio Ranucci Alfieri" di Marano di Napoli, in collaborazione con l'Ufficio III dell'USR per la Campania, prot. n. ;

VISTA la delibera n. 90 del 19/09/2025 del Consiglio d'Istituto per l'adesione alla Rete;

VISTA la delibera n. 16 del 09/09/2025 del Collegio docenti per l'adesione alla Rete;

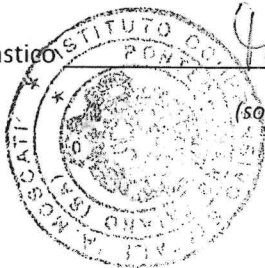
ADERISCE

all'Accordo di rete "*Biblioteche scolastiche della Campania*", condividendone tutti gli articoli e impegnandosi a rispettarne i contenuti e le attività.

In base al suddetto accordo di rete si impegna a versare **200 € annui** alla Scuola Polo Regionale per le attività di gestione e di funzionamento della Rete, deliberate dalla Conferenza delle Scuole in rete.

Data 24/03/2026

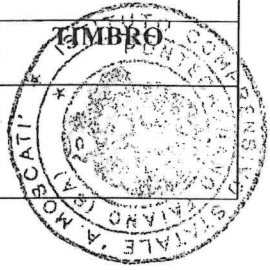
Timbro e Firma del Dirigente scolastico



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Prof. Mirella Amato)

Mirella Amato

(sottoscrivere sia in autografo che digitale)

Firma sottoscrizione Accordo di rete di scopo "Biblioteche scolastiche della Campania"				
N°	ISTITUTO	DIRIGENTE SCOLASTICO	FIRMA AUTOGRAFA	TIMBRO
1	I.P. A. MOSCATI	Dot. NIRELLA AMATO	<i>Nirella Amato</i>	



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"
AMBITO SA. 26 Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di i° grado
Via della Repubblica – 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
Tel. 089/201032 – www.icmoscati.edu.it
e-mail saic88800v@pec.istruzione.it / saic88800v@istruzione.it
c.f.80028930651

PROT 6244
30.03.2026

Al Dirigente Scolastico della Scuola Polo Regionale
IC "Amanzio Ranucci Alfieri"

Si trasmette nuovamente la documentazione per l'adesione a "Scuole Rete Biblioteche Scolastiche della Campania" comprensiva dei seguenti documenti:

- Scheda di adesione debitamente firmata dal DS Dott.ssa Mirella Amato;
- Accordo di rete triennio 2022/2028 sottoscritto e firmato;
- Scheda di presentazione Buona Pratica sulla Lettura

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MIRELLA AMATO

Da: saic88800v@istruzione.it

Oggetto: SCHEDA ADESIONE SCUOLE RETE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE DELLA CAMPANIA-IC AMEDEO MOSCATI PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Data: 24/03/2026 13:29:34

A: Istituto Comprensivo Amanzio - Ranucci - Alfieri

Si trasmette quanto in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA MIRELLA AMATO

--

Nota di riservatezza: Il presente messaggio, corredato dei relativi allegati contiene informazioni da considerarsi strettamente riservate, ed è destinato esclusivamente al destinatario sopra indicato, il quale è l'unico autorizzato ad usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità, diffonderlo. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o comunque lo leggesse senza esserne legittimato è avvertito che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito, ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distruggendo l'originale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA. 26

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica – 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089/201032 – www.icmoscati.edu.it

e-mail SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT / saic88800v@istruzione.it C.F.80028930651

Prot. n. 3909 del 24/03/2026

Scheda adesione Scuole Rete Biblioteche scolastiche della Campania

Triennio 2025/2028

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Accordo di rete "***Biblioteche scolastiche della Campania***", predisposto dalla scuola Polo I.C. "Amanzio Ranucci Alfieri" di Marano di Napoli, in collaborazione con l'Ufficio III dell'USR per la Campania, prot. n. ;

VISTA la delibera n. 90 del 19/09/2025 del Consiglio d'Istituto per l'adesione alla Rete;

VISTA la delibera n. 16 del 09/09/2025 del Collegio docenti per l'adesione alla Rete;

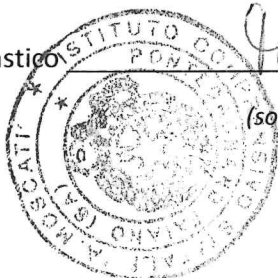
ADERISCE

all'Accordo di rete "***Biblioteche scolastiche della Campania***", condividendone tutti gli articoli e impegnandosi a rispettarne i contenuti e le attività.

In base al suddetto accordo di rete si impegna a versare **200 € annui** alla Scuola Polo Regionale per le attività di gestione e di funzionamento della Rete, deliberate dalla Conferenza delle Scuole in rete.

Data 24/03/2026

Timbro e Firma del Dirigente scolastico



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Prof. Mirella Annato)

(sottoscrivere sia in autografo che digitale)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AMANZIO – RANUCCI -ALFIERI"**

P.zza Trieste e Trenton° 1

Tel. 081/7426247 - Fax 081/7420440 (sede
centrale) 80016 - MARANO DI NAPOLI (NA)

C.M. NAIC8FU00X – C.F. 95186760633

Email: naic8fu00x@istruzione.it – naic8fu00x@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icamanzioranuccialfieri.edu.it/>

Prot. n. 003270/2.9

ACCORDO di RETE

Biblioteche scolastiche della Campania



Triennio 2025/2028

Il giorno 9 del mese di marzo dell'anno 2026, in Assemblea espletata in modalità da remoto, i dirigenti scolastici delle scuole sedi delle **Biblioteche scolastiche della Campania**

VISTO	il D.P.R. n. 275 dell' 08.03.1999, Regolamento recante <i>“Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”</i> , che attribuisce autonomia funzionale alle istituzioni scolastiche e stabilisce in particolare, all'art. 7, comma 8, che <i>“le scuole, sia singolarmente che collegate in rete, possono stipulare convenzioni con Università statali o private, ovvero con istituzioni, enti, associazioni o agenzie operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi”</i> ;
VISTO	l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n. 107 che dispone che gli Uffici Scolastici Regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;
VISTO	il D.L. 13 aprile 2017, n. 60, recante <i>“Norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera g), della legge 13 luglio 2015, n. 107”</i> .
VISTA	la Legge 13 febbraio 2020, n.15 <i>“Disposizioni per la promozione e il sostegno della Lettura”</i>
VISTA	la nota AOODGPER 8 novembre 2021 n. 34852, con cui, l'Ufficio scolastico regionale per la Campania, in attuazione dell'articolo 5, comma 2, della Legge n.15 del 13 febbraio 2020, ha individuato l'Istituto comprensivo “Amanzio - Ranucci - Alfieri” di Marano di Napoli quale <i>“scuola – polo”</i> responsabile del servizio bibliotecario scolastico di ogni ordine e grado e per la realizzazione delle azioni citate all'articolo 3 della stessa Legge. Nello specifico la scuola – polo ha tra le sue finalità: a) <i>promuovere la collaborazione tra le istituzioni scolastiche della rete e quelle del territorio, con particolare riferimento alle biblioteche di pubblica lettura e alle altre istituzioni o associazioni culturali, al fine di promuovere la lettura tra i giovani...;</i> b) <i>organizzare la formazione per il personale delle scuole della rete impegnato nella gestione delle biblioteche scolastiche.</i>
VISTE	le deliberazioni degli OO.CC. delle scuole costituenti la presente Rete;
CONSIDERATO	che le scuole in Rete sono interessate a realizzare iniziative finalizzate alla promozione e diffusione nel territorio della cultura e della Lettura;
CONSIDERATO	che le istituzioni scolastiche sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;
CONSIDERATO	altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento dell'iter del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;
ACQUISITA	la disponibilità dei dirigenti scolastici delle Istituzioni Scolastiche sotto elencate a costituirsi in rete scolastica sul tema delle biblioteche e della promozione alla lettura.

ADERISCONO

alla RETE delle Biblioteche scolastiche per la diffusione della Cultura del Libro e della Lettura sul territorio della Regione Campania.

La Rete prende la denominazione di ***“Rete regionale delle Biblioteche scolastiche della Campania”***

L'Accordo è disciplinato come segue:

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante dell'Accordo.

Art. 2

Finalità del presente Accordo ai sensi della Legge 15/2020 *“Piano d'azione per la promozione della Lettura”*:

- diffondere l'abitudine alla Lettura, come strumento per la crescita individuale e per lo sviluppo civile, sociale ed economico della Nazione e favorire l'aumento del numero dei lettori, valorizzando l'immagine sociale del Libro e della Lettura nel quadro delle pratiche di consumo culturale anche attraverso attività programmate di lettura comune;
- promuovere la frequentazione delle biblioteche e delle librerie e la conoscenza della produzione libraria italiana incentivandone la diffusione e la fruizione;
- valorizzare e sostenere le buone pratiche di promozione della lettura realizzate da soggetti pubblici e privati, anche in collaborazione tra loro, favorendone la diffusione sul territorio nazionale e, in particolar modo, tra le istituzioni pubbliche e le associazioni professionali del settore librario;
- valorizzare e sostenere la lingua italiana, favorendo la conoscenza delle opere degli autori italiani e la loro diffusione all'estero, anche tramite le biblioteche;
- valorizzare la diversità della produzione editoriale, nel rispetto delle logiche di mercato e della concorrenza;
- promuovere la formazione continua e specifica degli operatori di tutte le istituzioni partecipanti alla realizzazione del Piano di Azione;
- promuovere la dimensione interculturale e plurilingue della lettura nelle istituzioni scolastiche e nelle biblioteche;
- prevedere interventi mirati per specifiche fasce di lettori e per i territori con più alto tasso di povertà educativa e culturale, anche al fine di prevenire o di contrastare fenomeni di esclusione sociale;
- favorire la lettura da parte delle persone con disabilità o con disturbi del linguaggio e dell'apprendimento anche mediante la promozione dell'utilizzo degli audiolibri e delle tecniche del libro parlato nonché di ogni altra metodologia necessaria alla compensazione dei bisogni educativi speciali;
- promuovere la dimensione sociale della lettura mediante pratiche fondate sulla condivisione dei testi e sulla partecipazione attiva dei lettori;
- promuovere un approccio alla lettura in riferimento alla valorizzazione delle competenze richieste dall'ecosistema digitale, connesse alla lettura ipertestuale, alla lettura condivisa, all'ascolto di testi registrati ed alla postproduzione di contenuti, come integrazione alla lettura su supporti cartacei.

Altre finalità della Rete delle Biblioteche scolastiche campane:

- creare una “comunità di interesse” intorno al mondo delle Biblioteche scolastiche;
- sostenere ed arricchire il profilo professionale del/dei Referente/i alle Biblioteche scolastiche addetti alla loro gestione, grazie ai servizi di comunicazione e formazione on line;
- ampliare ed integrare l'offerta di lettura attraverso la valorizzazione delle peculiarità specifiche dei patrimoni bibliografici e documentali delle Biblioteche degli Istituti scolastici aderenti al presente Accordo;

- promuovere l'educazione alla Lettura attraverso la documentazione e diffusione delle iniziative proposte dagli enti educativi e culturali presenti sul territorio provinciale e nazionale;
- organizzare almeno un evento all'anno che veda coinvolte le Biblioteche scolastiche regionali;
- valorizzare i Fondi storici presenti all'interno delle Biblioteche scolastiche;
- presentare progettualità in Rete con modalità di accesso ai Fondi delle istituzioni regionali, nazionali ed europee per poter potenziare la promozione della Lettura nell'ambito scolastico;
- promuovere convenzioni con le istituzioni del territorio per la valorizzazione della pratica della Lettura;
- promuovere attività di formazione per i dirigenti scolastici ed i docenti;
- promuovere un monitoraggio triennale sullo stato dell'arte delle Biblioteche scolastiche della Campania.

Art. 3

Assemblea della Rete regionale delle Biblioteche scolastiche della Campania

1. Si costituisce l'**Assemblea della Rete regionale delle Biblioteche scolastiche della Campania**.
2. Essa è composta dai dirigenti scolastici in qualità di rappresentanti legali delle istituzioni scolastiche afferenti alla Rete e dal dirigente scolastico della scuola – Polo delle Biblioteche scolastiche della Campania in qualità di Presidente, con il compito di definire annualmente l'*atto di indirizzo* con il quale individuare gli obiettivi prioritari da realizzare. All'Assemblea partecipa di diritto il Direttore generale dell'U.S.R. per la Campania e il Referente U.S.R. Campania al Piano Lettura;
3. L'Assemblea è convocata dal Dirigente scolastico della scuola capofila della Rete e si riunisce almeno due volte all'anno. In caso di impedimento, i Dirigenti scolastici possono delegare, in forma scritta, un Referente eletto in Collegio docenti con apposita delibera;
4. Ogni Istituto aderente all'Accordo di Rete destina una **quota annuale di € 200,00** per il finanziamento delle attività programmate dalla rete.

Art. 4

Il Direttivo regionale

1. Si costituisce il **Direttivo regionale**., un organismo intermedio fra singole scuole e conferenza dei servizi che prepara i lavori della conferenza e facilita la comunicazione fra le scuole sulle tematiche di confronto e sull'organizzazione di eventi e attività;
2. È composto da quattordici componenti: il Dirigente scolastico della Scuola – Polo della Rete delle Biblioteche scolastiche che avrà il ruolo di presidente; un dirigente di una "scuola snodo formativo" rappresentativa di ogni provincia campana, esclusa quella rappresentata dalla scuola – polo regionale; i Referenti (n.2) della Scuola Polo Regionale; un referente (con nomina in Collegio Docenti) alle Biblioteche scolastiche per ogni scuola rappresentata nel Direttivo. Al Direttivo partecipa di diritto il Referente al Piano Lettura dell'Ufficio scolastico regionale per la Campania;
3. Il Direttivo regionale si riunisce almeno tre volte all'anno secondo le necessità organizzative determinate dalle attività messe in campo dalla Rete;
4. Il Direttivo regionale svolge le seguenti attività:
 - propone l'adesione ai bandi regionali, nazionali ed europei finalizzati alla realizzazione delle finalità della Rete;

- promuove le attività delle Biblioteche scolastiche, curando le istruttorie da deliberare poi in conferenza;
- individua attività da realizzare per il raggiungimento degli scopi condivisi e ne cura l'attuazione;
- organizza attività di formazione per i dirigenti scolastici e per i docenti;
- pianifica e realizza un monitoraggio triennale sullo stato dell'arte delle Biblioteche scolastiche campane.

Art. 5

Scuola capofila regionale

1. La **scuola capofila regionale** è la scuola – polo, individuata dall'U.S.R. Campania con nota AOODGPER 8 novembre 2021 n. 34852, in attuazione dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 15 del 13 febbraio 2020. Il dirigente scolastico della scuola – polo assume il ruolo di presidente dell'Assemblea regionale della Rete e del Direttivo regionale;
2. La scuola capofila regionale riceve e gestisce, per conto delle scuole in Rete, eventuali finanziamenti e/o sponsorizzazioni da parte di Enti o soggetti terzi e dalle stesse scuole aderenti che verranno utilizzati per la realizzazione delle manifestazioni programmate e delle attività didattico – formative correlate;
3. La scuola capofila regionale redige annualmente un consuntivo delle risorse economiche impiegate, dandone puntuale informazione alle scuole della Rete;
4. La scuola capofila regionale cura la programmazione delle attività didattiche e redige un piano operativo annuale per l'attuazione delle stesse, da sottoporre al Direttivo regionale per la dovuta approvazione;
5. La scuola capofila regionale ha il compito di curare l'attuazione delle attività e le proposte da presentare agli enti pubblici e agli organismi privati (associazioni, fondazioni, sponsor, ecc.) previa autorizzazione del Direttivo;
6. In caso di revoca dell'adesione al presente Accordo, la scuola capofila regionale è tenuta, a favore della Rete, all'espletamento degli impegni amministrativi pendenti;
7. Per garantire la più capillare ed efficace attuazione del progetto, nelle singole scuole della Rete, possono essere costituiti dei gruppi di docenti di supporto in grado di garantire la diffusione delle attività nelle sedi centrali e in quelle periferiche;
8. I dirigenti delle scuole aderenti alla Rete, in merito all'attuazione delle attività didattiche programmate e per la realizzazione di eventi sui propri territori, si raccordano con la scuola capofila per ottimizzare le risorse materiali e professionali disponibili;
9. La scuola capofila ha il mandato dall'Assemblea a stipulare appositi protocolli d'intesa atti a definire reciproci ruoli, compiti e campi di azione con Associazioni ed Enti che operano sul territorio con gli stessi obiettivi della Rete.

Art. 6

Risorse finanziarie per la formazione

Per il prossimo triennio non si prevedono, allo stato attuale, risorse provenienti dal M.I.M. assegnate alla Scuola Polo, l'I.C. "Amanzio – Ranucci – Alfieri" di Marano di Napoli, per la promozione della lettura e delle biblioteche scolastiche. Pertanto, il presente Accordo si fonda sull'autofinanziamento delle Scuole in rete che, annualmente, versano un contributo di **€ 200,00**, per la gestione della rete, la tenuta della piattaforma Moodle per i webinar on line, l'organizzazione dell'evento annuale di rilievo sul territorio campano "**LIBR'ART**", la formazione del personale addetto alle Biblioteche scolastiche e tutto quanto altro sia possibile realizzare per facilitare lo scambio delle "**buone pratiche**" sulla lettura in atto nel territorio regionale.

L'accredito dei fondi, da parte delle Scuole della Rete, avverrà mediante bonifico bancario al conto corrente della TESORERIA UNICA DELLO STATO della scuola Polo:

IT63J0100004306TU0000022744

Con riguardo alla gestione delle attività amministrativo – contabili della Rete di scopo, l'istituzione scolastica capofila acquisirà le quote di ciascuna Istituzione scolastica e provvederà, attraverso il Dsga dell'Istituto, ad acquisire al proprio bilancio i finanziamenti che saranno destinati, in maniera vincolante, al funzionamento della Rete di scopo e all'attuazione delle attività deliberate, relative alle tematiche di volta in volta emergenti, quale entrata finalizzata allo stesso. Al termine di ciascuna annualità del triennio, la Scuola Polo regionale provvederà alla rendicontazione dei fondi e al rapporto sugli esiti alle Scuole aderenti al presente Accordo di rete di scopo.

Art. 7

Impegni delle scuole componenti la Rete

Ogni scuola appartenente alla Rete si impegna a garantire:

1. L'adesione del personale referente alla Biblioteca scolastica e dei dirigenti scolastici nel piano di formazione nazionale e regionale;
2. L'inserimento del piano Lettura nel curriculum di scuola e del servizio di Biblioteca nell'attività curricolare;
3. L'apertura regolare della Biblioteca per le attività di prestito e consultazione individuale e di classe;
4. Il regolare aggiornamento del patrimonio bibliografico, multimediale e documentario;
5. L'accesso alle proprie strutture bibliotecarie ed al prestito agli studenti e al personale docente delle scuole partecipanti alla Rete;
6. Creazione di una Rete di biblioteche solida, in cui si possano condividere le "buone pratiche" delle scuole in rete;
7. L'adozione e l'impiego di un software gestionale e di catalogazione attraverso il quale mettere a disposizione della Rete il patrimonio librario e documentale della Regione;
8. La creazione di un catalogo unico online (OPAC) che riunisca i documenti presenti, accessibile via Internet a tutti gli utenti;
9. Ogni Istituto mette a disposizione **almeno una risorsa professionale** volta ad assicurare i servizi descritti nell'art. 4. Tale personale parteciperà alle iniziative di formazione, promozione e gestione del Progetto "Biblioteche nelle scuole".

Art.8

Risorse della Rete

Ogni singola scuola della Rete a disposizione almeno una postazione di lavoro comprensiva di stampante locale collocata nell'ambiente biblioteca con le seguenti caratteristiche:

- Connessione in rete (Internet)
- Indirizzo Internet (IP) fisso
- Windows 98 (o versioni successive) o sistemi operativi equivalenti (Es. Mac Os)
- Processore Pentium 4 (o superiori) o processori equivalenti (Es. AMD)
- Ram con capacità almeno di 128 MB
- Lettore CD Rom
- Video con risoluzione almeno SVGA 800X600
- HD con capacità almeno 40 Gb.

L'Istituto capofila regionale mette a disposizione locali ed attrezzature idonee all'erogazione dei corsi

di formazione previsti dal Progetto “Biblioteche nelle scuole”, aula attrezzata con almeno 15 computer multimediali collegati in rete locale con la postazione docente e a Internet.

Art.9

Considerazioni finali

1. L'Accordo, con effetto dalla data della sua sottoscrizione, ha durata triennale e si intende rinnovato, salvo diversa intesa tra le Parti;
2. Con motivata deliberazione dei componenti Organi Collegiali, ogni scuola aderente può revocare l'adesione al presente Accordo, con decorrenza dal termine delle attività d'intesa già programmate inviando la delibera collegiale alla scuola capofila regionale e all'U.S.R. Campania;
3. Il presente atto potrà essere modificato in tutto o in parte su proposta dei due terzi dell'Assemblea generale;
4. Le istituzioni scolastiche che sottoscrivono il presente Accordo e le delibere delle Assemblee sono tenuti a rispettarne i contenuti e le attività, pena esclusione dalla Rete;
5. In caso di adesione ad altre Reti o altre iniziative di carattere affine a quelle promosse dalla Rete delle Biblioteche scolastiche della Campania, le scuole aderenti a questo Accordo sono tenute a rispettare e a dare priorità a quanto programmato dalla Rete, specie nel caso di concomitanza di eventi;
6. Le iniziative della Rete saranno programmate con gli organi istituiti con il presente Accordo;
7. Le iniziative e gli eventi per cui si prevede un impegno economico possono essere realizzati solo previo reperimento fondi dedicati;
8. La Rete si può avvalere della collaborazione di analoghe “reti scolastiche territoriali”, organizzate per le stesse finalità del presente Accordo oltre che di soggetti del Terzo Settore operanti nell'ambito della Promozione alla Lettura.

Art.10

Durata Accordo

Il presente Accordo ha durata triennale dalla data della sua sottoscrizione e potrà essere rinnovato.

Art. 11

Copia del presente Accordo è depositato presso la scuola capofila regionale e presso l'Ufficio III dell'U.S.R. Campania. Lo stesso è pubblicato all'albo e depositato agli atti delle scuole aderenti.

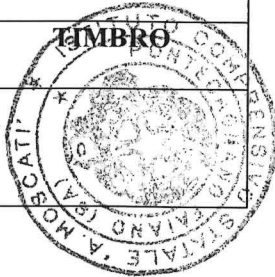
Letto, approvato e sottoscritto

Napoli, 10/03/2026

Il Dirigente Scolastico della Scuola Polo regionale
IC Amanzio Ranucci Alfieri
Prof.ssa Antonietta Guadagno
Firmato digitalmente

LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ADERENTI

La firma dei dirigenti scolastici delle Scuole afferenti al Polo sull'accordo è acquisita in digitale, previo invio scheda di adesione al Polo regionale con protocollo, timbro e firma in autografo del DS.

Firma sottoscrizione Accordo di rete di scopo "Biblioteche scolastiche della Campania"				
N°	ISTITUTO	DIRIGENTE SCOLASTICO	FIRMA AUTOGRAFA	TIMBRO
1	I.E. A.MOSCATI	Dot. MIRELLA AMATO	<i>Mirella Amato</i>	

SCHEDA DI PRESENTAZIONE BUONA PRATICA SULLA LETTURA

Al fine di consentire un'adeguata e attenta analisi delle BUONE PRATICHE intorno alla Biblioteca scolastica, la seguente scheda va compilata secondo le indicazioni contenute negli appositi campi.

1. Dati dell'Istituto scolastico
Istituto scolastico – Istituto Comprensivo Amedeo Moscati
Codice meccanografico – SAIC88800V
Indirizzo – Via della Repubblica
Cap – 84098
Città – Pontecagnano Faiano
Provincia – SA
Telefono – 089201032
E-mail – saic88800v@istruzione.it
Pec: saic88800v@pec.istruzione.it
Sito internet – www.icmoscati.edu.it
Dirigente scolastico (Nome e Cognome) Dott.ssa Mirella Amato
E-mail
Referente (Nome e Cognome)
Telefono (<i>preferibilmente cellulare</i>)
E-mail
2. Denominazione della “buona pratica” “Biblioteca delle Donne: percorsi di lettura, identità e cittadinanza consapevole”
3. Ambito tematico (barrare la/le voce/i di interesse) ☒ Educazione alla lettura ☒ Educazione alla parità di genere ☒ Educazione civica ☒ Inclusione e valorizzazione delle differenze ☒ Competenze linguistiche ed espressive
4. Fabbisogni formativi emersi e modalità di rilevazione (<i>max 1000 caratteri</i>) La rilevazione dei bisogni formativi è avvenuta attraverso osservazioni sistematiche nelle classi, colloqui con docenti e studenti, analisi dei risultati delle prove di comprensione del testo. È emersa la necessità di: • potenziare le competenze di lettura critica; • promuovere modelli femminili positivi e diversificati; • sviluppare consapevolezza rispetto ai temi della parità, del rispetto e della prevenzione degli stereotipi; • favorire un approccio inclusivo alla lettura, capace di coinvolgere studenti con diversi stili cognitivi e livelli linguistici.

5. Progettazione formativa coerente con i fabbisogni rilevati (max 1000 caratteri)

Il progetto formativo è stato strutturato in moduli progressivi che integrano letture guidate, attività laboratoriali, momenti di riflessione collettiva e produzione creativa.

La scelta dei testi è stata orientata verso autrici contemporanee e classiche che affrontano temi quali identità, diritti, autodeterminazione, diversità culturale.

La progettazione ha previsto:

- percorsi differenziati per fasce d'età;
- metodologie attive (circle time, cooperative learning, scrittura creativa);
- strumenti digitali per la documentazione;
- valutazione formativa continua.

6. Attuazione del progetto formativo: sviluppo dei moduli, attori, strumenti, modalità della documentazione, responsabile/i del monitoraggio *in itinere* e finale (max 2000 caratteri)

Sviluppo dei moduli

Modulo 1 – Introduzione alla Biblioteca delle Donne: storia, finalità, presentazione delle autrici.

- Modulo 2 – Letture tematiche: testi su identità, diritti, stereotipi, empowerment.
- Modulo 3 – Discussione e riflessione: circle time, debate, analisi dei personaggi.
- Modulo 4 – Produzione creativa: recensioni, booktrailer, podcast, illustrazioni.
- Modulo 5 – Restituzione finale: mostra dei lavori, evento aperto alle famiglie.

Ambienti dedicati alla lettura nell'IC Moscati

All'interno dell'istituto sono presenti diversi spazi dedicati alla promozione della lettura, utilizzati stabilmente per attività laboratoriali, incontri e percorsi guidati:

- Biblioteca centrale d'Istituto, riorganizzata in sezioni tematiche e dotata di un'area dedicata alle autrici e alla narrativa femminile.

- Aule-lettura nelle sezioni della scuola primaria, con angoli morbidi e scaffali tematici.

- Spazi di lettura diffusa nei corridoi e nelle aree comuni, con mini-biblioteche di classe e scaffali tematici.

- Biblioteca delle Storie Gentili, collegata al progetto d'istituto sull'educazione alla gentilezza e alla cittadinanza attiva.

Questi ambienti costituiscono una rete integrata che sostiene quotidianamente le attività del progetto.

Promozione e documentazione delle attività

Le iniziative legate alla lettura e alla cittadinanza consapevole vengono regolarmente documentate e valorizzate attraverso:

- la pagina Facebook dell'IC Moscati, che diffonde eventi, laboratori, incontri con autori e produzioni degli studenti;

- l'"Annuario delle Storie Gentili", riconosciuto come buona pratica d'istituto, che raccoglie narrazioni, illustrazioni e testimonianze degli alunni sui temi della gentilezza, del rispetto e dell'inclusione.

Questi strumenti digitali amplificano la visibilità del progetto e favoriscono il coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale.

Attività laboratoriali

- Laboratori di scrittura autobiografica e creativa.

- Laboratori di lettura espressiva e drammatizzazione.
- Realizzazione di segnalibri, poster e pannelli tematici.
- Creazione di podcast e brevi video di presentazione dei libri letti.
- Produzione di Padlet tematici e di un e-book finale che raccoglie testi, illustrazioni e riflessioni degli studenti.

Uscite didattiche

Partecipazione a eventi culturali e festival della lettura.
Incontri presso librerie

Incontro con l'autore

L'incontro con le autrici contemporanee diventa un'occasione privilegiata per esplorare temi centrali come l'identità personale, il percorso di crescita e il valore della parità. Attraverso il racconto delle loro esperienze, le scrittrici offriranno agli studenti uno sguardo diretto sul processo creativo, sulle sfide del mondo editoriale e sul ruolo della letteratura nel dare voce a prospettive diverse.

Gli studenti, dopo un lavoro di preparazione in classe, avranno la possibilità di porre domande mirate alle autrici. Questo momento favorisce il confronto autentico, stimola la curiosità e permette ai ragazzi di approfondire aspetti legati alla scrittura, alla costruzione dei personaggi, alle tematiche affrontate nei libri e al mestiere di scrivere.

Le autrici guidano gruppi di studenti in attività laboratoriali dedicate alla scrittura creativa attraverso: esercizi di avvio alla narrazione (incipit, descrizioni, dialoghi). esplorazione delle emozioni e della propria voce narrativa, creazione di brevi testi individuali o collettivi, riflessioni su come trasformare un'idea in una storia compiuta.

Questi momenti pratici permettono agli studenti di sperimentare direttamente le tecniche narrative e di scoprire il piacere della scrittura come forma di espressione personale.

Attori

- Docenti di lettere e educazione civica.
- Referente della Biblioteca scolastica.
- Studenti delle classi coinvolte.
- Famiglie, librerie e biblioteche del territorio.
- Autrici, autori e professionisti del settore culturale.

Strumenti e modalità del monitoraggio in itinere e finale

Osservazioni strutturate durante le attività.

Rubriche di valutazione delle competenze di lettura e partecipazione.

Raccolta dei prodotti finali (digitali e cartacei).

Report conclusivo con analisi dei risultati e proposte di miglioramento.

Responsabili del monitoraggio in itinere e finale

Referente del progetto Biblioteca delle Donne

Referenti Biblioteche di istituto

- Funzione strumentale area Inclusione
- Team dei docenti delle classi coinvolte
- Dirigente scolastico (supervisione finale)

7. Valutazione dei risultati ottenuti: metodi qualitativi e quantitativi, strumenti, interazioni con il monitoraggio (max 1000 caratteri)

La valutazione dei risultati si basa su un approccio integrato.

Metodi quantitativi: rilevazione del numero di utenti coinvolti, partecipazione agli eventi, prestiti e consultazioni, accessi ai materiali digitali, compilazione di brevi questionari strutturati. Questi dati permettono di misurare la crescita dell'utenza e l'efficacia delle attività proposte.

Metodi qualitativi: osservazioni sul campo, raccolta di feedback narrativi, interviste brevi, analisi delle interazioni durante laboratori e incontri. Tali strumenti consentono di cogliere il valore percepito, il livello di inclusione e l'impatto culturale sulle partecipanti.

Il monitoraggio continuo integra i due livelli, permettendo di correggere in itinere le attività e di orientare la programmazione futura in modo più mirato e partecipato.

8. Formalizzazione e disseminazione dell'esperienza (max 500 caratteri)

L'esperienza è stata formalizzata attraverso una documentazione sistematica delle attività: registri prestito, schede, raccolta dei materiali prodotti dalle alunne e dagli alunni, report narrativi delle fasi di lavoro e archiviazione digitale delle risorse utilizzate. Sono stati inoltre redatti articoli sugli incontri, fotografie delle attività laboratoriali e brevi restituzioni riflessive delle partecipanti.

La disseminazione è avvenuta tramite pubblicazione dei materiali sul sito dell'istituto, condivisione nelle riunioni di dipartimento, presentazione dell'esperienza durante eventi scolastici e incontri con il territorio, oltre alla diffusione delle buone pratiche all'interno delle reti educative locali. Questo ha permesso di valorizzare il progetto e renderlo replicabile in altri contesti. La disseminazione è avvenuta tramite pubblicazione sul sito e sulla pagina Facebook d'istituto, condivisione nei dipartimenti, presentazione in eventi scolastici e diffusione tra docenti, favorendo la replicabilità della pratica.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ii. e del Regolamento (UE) 2016/679, dichiara:

- di essere informato delle finalità e delle modalità del trattamento dei dati personali, come espressamente stabilito nell' "Avviso pubblico per la selezione di progetti e iniziative relative a strategie innovative per la formazione del personale scolastico";
- di aver preso visione del suddetto Avviso e di accettarne le condizioni;
- di concedere al Ministero dell'istruzione e del merito una licenza di uso, a titolo gratuito e a tempo indeterminato, dei materiali collegati alla suddetta iniziativa (anche diffusione a mezzo stampa, pubblicazione on line, ecc.).

Data 24/03/2026

Firma del Dirigente scolastico

Firmato digitalmente